

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI

Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado
VIA FIRENZE, 1 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI – PD
Tel. 049 5952124 - www.icsanmartinodilupari.edu.it – C.F. 81001730282
Email PDIC838004@istruzione.it - Pec PDIC838004@pec.istruzione.it – Codice Univoco Ufficio_UFYMWMC

Prot. (vedi segnatura)

Data (vedi segnatura)

*Ai Docenti della Scuola Secondaria di I grado
Alla Segreteria - Ufficio Alunni
Al Direttore sga
Al Sito*

OGGETTO: SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO. ADOZIONE LIBRI DI TESTO PER L'ANNO SCOLASTICO 2026/2027.

PREMESSA

L'adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2026/2027 è disciplinata dalla **Nota del Ministero dell'istruzione e del merito del 31.03.2026 n. 97152 e dalle istruzioni della nota MIUR del 9 aprile 2014 prot. 2581**. Il quadro normativo di riferimento include il **D.M. del 26 marzo 2026 n. 51** relativo alla determinazione dei tetti di spesa per la scuola secondaria.

Si confermano le seguenti linee guida:

- il **libro di testo** è uno strumento a supporto dell'attività didattica e la sua scelta deve rispettare la validità culturale e la funzionalità educativa.
- i testi devono essere coerenti con le nuove Indicazioni nazionali per il curricolo di cui al D.M. n. 221/2025 (obbligatorio per le classi prime).
- i libri devono essere in versione digitale o mista secondo il D.M. 781/2013.

NUOVE ADOZIONI

I dipartimenti disciplinari avranno cura di proporre ai Consigli di Classe e al Collegio dei Docenti la scelta dei testi per le Classi Prime.

Si fa presente che:

- il collegio dei docenti può adottare libri di testo ovvero strumenti alternativi, in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, con l'ordinamento scolastico e con il limite di spesa stabilito per ciascuna classe di corso con formale delibera;
- l'art. 6, comma 1, legge 128/2013 prevede che *"nel termine di un triennio, a decorrere dall'anno scolastico 2014-2015, ... gli istituti scolastici possono elaborare il materiale didattico digitale per specifiche discipline da utilizzare come libri di testo e strumenti didattici per la disciplina di riferimento; l'elaborazione di ogni prodotto è affidata ad un docente supervisore che garantisce, anche avvalendosi di altri docenti, la qualità dell'opera sotto il profilo scientifico e didattico, in collaborazione con gli studenti delle proprie classi in orario curricolare nel corso dell'anno scolastico. L'opera didattica è registrata con licenza che consenta la condivisione e la distribuzione gratuite e successivamente inviata, entro la fine dell'anno scolastico, al Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca e resa disponibile a tutte le scuole statali, anche adoperando piattaforme digitali già preesistenti prodotte da reti nazionali di istituti scolastici e nell'ambito di progetti pilota del Piano Nazionale Scuola Digitale del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca per l'azione Editoria Digitale Scolastica".*
- il **vincolo temporale di adozione dei testi scolastici** nonché il vincolo quinquennale di immodificabilità dei contenuti dei testi sono abrogati a decorrere dalle adozioni per l'anno scolastico 2014/2015. Pertanto **i collegi dei docenti possono confermare i testi scolastici già in uso o procedere a nuove adozioni per le classi prime della scuola secondaria di I grado.**

In caso di nuove adozioni, i collegi dei docenti adottano libri nelle versioni digitali o miste, previste nell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013 (versione cartacea accompagnata da contenuti digitali integrativi - residuale tipo a -; versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi - preferibile tipo b -; versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi -preferibile tipo c -).

CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ADOZIONE

- La scelta dei libri coinvolge a più livelli e con diverse responsabilità Docenti, Consigli di Classe, Collegio Docenti, Dirigente, Famiglie e Studenti, pertanto oltre alla scelta di testi, adatti per contenuti e proposte agli alunni, **si dovrà considerare il peso dei libri (fascicoli annuali) e il costo che grava sulle famiglie.**
- Non si può prescrivere l'acquisto di libri il cui uso sia stato soltanto consigliato.
- Non è opportuno né corretto prescrivere l'adozione di testi che poi non vengono utilizzati.
- Le nuove edizioni corrispondono a nuove adozioni, pertanto si deve **verificare il codice ISBN.**
- La scelta dei testi dovrà essere effettuata collegialmente condividendo criteri comuni.
- I docenti potranno valutare l'opportunità e la praticabilità di testi on line o in versione mista.
- I docenti devono verificare che i testi non contengano pubblicità occulta.
- Il materiale librario a pagamento che correde molti testi non può essere imposto per l'adozione.**
- Dopo l'adozione non potrà essere effettuato alcun cambiamento.
- La scelta dei libri di testo è responsabilità dei docenti e attiene alle loro competenze professionali, pur nel confronto con le famiglie.**
- I docenti impegnati nell'adozione dei libri di testo dovranno tenere in considerazione
 - la presenza di possibili alunni con DSA;
 - la presenza di alunni non vedenti o ipovedenti per i quali va depositata in Segreteria la richiesta ai centri specializzati di riproduzione dei testi e dei materiali didattici protetti dalla legge o l'utilizzazione della comunicazione al pubblico degli stessi.**
- Gli istituti scolastici possono elaborare il materiale didattico digitale per specifiche discipline da utilizzare come libri di testo e strumenti didattici per la disciplina di riferimento; l'elaborazione di ogni prodotto è affidata ad un docente supervisore che garantisce, anche avvalendosi di altri docenti, la qualità dell'opera sotto il profilo scientifico e didattico, in collaborazione con gli studenti delle proprie classi in orario curricolare nel corso dell'anno scolastico. L'opera didattica è registrata con licenza che consenta la condivisione e la distribuzione gratuite e successivamente inviata, entro la fine dell'anno scolastico, al Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca e resa disponibile a tutte le scuole statali.

Il Consiglio di Classe deve valutare se l'ammontare della spesa complessiva per classe è compatibile con il tetto fissato con apposito Decreto Ministeriale, altrimenti si dovranno modificare le scelte.

TETTI DI SPESA SCUOLA SECONDARIA (D.M. del 26/03/2026 n. 51)

- Riduzioni:** I tetti sono ridotti del 10% se tutti i testi sono in formato misto (tipo b) e del 30% se in formato digitale (tipo c).
- Sforamenti:** Ai sensi dell'art. 1 comma 4 del D.M. 51/2026, eventuali sforamenti degli importi relativi ai tetti di spesa devono essere contenuti entro il **limite massimo del 20%**. In tal caso, **la delibera di adozione dovrà essere adeguatamente motivata dal Collegio dei Docenti e approvata dal Consiglio di Istituto.**

| | Tetto di spesa | -10% | entro il 20 % | -30% | entro il 20 % |
|----------------|----------------|----------------|---------------|-------------------|---------------|
| | | Versione mista | | Versione digitale | |
| Classe prima | € 303 | € 272,70 | € 327,24 | € 212,10 | € 254,52 |
| Classe seconda | € 121 | € 108,90 | € 130,68 | € 84,70 | € 101,64 |
| Classe terza | € 136 | € 122,40 | € 146,88 | € 95,20 | € 114,24 |

PROCEDURE DI ADOZIONE

Entro il 30 aprile 2026

- ogni docente di classe controllerà il/i testi della propria disciplina in tutte le classi - **Modulo A (CODICE ISBN, autore, titolo, prezzo)** apponendo una firma nella cella della materia/disciplina. Nel caso in cui il docente riscontrasse degli errori procederà alla correzione. Se intende adottare un nuovo testo, scriverà "NUOVA ADOZIONE" e compilerà il Modulo B durante i dipartimenti. La cartellina con tutti i moduli A in formato **cartaceo è disponibile al front office;**
- i dipartimenti che intendono procedere a nuova adozione compileranno il **Modulo B**. Una copia del Modulo B deve essere consegnata in Segreteria – Ufficio alunni.

ORGANI COLLEGIALI

Le procedure di adozione coinvolgono i seguenti organi collegiali:

- Il **Consiglio di Classe** del mese di maggio
 - **tecnico**: valuta collegialmente le proposte, esprimendo un'indicazione condivisa da presentare all'incontro con i genitori;
 - **con i genitori**: conferma delle precedenti adozioni e delibera delle nuove adozioni.

Si ricorda che il segretario del consiglio

- redige i verbali delle adozioni su appositi moduli editabili inviati dalla Segreteria;

- invia i seguenti documenti alla Segreteria – Ufficio alunni:

- Relazione di proposta per l'adozione dei libri di testo (**Modulo B**);
- Stralcio del verbale del consiglio di classe con le nuove proposte se ce ne fossero;
- Elenco completo dei dati aggiornati dei libri di testo confermati per l'a.s. 2026/2027 con i codici ministeriali.

Il **Collegio dei Docenti Unitario di MERCOLEDÌ 13 MAGGIO 2026**: delibera l'adozione dei nuovi testi e la conferma dei testi in uso. La delibera che si voterà è soggetta al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile da parte della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 11 del Decreto Legislativo n. 123/2011.

PUBBLICAZIONE NUOVE ADOZIONI

La comunicazione all'AIE (Associazione Italiana Editori) dovrà avvenire entro l'**8 giugno 2026**, e successivamente si provvederà alla pubblicazione all'Albo dell'Istituto.

Si allegano

- **Nota del Ministero dell'istruzione e del merito del 31.03.2026 n. 97152** recante "Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado - anno scolastico 2026/2027";
- **D.M. del 26 marzo 2026 n. 51** avente ad oggetto "Decreto di determinazione dei tetti di spesa della dotazione libraria necessaria per ciascun anno della scuola secondaria di I e II grado – anno scolastico 2026/2027";
- **Modulo B** – Relazione adozione libro di testo.

Cordiali saluti,

Il Dirigente Scolastico

Giorgio Michelazzo

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa