

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI

Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado

VIA FIRENZE, 1 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI – PD

Tel. 049 5952124 - www.icsanmartinodilupari.edu.it – C.F. 81001730282

Email PDIC838004@istruzione.it - Pec PDIC838004@pec.istruzione.it _Codice Univoco Ufficio_UFYMWC

Ai Genitori degli Alunni

Ai Docenti

Al Personale ATA

Al Direttore sga

IC San Martino di Lupari

Al Sito

OGGETTO: A.S. 2020/2021. Indicazioni per la ripartenza.

Gentili Genitori,

dopo una lunga e forzata pausa riprendono le lezioni in presenza.

Chiediamo la più ampia collaborazione da parte delle famiglie per il rispetto di alcune semplici regole (**distanziamento – evitare forme di assembramento nelle aree al di fuori dei cancelli degli edifici scolastici**) che permetteranno una serena ripresa in sicurezza delle attività didattiche.

Abbiamo lavorato per accogliere gli alunni e mantenere i gruppi classe, attuando il previsto distanziamento, senza ricorrere a turnazioni pomeridiane o scaglionamenti di orario.

I cancelli delle scuole dell'infanzia e delle scuole primarie apriranno alle ore 7.55, mentre quelli della scuola secondaria alle ore 8.05.

Per evitare assembramenti gli alunni entreranno e usciranno da scuola rispettando la distanza richiesta e indossando la mascherina. Una volta entrati nei cortili delle scuole, utilizzeranno i punti di accesso interni previsti come comunicato durante le assemblee per i genitori.

Ai bambini della scuola dell'infanzia sarà misurata la temperatura.

Gli alunni della scuola primaria e gli studenti della scuola secondaria di I grado dovranno indossare una mascherina chirurgica o di stoffa con il proprio nome per l'ingresso e l'uscita e in tutti i momenti di spostamento interni all'edificio.

Vi consigliamo di tenere una mascherina di scorta da utilizzare in caso di rottura, smarrimento, imbrattamento. Non appena arriveranno le dotazioni dal Ministero, si inizierà a sostituirle in classe.

Le famiglie avranno cura di collaborare con la scuola nell'educare gli alunni a indossare correttamente la mascherina quando si spostano negli spazi comuni o quando si alzano dalla sedia e a toglierla, se preferiscono, quando si siedono laddove sia garantito il distanziamento interpersonale

previsto di 1 metro tra gli alunni e di 2 metri tra alunni e docente. Qualora non fosse possibile garantire queste distanze occorre che i soggetti indossino la mascherina (es. docente che si avvicina al banco di un alunno per controllare la corretta esecuzione di un esercizio, alunno che su richiesta del docente raggiunge la lavagna per essere interrogato, ecc.). E' bene avere nello zaino fazzoletti di carta e una borraccia o una bottiglietta di acqua con cognome, nome e classe nello zaino.

Viene chiesto poi ai genitori di **monitorare attentamente le condizioni di salute** dei loro figli, dei loro familiari conviventi e degli adulti che eventualmente accompagnano gli alunni a scuola **misurando la temperatura ogni mattina prima di uscire di casa.**

In caso di comparsa di sintomi compatibili con la malattia Covid-19, i bambini e gli alunni dovranno rimanere a casa e si dovrà contattare il proprio medico o pediatra. Per ulteriori e più specifiche informazioni si rimanda ai prontuari e regolamenti COVID-19 di Istituto pubblicati sul sito.

In attesa di informazioni precise sul certificato medico, in caso di assenza si chiede di compilare l'autodichiarazione allegata e di consegnarla con la giustificazione.

Per evitare affollamenti e disagi, il Diario-libretto e la modulistica di inizio anno saranno consegnati durante i primi giorni di scuola a ogni alunno. I genitori dovranno apporre le proprie firme autografe sulla prima pagina del diario e sulla pagina relativa al Patto di Corresponsabilità – Impegno educativo delle famiglie (pag. 7 e 8) , che verranno visionate dall'insegnante, e dovranno compilare correttamente tutti i moduli e restituirli nei tempi indicati.

Agli alunni delle classi prime della scuola primaria e agli alunni neoiscritti scuola secondaria, provenienti da altri istituti, le credenziali per accedere al Registro elettronico NUVOLA saranno inviate nelle mail fornite dai genitori al momento dell'iscrizione.

Gli Uffici di segreteria saranno aperti al pubblico previo appuntamento telefonico o invio di mail, tutti i giorni dalle ore 11.20 alle ore 13.20.

Cordialità,

Il Dirigente Scolastico
Giorgio Michelazzo

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA DA SCUOLA PER MOTIVI DI SALUTE NON SOSPETTI PER COVID-19

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

Genitore rappresentante legale tutore curatore amministratore di sostegno
e

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

Genitore rappresentante legale tutore curatore amministratore di sostegno

consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.p.r. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità, , e **consapevole dell'importanza del rispetto delle misure di prevenzione finalizzate alla diffusione di COVID-19 per la tutela della salute della collettività,**

DICHIARA

che il proprio figlio può essere riammesso al servizio/scuola poiché nel periodo di assenza dallo stesso NON HA PRESENTATO i seguenti sintomi potenzialmente sospetti per COVID-19:

- febbre (> 37,5° C)
- tosse
- difficoltà respiratorie
- congiuntivite
- rinorrea/congestione nasale
- sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea)
- perdita/alterazione improvvisa del gusto (ageusia/disgeusia)
- perdita/diminuzione improvvisa dell'olfatto (anosmia/iposmia)
- mal di gola
- cefalea
- mialgie

In caso di presenza di questi sintomi, il genitore dovrà contattare il medico curante (Pediatra di Libera Scelta o Medico di Medicina Generale) per le valutazioni cliniche e gli esami necessari, prima della riammissione al servizio/scuola.

_____, li _____
Luogo e data

I dichiaranti*

* Nel caso risulti impossibile acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, colui il quale appone la propria firma in qualità di esercente la responsabilità genitoriale, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/riciesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori