ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI
Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado
VIA FIRENZE, 1 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI – PD
Tel. 049 5952124 - www.icsanmartinodilupari.edu.it – C.F. 81001730282
Email PDIC838004@istruzione.it - Pec PDIC838004@pec.istruzione.it – Codice Univoco Ufficio UFYMWC

Prot. (vedi segnatura) Data (vedi segnatura)

Ai Docenti
Alla Segreteria – Ufficio personale
Al Direttore sga
Agli Atti
Al Sito

OGGETTO: Permessi retribuiti per il diritto allo studio (ANNO SOLARE 2027) – Personale Docente. Presentazione domande.

Si comunica al personale docente interessato che sono aperte le procedure per la presentazione delle istanze di concessione dei permessi retribuiti per il **diritto allo studio relativi all'anno solare 2027**, in conformità alla nota dell'USR per il Veneto prot. n. 0034134 del 30 ottobre 2026 e al CCIR sottoscritto in data 27 agosto 2024.

1. DESTINATARI

Possono fruire dei permessi retribuiti:

- Il **personale docente con contratto a tempo indeterminato**, compreso il personale in utilizzazione e assegnazione provvisoria;
- Il **personale docente con contratto a tempo determinato** assunto fino al termine dell'anno scolastico (31 agosto) o fino al termine delle attività didattiche (30 giugno).

Nota per il tempo parziale: Per il personale in regime di part-time (o con orario inferiore a cattedra), le ore complessivamente fruibili sono proporzionalmente rapportate all'orario di servizio.

2. TIPOLOGIE DI CORSI E MONTE ORE INDIVIDUALE

I permessi sono concessi nella misura massima di **150 ore annue** individuali per l'anno solare (o in misura proporzionale alla durata del contratto a tempo determinato:

- **100 ore per nomina al 31 agosto;**
- **75 ore per nomina al 30 giugno**.

Per il personale iscritto a corsi di laurea in regime di part-time o a master in regime di part-time, tenuto conto che il percorso prevede il raddoppio della durata legale, le ore concedibili e i relativi anni di fruizione sono rimodulati come segue:

- 75 ore annue individuali per il personale a tempo indeterminato;
- 50 ore annue individuali per il personale a tempo determinato con nomina annuale (fino al 31 agosto);
- 38 ore annue individuali per il personale con nomina fino al termine delle attività didattiche (30 giugno). (Anche in questo caso, per il personale a tempo parziale, le ore sono ridotte proporzionalmente all'orario di servizio).

3. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di concessione, redatta in carta semplice utilizzando l'apposito **modello allegato** alla presente, deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico di questa Istituzione ed essere presentata **ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE PERENTORIO DEL 16 NOVEMBRE 2026** (proroga di diritto del termine del 15 novembre poiché festivo).

Casi particolari di ammissione con riserva: Sono ammessi con riserva (da sciogliere positivamente o negativamente entro il 31 dicembre 2026) coloro che:

- Alla **scadenza del termine** sono **impossibilitati all'iscrizione al corso** per cui presentano istanza (dichiarando nella domanda il corso, la mancata iscrizione e la **causa dell'impossibilità**);
- **Nell'anno scolastico appena concluso hanno avuto un contratto a tempo determinato (fino al 30 giugno o 31 agosto) come beneficiari dei permessi,** ma alla data di scadenza non hanno ancora stipulato un nuovo contratto.

Firmato digitalmente da GIORGIO MICHELAZZO

4. CRITERI DI PRIORITÀ TRA I CORSI

Qualora le richieste superino il limite massimo del contingente provinciale (fissato nel **limite massimo del 3% del personale in servizio**), la **precedenza è accordata nell'ordine** ai dipendenti che frequentano:

A. Corsi di studio della scuola media superiore;
B. Corsi universitari;
C. Corsi post-universitari (dottorati di ricerca e diplomi di specializzazione universitaria di durata almeno biennale).

Tra i restanti corsi ammessi, l'ordine di priorità in caso di incapienza è il seguente:

a. Corsi per il conseguimento dell'abilitazione su posto comune (inclusi quelli su CFU) o per la specializzazione sul sostegno;
b. Corsi per titoli di studio diversi da scuola superiore, laurea e diploma accademico (es. corsi ITS, istruzione primaria/secondaria, qualifiche professionali);
c. Corsi universitari post-diploma o post-laurea (master, perfezionamento, alta formazione, corsi presso facoltà ecclesiastiche/ISSR abilitate CEI per l'insegnamento della religione cattolica).

A parità di condizioni, la **priorità** viene attribuita a **chi prosegue un corso già intrapreso nell'anno precedente** (con beneficiario dei permessi nei corsi di durata legale), al **personale a tempo indeterminato rispetto al determinato**, **alla maggiore anzianità di servizio complessiva e, in subordine, alla minore età anagrafica.**

5. FRUIZIONE DEI PERMESSI E OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

I permessi sono utilizzati esclusivamente per la **frequenza di lezioni**, **tirocini ed esami** che si svolgono in orario di servizio (inclusi i tempi di viaggio e le lezioni online in modalità sincrona).

Il personale beneficiario è tenuto a produrre al Dirigente Scolastico un prospetto mensile con il piano di massima di fruizione.

Subito dopo la fruizione del permesso e comunque entro i successivi 7 giorni, il docente deve presentare la dichiarazione sostitutiva (ai sensi del DPR n. 445/2000) comprovante l'effettiva frequenza e la partecipazione alle attività/esami. La mancata presentazione comporta la trasformazione del permesso in aspettativa senza assegni con recupero delle somme.

Allegati alla circolare:

- Modello di domanda per la richiesta dei permessi di studio per l'anno 2027 (con informativa privacy ex art. 14 Reg. UE 2016/679).
- Testo integrale del CCIR sottoscritto il 27.08.2024.

Si invita tutto il personale interessato a prendere attenta visione della documentazione e a trasmettere l'istanza agli uffici di segreteria entro e non oltre la **scadenza del 16 novembre 2026**.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Giorgio Michelazzo
Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Firmato digitalmente da GIORGIO MICHELAZZO