

## ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI

Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado

VIA FIRENZE, 1 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI – PD

Tel. 049 5952124 - www.icsanmartinodilupari.edu.it – C.F. 81001730282

Email [PDIC838004@istruzione.it](mailto:PDIC838004@istruzione.it) - Pec [PDIC838004@pec.istruzione.it](mailto:PDIC838004@pec.istruzione.it) – Codice Univoco Ufficio\_UFYMWC

Prot. (vedi segnaturo)

Data (vedi segnaturo)

Al/Alla Docente

DALLAVALLE MARTA

Al Sito/Amministrazione trasparente

Agli atti

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

**TITOLO DEL PROGETTO: I care San Martino di Lupari**

**CODICE CUP: F84D24002760007**

**CODICE PROGETTO: ES04.6.A1.B -FSEPN-VE-2024-86**

**Azione: Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale**

**Sottoazione: Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base, di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriali per il I ciclo**

**OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PERSONALE INTERNO – DOCENTE TUTOR  
PER LA REALIZZAZIONE DEL MODULO FORMATIVO DI N. 30 ORE DENOMINATO**

### ***IN VIAGGIO 2***

***TUTOR: DALLAVALLE MARTA***

**NELL'AMBITO DEL PROGETTO “I CARE SAN MARTINO DI LUPARI”**

L'Istituto Comprensivo di San Martino di Lupari, C.F. 81001730282 con sede legale in San Martino di Lupari (Padova) alla via Firenze n. 1, in persona del dott. Giorgio MICHELAZZO, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

#### **VISTI**

- il decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito del 27 maggio 2024 n. 0000102 recante “Agenda Nord. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare “Per la Scuola” 2014-2020” e relativi allegati;
- la Nota MIM del 9 ottobre 2024 n. 0136777 avente per oggetto “Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102 – c.d. “Agenda NORD”. Avviso per adesione all'iniziativa didattica”;
- la Guida operativa alla Candidatura FSE+;
- il Manuale Utente Scuola- Realizzazione progetti;

- il DI 28 agosto 2018, n. 129 concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- la delibera del Consiglio d'Istituto n. 173 del 21/01/2026 di approvazione del Programma Annuale dell'E.F. 2026;
- il Progetto presentato da questo Istituto dal titolo “I care San Martino di Lupari” (prot. n. 0010260/IV.2 del 14/11/2024);
- la delibera n. 25 del Collegio dei docenti dell'11 dicembre 2024;
- la delibera n. 85 del Consiglio di Istituto del 12 dicembre 2024;
- la nota di autorizzazione avente per oggetto il/i progetto/i presentato/i dalla scuola PDIC838004 con codice/i CUP F84D24002760007, F84D24002770007, in risposta all'Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 (prot. n. 0011738/VI.1 del 27/12/2024);
- il decreto di avvio della selezione interna prot. nr. 2505 del 13/03/2026;
- l'avviso di selezione interna prot.n. 2516 del 13/03/2026 avente per oggetto “Avviso di selezione interna per l'individuazione di docenti per l'affidamento dell'incarico di docente tutor o docente esperto per la realizzazione del modulo “IN VIAGGIO 2” previsto dal progetto “I CARE SAN MARTINO DI LUPARI” afferenti all'avviso AGENDA NORD”;
- l'istanza di partecipazione all'avviso di selezione interna per l'individuazione di docenti per l'affidamento dell'incarico di docente tutor o esperto per la realizzazione dei moduli previsti dal progetto “I care San Martino di Lupari” afferente all'Avviso Agenda Nord, presentata dalla docente **DALLAVALLE MARTA** in data **18/03/2026 prot. n. 2681**;
- il verbale di selezione per il conferimento dell'incarico individuale di docente tutor e docente esperto per la realizzazione del modulo “IN VIAGGIO 2” previsto dal progetto “I CARE SAN MARTINO DI LUPARI” afferenti all'Avviso Agenda Nord – prot. nr. 3092 del 25/03/2026;
- il decreto di pubblicazione graduatorie definitive prot. n. 3342 del 1/04/2026;
- il decreto per il conferimento di incarico individuale prot. n.3396 del 2/04/2026;

#### PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot.n. 2516 del 13/03/2026, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alla realizzazione di n. 1 (uno) modulo formativo (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito del Progetto “I CARE SAN MARTINO DI LUPARI” afferente all'Agenda Nord - Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'ins.te **DALLAVALLE MARTA** risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

**Tanto ritenuto e premesso**, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, **CONFERISCE** all'ins.te **DALLAVALLE MARTA** l'incarico di **TUTOR** per la realizzazione del modulo formativo di n. 30 ore denominato **IN VIAGGIO 2**, nell'ambito del **progetto ES04.6.A1.B -FSEPN-VE-2024-86 “I CARE SAN MARTINO DI LUPARI”** con codice CUP **F84D24002760007**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento del seguente percorso:

DENOMINAZIONE MODULO FORMATIVO	DESCRIZIONE
IN VIAGGIO 2	<p><b>Azione:</b> Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale</p> <p><b>Sotto azione:</b> Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base, di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriali per il I ciclo</p> <p><b>Tipologia di intervento:</b> Lingua madre</p> <p><b>Destinatari del progetto:</b> 16 alunni della scuola primaria "Duca d'Aosta"</p> <p><b>Articolazione del percorso:</b> intervento in orario extrascolastico nel mese di giugno 2026</p> <p><b>Sede di svolgimento:</b> locali della scuola primaria "Duca d'Aosta"</p> <p><b>Durata del percorso:</b> 30 ore</p>

2. **Oggetto della prestazione**

Il docente incaricato:

- A. garantirà la propria presenza nell'arco della durata del modulo o dei moduli dalla fase di progettazione alla rendicontazione;
- B. sarà disponibile a lavorare in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- C. documenterà le sue competenze professionali specifiche ed esperienze significative;
- D. dimostrerà di conoscere la piattaforma "SIF2127" predisposta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito;
- E. assolverà a tutte le richieste previste dalla piattaforma per la sua figura di "Tutor";
- F. dimostrerà di possedere competenze informatiche tali da consentire l'inserimento online dei dati relativi alla progettazione e alla gestione del modulo previsto dal progetto.

In particolare

Il **docente tutor** avrà il compito di:

- a. Partecipare alle riunioni organizzative del progetto (a titolo gratuito);
- b. Presenziare agli incontri informativi per i genitori dei partecipanti (a titolo gratuito);
- c. Conoscere il "Manuale Utente Scuola – Realizzazione Progetti" per la procedura di Avvio Modulo;
- d. Raccogliere e inserire in piattaforma SIF2127 le "anagrafiche dei partecipanti";
- e. Predisporre con l'Esperto il calendario e curarne le modifiche e la divulgazione presso gli alunni corsisti;
- f. Svolgere funzioni di accoglienza e di accompagnamento degli alunni partecipanti nell'ambiente di apprendimento (accertarsi che alla fine del corso gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori);
- g. Acquisire agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione; accertare l'avvenuta compilazione della documentazione e delle autorizzazioni da parte dei genitori);
- h. Curare con precisione e tempestività il registro delle presenze (Curare il monitoraggio fisico giornaliero dell'attività, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata);
- i. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende avvicinandosi al numero standard previsto;
- j. Collaborare con il docente "esperto" per la corretta realizzazione delle attività;
- k. Sostenere i partecipanti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico, metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione dei prodotti finali in relazione alle attività laboratoriali effettuate e/o frequentate;
- l. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- m. Procedere alla rendicontazione delle azioni formative del modulo:
  - Somministrare il questionario di gradimento;
  - Redigere una relazione finale;



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

- Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i modulo/i.
3. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
  4. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
  5. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio.
  6. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con DM. del 26 aprile 2022, n. 105. 6. La durata dell'incarico è fino al 30/06/2026.
  7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
  8. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € 30,00 (euro trenta/00), per un massimo di ore pari a 30 (trenta), per un totale omnicomprendivo pari a **€ 900,00 (euro novecento/00)**, inteso quale **importo complessivo lordo stato**, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dall'Avviso prot.n. 2516 del 13/03/2026;
  9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. Curriculum vitae dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

L'INCARICATO per accettazione  
*Ins.te DALLAVALLE MARTA*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Dott. Giorgio MICHELAZZO*



## Elenco firmatari

**Marta Dallavalle**

Firma di Marta Dallavalle

Firma .....

**Giorgio Michelazzo**

Firma di Giorgio Michelazzo

Firma .....