ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI

Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado
VIA FIRENZE, 1 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI – PD
Tel. 049 5952124 - www.icsanmartinodilupari.edu.it – C.F. 81001730282
Email PDIC838004@istruzione.it - Pec PDIC838004@pec.istruzione.it – Codice Univoco Ufficio UFYMWC

Prot. (vedi segnatura) Data (vedi segnatura)

Alle Docenti
- Prof.ssa BERTON Daniela
- Prof.ssa ZANOVELLO Antonella

Ai Sigg. Docenti
Al Direttore sga
Alla RSU
Agli Atti

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI REFERENTE DEL PROGETTO ORIENTAMENTO SCOLASTICO DI ISTITUTO E DELLA COMMISSIONE ORIENTAMENTO - A.S. 2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 – Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO l'art. 25 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 – "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
VISTO il C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca attualmente vigente;
TENUTO CONTO delle linee di indirizzo del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2025/2028;
VISTA la delibera n. 3 assunta nella seduta del Collegio Docenti del 2 settembre 2026, con la quale sono state individuate le Aree delle Funzioni Strumentali al PTOF, istituiti le Commissioni/Gruppi di lavoro d'Istituto e definiti gli Incarichi specifici e le Responsabilità di laboratorio e sussidi per l'a.s. 2026/2027;
VISTE le determinazioni del Collegio Docenti di cui alla delibera n. 6 del 30 settembre 2026;
VISTO il decreto di nomina degli incarichi, commissioni e responsabili dei laboratori per l'A.S. 2026/2027 (prot. n. 0009053/VII.6 del 03/10/2026);
ACQUISITA agli atti la disponibilità delle docenti all'assunzione dell'incarico;

DECRETA

Art. 1 – Conferimento dell'incarico e compiti

Si conferisce alle docenti BERTON Daniela e ZANOVELLO Antonella l'incarico di Referenti della Commissione Orientamento per l'anno scolastico 2026/2027, con i seguenti compiti:

Pianificazione e coordinamento

- Gestire e coordinare il progetto di orientamento, facilitando il passaggio alla scuola superiore e favorendo la conoscenza di sé.
- Costruire un curricolo verticale per l'orientamento, che sia progressivo e coerente tra i diversi anni scolastici.
- Collaborare con la commissione PTOF per organizzare gli incontri di presentazione delle scuole superiori.
- Collaborare con il NIV per la stesura dell'area 3 del RAV (Rapporto di Autovalutazione).

Firmato digitalmente da GIORGIO MICHELAZZO

Supporto e formazione

- ❖ Offrire supporto e consulenza a studenti, docenti e genitori per affrontare il percorso di orientamento.
- ❖ Realizzare percorsi di orientamento formativo sia in orario curricolare che extracurricolare.
- ❖ Organizzare conferenze, incontri con testimoni, esperti e professionisti esterni per arricchire l'offerta formativa.
- ❖ Collaborare con soggetti esterni, come consulenti e psicologi, per attività specifiche.
- ❖ Realizzare attività per consolidare le competenze autovalutative, riflessive e trasversali degli studenti.

Attività e strumenti

- ❖ Favorire la conoscenza dei settori produttivi e commerciali locali per offrire una visione più ampia delle opportunità.
- ❖ Organizzare attività laboratoriali, anche a classi aperte e per gruppi, per valorizzare le attitudini e le discipline tecnico-scientifiche.
- ❖ Presentare agli studenti i diversi indirizzi delle scuole superiori.
- ❖ Utilizzare gli strumenti per l'orientamento disponibili sulla piattaforma Unica e quelli messi a punto dalla scuola.

Monitoraggio e valutazione

- ❖ Raccogliere i dati relativi agli esiti finali degli alunni in uscita.
- ❖ Monitorare a distanza gli esiti degli alunni, per esempio rilevando i loro risultati alla fine del primo anno del segmento scolastico successivo.

Art. 2 – Compenso

La misura del compenso Lordo Dipendente sarà determinata in sede di contrattazione integrativa d'Istituto per l'A.S. 2026/2027. Il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione finale e relativi timesheet.

Art. 3 – Durata

La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31 agosto 2027 o fino a revoca dell'incarico.

Il Dirigente Scolastico
Giorgio Michelazzo
Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connesssi

Firmato digitalmente da GIORGIO MICHELAZZO