

## ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI

Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado

VIA FIRENZE, 1 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI – PD

Tel. 049 5952124 - [www.icsanmartinodilupari.edu.it](http://www.icsanmartinodilupari.edu.it) – C.F. 81001730282

Email [PDIC838004@istruzione.it](mailto:PDIC838004@istruzione.it) - Pec [PDIC838004@pec.istruzione.it](mailto:PDIC838004@pec.istruzione.it) – Codice Univoco Ufficio\_UFYMW

Prot. (vedi segnatura)

Data (vedi segnatura)

*Ai Sigg. Genitori degli Alunni*

*Ai Docenti*

*Scuola Secondaria di I grado*

*IC San Martino di Lupari*

*Al Sito*

### OGGETTO: RICHIESTA VISIONE COMPITI E PROVE DI VERIFICA-ACCESSO AGLI ATTI

I compiti in classe e le prove di verifica sono atti amministrativi della scuola, atti in base ai quali i docenti documentano e formulano le loro valutazioni sugli apprendimenti degli alunni.

La normativa riguardante la trasparenza e il conseguente diritto di accesso agli atti da parte dei cittadini verso la Pubblica Amministrazione (L. n. 241/1990 e successive modifiche) sancisce la legittimità della richiesta dei genitori di poter visionare i compiti e le verifiche dei loro figli.

Nella normativa citata, si distinguono:

- ❖ un **ACCESSO INFORMALE AGLI ATTI**, i genitori possono chiedere ai docenti di visionare compiti e verifiche svolti in classe dai propri figli durante il ricevimento settimanale o i colloqui quadrimestrali con le famiglie. I docenti daranno visione agli interessati della documentazione richiesta, chiarendone gli aspetti pedagogico-didattici e valutativi.
- ❖ un **ACCESSO FORMALE**: i genitori che necessitano di visionare tali documenti devono presentare una richiesta scritta al Dirigente scolastico sul modello allegato, in cui dovranno indicare gli estremi del documento oggetto della richiesta, specificare l'interesse (diretto, concreto e attuale) connesso all'oggetto della richiesta, esplicitare la propria identità e **assumersi la responsabilità e della custodia del documento nel periodo che intercorre tra la consegna del compito all'alunno e la riconsegna al docente.**

In caso di smarrimento o di mancata consegna, il genitore effettuerà apposita dichiarazione al Dirigente Scolastico e all'alunno non saranno più consegnate a casa le verifiche.

Ringraziando per l'attenzione, porgo cordiali.

Il Dirigente Scolastico

*Dott. Giorgio Michelazzo*

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa