

Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado

VIA FIRENZE, 1 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI – PD

Tel. 049 5952124 - www.icsanmartinodilupari.gov.it – C.F. 81001730282

Email PDIC838004@istruzione.it - Pec PDIC838004@pec.istruzione.it – Codice Univoco Ufficio_UFYMWC



Prot. n. (vedasi timbratura) San Martino di lupari, (vedasi timbratura)

CUP: F87I17000060006 – CIG: ZCF2627EA0

Al/la sig./sig.ra

BARATTO

ANNAPAOLA

Oggetto: **Nomina ESPERTO modulo "FUTURE LAB I"** "Progetto 10.1.6A-FESPON-VE-2018-37.

"Progetto Conoscere e conoscersi,...per scegliere " finanziato con FSE Avviso pubblico, prot. n. 2999 del 13 marzo 2017 "Orientamento formativo e ri-orientamento".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID\7373 del 20/03/2018 con la quale l'Autorità di Gestione, con riferimento all' Avviso prot.n. AOODGEFID/2999 del 13 marzo 2017 – "Orientamento formativo e ri-orientamento", ha reso pubblico l'elenco dei progetti autorizzati e di conseguenza dichiarati ammissibili a finanziamento, sulla base delle graduatorie definitive regionali pubblicate con nota AOODGEFID/38440 del 29/12/2017;
- VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/7921 del 27/03/2018 di autorizzazione dei progetti e Impegno di spesa come da avviso pubblico rivolto alle Istituzioni Scolastiche statali per la realizzazione di Progetti di orientamento e ri-orientamento;
- ACCERTATA la necessità di individuare gli ESPERTI dei moduli con specifiche competenze per la realizzazione delle attività previste dal PON in oggetto tramite il coinvolgimento di ulteriori attori del territorio (enti pubblici e locali, Associazioni, Scuole, Università, ecc.);
- VISTO l'Accordo di partenariato sottoscritto con la Cooperativa Sociale "Im.Pro.N.Te" con prot. 5346/C24C del 14/11/2018;



INDIVIDUATO il/la sig./sig.ra Baratto Annapaola in qualità di esperto per le attività citate nell'accordo di partenariato, come da comunicazione della Cooperativa Sociale "Im.Pro.N.Te";

CONFERISCE

- alla S.V. l'incarico di ESPERTO per il modulo "FUTURE LAB I" in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi indicati nell'accordo di partenariato e precisamente: acquisire consapevolezza di interessi, passioni e attitudini correlandoli alla scelta, riflettendo e analizzando i propri punti di forza e debolezza, implementando l'autovalutazione e favorendo un approccio narrativo al processo di costruzione/ideazione del proprio progetto di vita.

In particolare la S.V. è tenuta a:

1. Programmare il lavoro e le attività inerenti al modulo affidato, predisponendo e fornendo il materiale didattico necessario (comprendente anche le verifiche, la metodologia, gli strumenti e i materiali relativi al corso) in forma elettronica e/o cartacea;
2. Partecipare agli incontri in itinere che il Gruppo Operativo di Progetto riterrà necessari;
3. Partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività, alla predisposizione, somministrazione, tabulazione di materiale di esercitazione, alle valutazioni intermedie e finali, ove previsti dalla singola azione;
4. Produrre documentazione finalizzata al monitoraggio e alla valutazione delle attività;
5. Relazionare circa le proprie attività: produrre una relazione finale sull'intervento svolto ed una scheda analitica delle competenze acquisite da ciascun allievo;
6. Inserire nel sistema di Monitoraggio e Gestione i dati di propria pertinenza;
7. Curare personalmente che ciascun atto formale di propria competenza riporti in intestazione il logo individuato da questa Istituzione scolastica per la realizzazione delle azioni inerenti il Pon;
8. Il monitoraggio e la valutazione del rendimento formativo saranno effettuati sulla scorta dei dati forniti dal tutor, dal referente per la valutazione, dal facilitatore.

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI

Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado

VIA FIRENZE, 1 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI – PD

Tel. 049 5952124 - www.icsanmartinodilupari.gov.it – C.F. 81001730282

Email PDIC838004@istruzione.it - Pec PDIC838004@pec.istruzione.it – Codice Univoco Ufficio_UFYMWC



Per l'espletamento della predetta attività di ESPERTO, come previsto dall'accordo sottoscritto, sarà liquidato al partner - Cooperativa Sociale "Im.Pro.N.Te" - dietro presentazione di fattura elettronica un compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato, per ogni ora effettivamente svolta dall'esperto e documentata tramite foglio presenza (time sheet). Sarà cura dell'ente partner liquidare l'esperto individuato secondo gli accordi presi direttamente tra partner ed esperto. Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Giovanna Ferrari
Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa