



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI**

Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado

VIA FIRENZE, 1 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI – PD

Tel. 049 5952124 - www.icsanmartinodilupari.edu.it – C.F. 81001730282

Email PDIC838004@istruzione.it - Pec PDIC838004@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio\_UFYMWC



**TRASMISSIONE DI DATI ED ELEMENTI CONOSCITIVI a.s. 2019/2020**

**(Informazione ex art. 5, comma 2 e art. 22, comma 9 del CCNL 2016-18)**

Ai sensi dell'art. 5, comma 2 del CCNL del comparto Istruzione e ricerca 2016-2018, si rende la informazione di seguito dettagliata.

Per quanto riguarda la **formazione delle classi e individuazione degli organici** (art. 22, comma 9, alinea b1), in base alle iscrizioni ed applicando la prescrizioni ministeriali:

***CLASSI/SEZIONI***

INFANZIA: alunni 202 – sezioni 8

PRIMARIA: alunni TN 276 – classi 16

alunni TP 368 – classi 18

SECONDARIA: alunni 456 – classi 20

***Determinazione dell' ORGANICO DI DIRITTO***

INFANZIA posti 19 di cui:  
posti comuni 16 + 1 potenziato  
posti sostegno 2

PRIMARIA posti 68 di cui:  
posti comuni 53 + 4 potenziato  
posti sostegno 7 + 1 potenziato  
posti lingua inglese 3

SECONDARIA posti (cattedre) 38 di cui:  
posti 31 ( di cui 2 COE: matematica – tedesco) + 2 potenziato (inglese – arte)  
posti sostegno 4 +1 potenziato

***Consolidamento dell' ORGANICO DI FATTO***

INFANZIA: posti comuni 16 (di cui due docenti a part time: + ore 20) + 1 potenziato  
posti sostegno 2 + 2 posti in deroga + ore 16  
1 posto IRC (ore 12)



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## **ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI**

**Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado**

VIA FIRENZE, 1 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI – PD

Tel. 049 5952124 - [www.icsanmartinodilupari.edu.it](http://www.icsanmartinodilupari.edu.it) – C.F. 81001730282

Email [PDIC838004@istruzione.it](mailto:PDIC838004@istruzione.it) - Pec [PDIC838004@pec.istruzione.it](mailto:PDIC838004@pec.istruzione.it) \_Codice Univoco Ufficio\_UFYMWC



PRIMARIA: posti comuni 53 (di cui due docenti a part time: + ore 20) + 4 potenziato  
posti sostegno 7 (di cui 1 docente a part time: + 6 ore) + 1 potenziato + 3 posti e 12 ore  
in deroga  
posti lingua inglese 3 (1 docente a part time: + 11 ore)  
posti IRC: 4

SECONDARIA: posti/cattedre 31 (di cui 2 COE: matematica – tedesco)  
2 docenti a part time (+ ore 4 italiano)  
6 ore cedute ad altri istituti per costituzione di COE  
spezzoni orari ore 31  
2 posti potenziato (inglese – arte)  
posti sostegno 4 + 1 potenziato + in deroga 3 e 12 ore  
posti IRC: 1 + ore 2

Per quanto riguarda i **criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei** (art. 22, comma 9, alinea b2), si è proceduto in questo modo:

*mediante avviso preventivo rivolto al personale interno, con raccolta di disponibilità, corredata da CV da cui trarre elementi di giudizio circa le competenze specificatamente richieste dal progetto; solo per le figure che non hanno trovato copertura all'interno, si è emanato avviso pubblico.*

Per quanto riguarda l'**articolazione dell'orario di lavoro** del personale docente, educativo ed ATA, nonché i **criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto** si esprimono le seguenti valutazioni:

*per i docenti si prevede di norma una articolazione dell'orario di lezione su 5 giorni; la c.d. "giornata libera" non dispensa da impegni collegiali ed attività funzionali programmate, non costituisce un diritto automatico e, secondo necessità organizzative dell'orario complessivo, potrà essere occasionalmente negata (solo in caso di estrema necessità di copertura delle classi);*

*per il personale ATA, subordinatamente alle esigenze contingenti di servizio, si prevede un orario ordinario su 6 giorni, con possibile articolazione per alcune unità del servizio in 7 ore e 12 minuti, su 5 giorni.*

*Per l'individuazione del personale da utilizzare in attività remunerate col Fondo di Istituto il Dirigente procederà secondo criteri di volontarietà e dimostrata o nota competenza specifica nelle attività de quo.*



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## **ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI**

**Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado**

VIA FIRENZE, 1 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI – PD

Tel. 049 5952124 - [www.icsanmartinodilupari.edu.it](http://www.icsanmartinodilupari.edu.it) – C.F. 81001730282

Email [PDIC838004@istruzione.it](mailto:PDIC838004@istruzione.it) - Pec [PDIC838004@pec.istruzione.it](mailto:PDIC838004@pec.istruzione.it) - Codice Univoco Ufficio\_UFYMWC



Per quanto riguarda i **criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio** all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA, si esprimono le seguenti valutazioni:

*a far data dal 1.9.2016 è costituito l'organico dell'autonomia, funzionale alle esigenze didattiche, organizzative e progettuali previste nel PTOF dell'Istituto; i docenti dell'organico dell'autonomia concorrono alla realizzazione del PTOF con attività di insegnamento, di potenziamento, di sostegno, di organizzazione, di progettazione e di coordinamento (art. 1, comma 5 della L. 107/2015); il Dirigente assegna i docenti alle sedi, ai plessi ed alle classi con i poteri del privato datore, pur tenendo in considerazione il criterio della continuità didattica laddove la stessa ha dato esiti didattici e relazionali positivi.*

*Il personale ATA costituisce egualmente un organico unico, destinato alle sedi ed alle mansioni di cui all'apposito Piano annuale delle attività, adattato – secondo necessità momentanee – dalle disposizioni di servizio del DSGA.*

Per quanto riguarda i **criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento**, si esprimono le seguenti valutazioni:

*fatta salva la regolare erogazione del servizio di istruzione istituzionalmente dovuto all'utenza, a parità di richiesta, si seguirà il criterio di favorire i dipendenti in ordine di data di iscrizione al corso, dando la precedenza ai corsi attivati dalla Rete di Formazione Ambito 20.*

*Per le riunioni collegiali possono essere esonerati per formazione alle sedute dei Collegi dei Docenti, ma non per incontri di intersezione, interclasse e consigli di classe (per non svilire l'attività di preparazione alla didattica).*

Per quanto riguarda l'**attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro** (art. 22, comma 4, lettera c), alinea c1) del CCNL 2016-18), *ci si attiene alla normativa specifica, in particolare al D. Lgs. 81/2008 e norme applicative.*

Per quanto riguarda i **criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto** (art. 22, comma 4, lettera c), alinea c2) del CCNL 2016-18), si rimanda alla suddivisione generale di tali risorse fra personale ATA e personale docente, come sarà stabilita in percentuale nella contrattazione collettiva integrativa di Istituto per l' a.s. 2019-20.

Per quanto riguarda i **criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale** (art. 22, comma 4, lettera c), alinea c3) del CCNL 2016-18) si rimanda alla contrattazione collettiva integrativa di Istituto per l' a.s. 2019-20.



## **ISTITUTO COMPRESIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI**

**Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado**

VIA FIRENZE, 1 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI – PD

Tel. 049 5952124 - [www.icsanmartinodilupari.edu.it](http://www.icsanmartinodilupari.edu.it) – C.F. 81001730282

Email [PDIC838004@istruzione.it](mailto:PDIC838004@istruzione.it) - Pec [PDIC838004@pec.istruzione.it](mailto:PDIC838004@pec.istruzione.it) - Codice Univoco Ufficio\_UFYMWC



Per quanto riguarda i **criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015** (art. 22, comma 4, lettera c), alinea c4) del CCNL 2016-18), si rimanda alla contrattazione collettiva integrativa di Istituto per l'a.s. 2019-20.

I compensi sono così determinati:

totale del fondo diviso il numero dei punti accumulati da tutti i docenti per il numero dei punti individuali. Si discuterà con il Comitato di Valutazione la percentuale da suddividere nelle aree:

- Qualità dell'insegnamento
- Risultati e innovazione didattica
- Coordinamento organizzativo

Per quanto riguarda i **criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990** (art. 22, comma 4, lettera c), alinea c5) del CCNL 2016-18), si esprimono le seguenti valutazioni: *ci si attiene alla normativa richiamata, e si rimanda allo specifico articolato della contrattazione collettiva integrativa di Istituto per l'a.s. 2019-20.*

Per quanto riguarda i **criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare** (art. 22, comma 4, lettera c), alinea c6) del CCNL 2016-18), si esprimono le seguenti valutazioni:

*per il personale ATA si prevede la possibilità di flessibilità di max 30 min. nell'orario di entrata/uscita, sempre subordinatamente alle esigenze di buon funzionamento individuate nel relativo Piano delle attività e negli ordini di servizio del DSGA per necessità contingenti.*

Per quanto riguarda i **criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti** (art. 22, comma 4, lettera c), alinea c7) del CCNL 2016-18), l'Istituto aderisce alla Rete di scopo per la formazione nell'ambito territoriale Veneto 20 e pertanto non gestisce, né in proprio né per proprio conto, alcuna risorsa finalizzata all'attuazione del Piano nazionale di formazione docenti.

Per quanto riguarda i **criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (c.d. diritto alla disconnessione)** (art. 22, comma 4, lettera c), alinea c8) del CCNL 2016-18), si esprimono le seguenti valutazioni:



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## **ISTITUTO COMPRESIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI**

**Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado**

VIA FIRENZE, 1 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI – PD

Tel. 049 5952124 - [www.icsanmartinodilupari.edu.it](http://www.icsanmartinodilupari.edu.it) – C.F. 81001730282

Email [PDIC838004@istruzione.it](mailto:PDIC838004@istruzione.it) - Pec [PDIC838004@pec.istruzione.it](mailto:PDIC838004@pec.istruzione.it) - Codice Univoco Ufficio\_UFYMWC



*si propone dalle ore 19.00 di ciascuna giornata e fino alle ore 7:30 del giorno seguente il periodo durante quale l'istituzione scolastica non ha diritto di interloquire con strumenti di comunicazione a distanza, sia sincroni (telefono) che asincroni (ad es. mail); qualora durante tale periodo di "disconnessione" l'istituzione scolastica dovesse procedere occasionalmente a comunicazioni, messaggi, circolari ecc., il dipendente ha diritto di ignorarli, senza che nulla possa essergli imputato in proposito.*

Per quanto riguarda i **riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica** (art. 22, comma 4, lettera c), alinea c9) del CCNL 2016-18), si esprimono le seguenti valutazioni: l'Istituto persegue obiettivi di miglioramento continuo che vengono periodicamente condivisi con il personale.

Si dà atto che la presente informazione è propedeutica e funzionale alla contrattazione integrativa d'Istituto per l'a.s. 2019/20.

Il Dirigente scolastico  
*Dott. Giorgio Michelazzo*

**PRESENTATA IN SEDE DI RSU DEL 12/09/2019**