

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI

Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado

VIA FIRENZE, 1 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI - PD

Tel. 049 5952124 - Fax 049 9460484 – www.icsanmartinodilupari.gov.it – C.F. 81001730282

Email pdic838004@istruzione.it - Pec: pdic838004@pec.istruzione.it

OGGETTO: Determina a contrarre per acquisti libri per l'aula di sostegno nel plesso della scuola secondaria di 1° grado - mediante procedura in economia – affidamento diretto ex art 125.

Impegno di € 417,69 - CIG: ZE420FA1F6

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DI 44/2001 ed il codice dei contratti d.lgs 50/2016;

TENUTO CONTO:

- che l'art. 32 del D.Lgs nr. 50/2016 che prevede che la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- che, secondo quanto previsto dall'art.37, c.1 del D.Lgs 50/2016 le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;
- che i suddetti interventi per entità e tipologia sono riconducibili alla fattispecie di cui al c.2, lett.a) dell' art. 36 del D.lgs 50/2016, quindi mediante affidamento diretto, purché adeguatamente motivato;

PRESO ATTO della richiesta delle insegnanti;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria nel Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario in corso;

VISTA la legge 136/2010 riguardante l'obbligo della tracciabilità dei flussi;

Determina

- Di procedere all'acquisto presso:
 - o ERICKSON dei libri richiesti per un importo complessivo di euro 417,69
- Di impegnare la spesa di **euro 417,69** imputandola all'aggregato A – Attività A02 - del programma annuale dell'esercizio finanziario in corso;
- Responsabile della procedura amministrativa del presente provvedimento è il Dsga dell'Istituto Comprensivo di San Martino di Lupari.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Giovanna Ferrari*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa