



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI

**Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado**

VIA FIRENZE, 1 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI – PD

Tel. 049 5952124 - [www.icsanmartinodilupari.edu.it](http://www.icsanmartinodilupari.edu.it) – C.F. 81001730282

Email [PDIC838004@istruzione.it](mailto:PDIC838004@istruzione.it) - Pec [PDIC838004@pec.istruzione.it](mailto:PDIC838004@pec.istruzione.it) - Codice Univoco Ufficio UFYMWC

Prot. n. (vedasi timbratura)

S.Martino di Lupari, (vedasi timbratura)

Alla docente

**PIEROBON MARTA**

Al sito web Istituto

SEDE

### Oggetto: Incarico TUTOR modulo: "FUTURE LAB II"

**AVVISO AOODGEFID Prot. n. 2999 del 13/03/2017. Pon Orientamento formativo e ri-orientamento** – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 - "Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi"

Codice identificativo Progetto: **10.1.6A-FSEPON-VE-2018-37-Conoscere e conoscer- si, ... per scegliere Azione 10.1.6 – "Azioni di orientamento, di continuità e di so- stegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi"**.

**CUP : F87I17000060006**

### Il Dirigente Scolastico

- CONSIDERATO il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Visto l'Avviso pubblico AOODGEFID Prot. n. 2999 del 13/03/2017 – Orientamento;
- VISTA la delibera di adesione all'Avviso AOODGEFID Prot. n. 2999 del 13/03/2017 Orientamento - del Collegio dei Docenti nr. nr.21 del 15/05/2017 e del Consiglio di Istituto nr. 98 del 15/05/2017;
- Vista la candidatura di questo Istituto Comprensivo Piano n. 986588 del 09/06/2017;
- VISTA la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID\7373 del 20/03/2018 di approvazione e autorizzazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione: 10.1.6A-FSEPON-VE- 2018-37- Conoscere e conoscersi, ... per scegliere Azione 10.1.6 – "Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi".
- VISTO il R.D. n. 2440 del 18/1/1923 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo pagamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm;
- VISTO il DPR 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.I. n. 129 del 28-08-2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";

**Firmato digitalmente da GIORGIO MICHELAZZO**

- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA la formale assunzione in Bilancio prot.nr. 3258/c14 del 20/06/2018;
- VISTE le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N.;
- VISTO il Regolamento d'Istituto che disciplina i criteri di reclutamento degli esperti;
- ACCERTATA la necessità di individuare i Tutor dei moduli con specifiche competenze per la realizzazione delle attività previste dal PON in oggetto;
- VISTA la nota Miur prot.nr. 38115 del 18/12/2017: "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti FSE" – punto 2.2.g "Selezione personale interno all'Istituzione Scolastica";
- VISTA la delibera del Collegio Docenti nr. 32 del 16-01-2020 di individuazione del personale Esperto e Tutor per il progetto 10.1.6A-FSEPON-VE-2018-37-Conoscere e conoscersi, ... per scegliere;
- VISTA la motivazione a supporto della scelta di individuazione con designazione diretta da parte degli Organi Collegiali – prot.nr. 933 del 4/02/2020;
- VERIFICATO il possesso da parte del candidato dei requisiti richiesti per la realizzazione delle attività formative di cui all'avviso AOODGEFID Prot. n. 2999 del 13.03.2017;

#### CONFERISCE

Alla docente, **PIEROBON MARTA** data di nascita e luogo: 18/04/1983 Cittadella (PD)- c.f . PRBMR83D58C743M- l'incarico di TUTOR per il modulo **"FUTURE LAB II"** per un totale di n. 30 ore in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto.

Ai Tutor, oltre all'azione didattica sulle tematiche del modulo, è richiesto di curare l'immissione in piattaforma di documenti, dati, specifiche attività del modulo, calendari, assenze e presenze dei corsisti, rispettando i tempi e le scadenze.

Funzioni del tutor:

- rappresenta il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col DS e col DSGA;
- garantisce l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;
- rappresenta il collegamento con il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte;
- deve presentare al DS una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività;
- collabora con il referente valutazione del progetto per la redazione della valutazione finale;
- redige, assieme al docente esperto, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;
- una volta ricevute le credenziali inserisce in piattaforma le iscrizioni, i dati e i documenti necessari;
- cura il registro delle presenze degli allievi;
- garantisce il rispetto della regolamentazione prevista dal PON.

Per l'espletamento della predetta attività di TUTOR sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo onnicomprensivo di tutti gli oneri riflessi a carico dello Stato di €. **30,00**, per ogni ora effettivamente svolta e documentata tramite rilevatore automatico e trascrizione su apposita modulistica. Le predette ore saranno svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario. Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Dott. Giorgio Michelazzo*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*