

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **HERBERTSON NEIL KINLOCH**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

SETTEMBRE 1981 – OGGI

Blenheim School of English Borgo Pieve 88 – 31033 Castelfranco Veneto (TV)

Scuola di inglese

Direttore

Insegnamento della lingua e letteratura inglese; preparazione dei corsi di inglese nei diversi settori richiesti (recuperi scolastici nelle scuole, corsi aziendali, corsi universitari (IULM, Feltre), corsi propedeutici nelle scuole per il conseguimento delle certificazioni europee A2,B1,B2,C1,C2

Esaminatore accreditato negli esami ESOL della Università di Cambridge: Key, Preliminary, First, Advanced, Proficiency , Young Learners; traduzioni specialistiche mediche e generali e speakeraggio nei centri di registrazione;

MARZO 1976 – SETTEMBRE 1981

Oxford School of English di Treviso Via Tomaso da Modena, 8 Treviso

Scuola di Inglese

Direttore

Insegnamento della lingua inglese; preparazione dei corsi e dell'orario degli insegnanti; corsi di formazione didattica per gli insegnanti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

SETTEMBRE 1978 – GIUGNO 1979

Regent School, Milano: Formazione didattica per l'insegnamento dell' inglese agli stranieri

Materia principale: Metodi didattici per l'insegnamento dell' inglese agli stranieri

Certificato finale:

Certificato Royal Society of Arts per l'insegnamento dell' inglese agli stranieri
Idoneo

SETTEMBRE 1973 – LUGLIO 1976

Westminster College, Oxford
Università di Oxford, UK

Materia principale: Pedagogia e inglese

Certificato finale: Laurea in pedagogia

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **INGLESE**

ALTRE LINGUE ITALIANA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente
Eccellente
Eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ho maturato una grande esperienza nel corso di più di 40 anni di insegnamento e di gestione delle scuole, prima in Inghilterra e poi in Italia nel relazionarmi con le persone in situazioni multietnico-culturali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ho gestito dal punto di vista amministrativo e organizzativo due scuole private di inglese

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Uso quotidiano del computer – O.S. Windows

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Uso della musica a fini didattici

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ho organizzato corsi aziendale per BERCO, Castelfranco Veneto; HEAD, Altivole; ISI, San Martino di Lupari, CNA, Padova, Rossi & Duso, Vedelago, IPER, Castelfranco Veneto, USSL 8, ospedale di Castelfranco Veneto, Si Media di Riese PioX e Tao Technologies di Castelfranco Veneto.

Inoltre, ho insegnato per diversi anni nei corsi di preparazione per il conseguimento delle certificazioni di inglese al Liceo Ginnasio Statale Giorgione, alla Scuola Alberghiera Maffioli, , all'Istituto Industriale Statale Barsanti, e all'ISIS Florence Nightingale, sempre a Castelfranco, con eccellenti risultati.

Ho anche esperienza nell'insegnamento di bambini dalla scuola primaria usando i testi "Get ready for starters/movers" del Oxford University Press per ESOL Cambridge Young Learners' exams.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.