

## ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI

Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado

VIA FIRENZE, 1 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI – PD

Tel. 049 5952124 - [www.icsanmartinodilupari.edu.it](http://www.icsanmartinodilupari.edu.it) – C.F. 81001730282

Email [PDIC838004@istruzione.it](mailto:PDIC838004@istruzione.it) - Pec [PDIC838004@pec.istruzione.it](mailto:PDIC838004@pec.istruzione.it) – Codice Univoco Ufficio\_UFYMW

Prot. (vedi segnatura)

Data (vedi segnatura)

**Ai Genitori degli Alunni**

**Ai Docenti**

**Alla Segreteria – Ufficio alunni**

**Al Direttore s.g.a.**

**Al Sito**

Oggetto: Registro Elettronico: Informazioni essenziali per docenti e genitori

Gentili Docenti e Genitori,

con la presente informativa fornisco alcuni chiarimenti e indicazioni operative fondamentali riguardanti la gestione e l'utilizzo del Registro Elettronico. Queste linee guida si basano sulle recenti disposizioni ministeriali, in particolare la **Nota MIM n. 2773 del 4 aprile 2025**, che definisce le modalità di gestione dei registri scolastici online (ai sensi dell'art. 7, comma 31, del D.L. n. 95/2012), e la **Nota MIM n. 788 del 31 gennaio 2025**.

### **L'Importanza e le funzionalità del Registro Elettronico**

Il **Registro Elettronico NUVOLA** è uno strumento insostituibile per l'organizzazione e la gestione delle attività didattiche quotidiane della scuola. La sua natura di pilastro digitale permette di:

- 1. Centralizzare le informazioni:** Al posto dei registri cartacei, il Registro Elettronico raccoglie in un'unica piattaforma digitale tutti i dati rilevanti:
  - **Dati degli studenti:** anagrafici, presenze, assenze, ritardi, uscite anticipate.
  - **Dati didattici:** voti, giudizi, note disciplinari, argomenti delle lezioni svolte, compiti assegnati, verifiche programmate.
  - **Comunicazioni istituzionali:** avvisi dalla scuola, opportunità di colloquio con i docenti, circolari.
- 2. Ottimizzare la gestione del tempo per i docenti:**
  - **Appello e giustificazioni:** Processi di registrazione delle presenze e gestione delle assenze più rapidi ed efficienti.
  - **Voti e giudizi:** Inserimento, visualizzazione ed elaborazione semplificata dei dati per schede di valutazione e scrutini.
  - **Programmazione didattica:** Annotazione chiara e tracciabile di argomenti, compiti e verifiche future.
  - **Comunicazione interna:** Facilitazione dello scambio di informazioni tra docenti e con la segreteria.
- 3. Migliorare la comunicazione Scuola-Famiglia:**
  - **Trasparenza e tempestività:** Genitori e studenti accedono in tempo reale a informazioni vitali come assenze, voti, compiti, orari delle lezioni e comunicazioni della scuola, favorendo una maggiore partecipazione e consapevolezza del percorso scolastico.

- **Prenotazione colloqui:** Possibilità di prenotare direttamente i colloqui con i docenti attraverso la piattaforma.

### **Garantire tracciabilità e sicurezza:**

Ogni inserimento è tracciabile e datato, assicurando la correttezza e l'integrità dei dati (essendo un documento ufficiale). L'accesso esclusivo tramite identità digitali (SPID, CIE, eIDAS) garantisce un elevato livello di sicurezza e la protezione della privacy di studenti e famiglie.

### **Privacy e uso Responsabile**

Considerando la delicatezza delle informazioni gestite, la gestione del Registro Elettronico richiede la massima attenzione e il pieno rispetto della normativa sulla privacy. Questo principio è stato più volte ribadito dal Garante per la Protezione dei Dati Personalini nel Vademedum "La scuola a prova di privacy" (Ed. 2023).

### **Raccomandazioni per gli alunni del Primo Ciclo: Diario e Autonomia**

Desidero richiamare l'attenzione sulla **Nota del 11 luglio 2024, prot. n. 5274**, relativa all'uso degli smartphone e del registro elettronico nel primo ciclo di istruzione. È fondamentale che i docenti non si limitino a inserire i compiti e le attività nel registro elettronico. Raccomando, infatti, di dettare sempre le attività da svolgere a casa e/o di scriverle chiaramente alla lavagna, in modo che gli alunni possano trascriverle personalmente sui loro diari scolastici. Questa pratica attiva è cruciale per permettere a ciascun alunno di acquisire una crescente autonomia nella gestione dei propri impegni scolastici, imparando a organizzarsi e a non dipendere esclusivamente dalla consultazione digitale o dai genitori. In questo modo, il diario scolastico diventa uno strumento essenziale per sviluppare responsabilità e indipendenza.

### **Modalità di accesso al Registro elettronico**

In linea con quanto previsto dall'art. 24, comma 4, del D.L. n. 76/2020 e dall'art. 64 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale), l'accesso al Registro Elettronico **DEVE AVVENIRE ESCLUSIVAMENTE TRAMITE L'UTILIZZO DI IDENTITÀ DIGITALI** quali:

- **SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)**
- **CIE (Carta d'Identità Elettronica)**
- **eIDAS (electronic IDentification, Authentication and trust Services)**

Queste modalità garantiscono un elevato livello di sicurezza e protezione dei dati, limitando l'accesso al Registro solo a soggetti autorizzati. È fondamentale che, progressivamente, l'identità digitale diventi la principale modalità di accesso per tutti gli utenti.

Confidando nella vostra collaborazione per un corretto e consapevole utilizzo di questo strumento essenziale per la vita scolastica, porgo i più cordiali saluti.

Il Dirigente scolastico  
*Dott. Giorgio Michelazzo*  
Documento firmato digitalmente  
ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e  
normativa connessa