

## ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI

Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado

VIA FIRENZE, 1 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI – PD

Tel. 049 5952124 - www.icsanmartinodilupari.edu.it – C.F. 81001730282

Email [PDIC838004@istruzione.it](mailto:PDIC838004@istruzione.it) - Pec [PDIC838004@pec.istruzione.it](mailto:PDIC838004@pec.istruzione.it) – Codice Univoco Ufficio\_UFYMWC

Prot. (vedi segnatura)

Data (vedi segnatura)

### VERBALE DELLA COMMISSIONE PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 ESPERTO MADRELINGUA INGLESE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA DA SVOLGERSI NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI PREVISTE DAL POF A.S. 2023/2024

Il giorno diciotto del mese di dicembre dell'anno duemila ventitré alle ore 13.35 si riunisce in presenza presso l'Ufficio del Dirigente scolastico, regolarmente convocata con circolare del prot. n°0010036/II.11 del 07/12/2023, la commissione per la selezione relativa al reclutamento di n. 1 esperto madrelingua inglese per il conferimento di incarico di prestazione d'opera da svolgersi nell'ambito delle attività progettuali previste dal POF A.S. 2023/2024.

Sono presenti i membri:

- Il Dirigente scolastico, dott. Giorgio Michelazzo;
- Prof.ssa Bettin Monica, Segretario
- ins.te Salvadori Michela, membro.

Sono assenti giustificate le docenti Bertin Daniela e Vudafieri Alessia.

Il Presidente dichiara valida la seduta e apre i lavori per valutare le candidature pervenute e a stabilire una graduatoria provvisoria dei candidati.

Pertanto, procede ai seguenti adempimenti:

1. attesta che sono pervenute entro il termine di giovedì 30 novembre 2023 alle ore 12.00 n. 3 (tre) domande inviate da

• <b>Bontorin Lisa</b>	Prot. n. 9555 del 27.11.2023
• <b>Tan Loo Shin</b>	Prot. n. 9668 del 29.11.2023
• <b>Pasini Helen Rosemary Francesca</b>	prot. n. 9709 del 30.11.2023

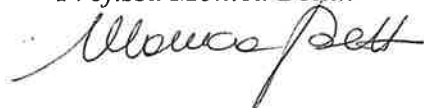
2. procede all'esame delle candidature e alla valutazione dell documentazione allegata.
3. redige una tabella che riporta i nominativi dei candidati e i relativi punteggi.

Il presente verbale al quale si allega tutta la documentazione, viene rimesso al Dirigente scolastico per gli adempimenti di competenza.

La seduta termina alle ore 14.15.

Il Segretario

Prof.ssa Monica Bettin



Il Presidente

Dott. Giorgio Michelazzo

