

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI

Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado

VIA FIRENZE, 1 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI – PD

Tel. 049 5952124 - www.icsanmartinodilupari.edu.it – C.F. 81001730282

Email PDIC838004@istruzione.it - Pec PDIC838004@pec.istruzione.it – Codice Univoco Ufficio_UFYMW

Prot. (vedi segnatura)

Data (vedi segnatura)

*Ai Presidenti dei Comitati e delle Associazioni dei Genitori
Scuole dell'IC San Martino di Lupari*

Al Sindaco

- Avv. Nivo FIOR -

All'Assessore all'Istruzione

- Silvia CECCHIN -

Comune di San Martino di Lupari

Al Presidente del Consiglio di Istituto

- Agostino ANTONELLO

Alla Referente di Plesso

- Prof.ssa Bianca PIVOTTO

Ai Collaboratori scolastici

Scuola secondaria di I grado

Alla Segreteria – Ufficio protocollo

Al Direttore sga

Al Sito

OGGETTO: UTILIZZO DEI LOCALI DELL'IC DI SAN MARTINO DI LUPARI DA PARTE DELLE ASSOCIAZIONI GENITORI E COMITATI GENITORI

In riferimento alle Vostre richieste già pervenute in questi giorni e a quelle che arriveranno nei prossimi relative all'utilizzo dei locali delle scuole dell'infanzia e delle scuole primarie per attività che contribuiscono all'arricchimento sociale, civile e culturale della comunità scolastica sono a comunicarVi che il Consiglio di Istituto nella seduta del 3 ottobre 2022 con delibera n. 118 ha espresso **parere favorevole all'unanimità** al solo utilizzo temporaneo in orario extrascolastico dell'aula n. 28 del I piano dell'edificio A e dei servizi igienici attigui della Scuola secondaria di I grado "C.C. Agostini".

Ricordo che

1. durante le riunioni serali l'I.C. San Martino di Lupari è sollevato da ogni responsabilità concernente la sicurezza, le misure di contenimento COVID-19, la responsabilità civile, gli infortuni e ogni altro onere, essendo l'edificio A della Scuola secondaria di I grado "C. C. Agostini" consegnato per l'attività in oggetto alle associazioni e ai comitati genitori delle scuole dell'IC di San Martino di Lupari;
2. l'I.C. di San Martino di Lupari declina ogni responsabilità in merito all'organizzazione e all'applicazione delle norme previste, in particolare a

- a) l'accessibilità (le Associazioni e i Comitati si impegnano a evitare in ogni modo l'intrusione di estranei all'interno della struttura scolastica se non invitati, a prendere visione dei piani di evacuazione, a verificare l'utilizzabilità delle relative uscite di sicurezza durante lo svolgimento delle attività e, alla fine delle attività, alla chiusura delle stesse e a provvedere alla chiusura delle porte interne);
 - b) i principi generali di igiene e pulizia (si rimanda alle disposizioni previste dalle Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico - a.s. 2022 -2023 - Versione 5 agosto 2022);
 - c) gli orientamenti generali per la programmazione delle attività;
- 3. nei locali e nell'area esterna di pertinenza della scuola è vietato
 - fumare (L. 128 – 8/11/2013) e consumare cibarie e bevande;
 - lasciare attrezzi e quant'altro che possa pregiudicare la sicurezza dell'edificio e, in ogni caso, l'istituzione scolastica non è responsabile della loro custodia.
 - 4. le chiavi per accedere ai locali saranno consegnate al presidente dell'associazione o del comitato entro le ore 13.00 del giorno in cui si terrà l'incontro dal personale della segreteria e riconsegnate il giorno successivo;
 - 5. i locali saranno utilizzati dalle associazioni e dai comitati secondo un calendario. Nulla vieta che si possano modificare le date degli incontri previa comunicazione da inviare con un congruo anticipo al pdic838004@istruzione.it all'attenzione del dirigente scolastico;
 - 6. il presidente o un suo delegato firmerà il Registro degli Accessi all'entrata dell'edificio.
 - 7. è facoltà del DS ritirare la concessione dei locali in qualsiasi momento per giustificati motivi.

All'I.C. di San Martino di Lupari NON compete alcun onere in merito a:

- 1. igienizzazione/sanificazione finali al termine delle riunioni come previsto dalle *Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico - a.s. 2022 -2023 - Versione 5 agosto 2022* e ogni altro onere derivante dall'applicazione delle misure di sicurezza (es. dispositivi individuali di protezione);
- 2. personale;
- 3. spese assicurative per l'assunzione di ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso del bene assegnato.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Giorgio Michelazzo
Documento firmato digitalmente
ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale
e normativa connessa