



# Città di San Martino di Lupari

Provincia di Padova

Al Comune di San Martino di Lupari  
Area 1<sup>a</sup> Affari Generali  
Via email [sanmartinodilupari.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:sanmartinodilupari.pd@cert.ip-veneto.net)

**SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**  
**RICHIESTA DI PRE- ADESIONE ALLE LINEE "SCUOLE MEDIE"**  
**(GIALLA BORGHETTO, ROSSA LOVARI, BLU CAMPAGNALTA, VERDE MONASTIERO)**  
**(SI PREGA DI SCRIVERE IN STAMPATELLO MAIUSCOLO E CON GRAFIA LEGGIBILE)**

Il sottoscritto:

nome \_\_\_\_\_  
cognome \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
recapito telefonico \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_  
residente in (Comune) \_\_\_\_\_  
via e n. civico \_\_\_\_\_  
in quanto (esercente la potestà genitoriale \ tutore \ curatore\...) \_\_\_\_\_  
del minore nome \_\_\_\_\_  
Cognome \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
iscritto alla scuola secondaria di primo grado  
classe \_\_\_\_\_ sez \_\_\_\_\_ settimana lunga (LU-SA) \_\_\_\_\_  
settimana corta (LU-VE) \_\_\_\_\_

- ☐ Prima iscrizione AL SERVIZIO
- ☐ Rinnovo COLORE CARTELLINO ASSEGNATO ANNO PRECEDENTE
  - ☐ GIALLO
  - ☐ ROSSO
  - ☐ BLU
  - ☐ VERDE

**CHIEDE DI ADERIRE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

in modalità :

- andata e ritorno \_\_\_\_\_
- solo andata \_\_\_\_\_
- solo ritorno \_\_\_\_\_

## DICHIARA

- 1) che per eventuali emergenze l'adulto di riferimento del minore ha le seguenti generalità:
  - a. nome \_\_\_\_\_
  - b. cognome \_\_\_\_\_
  - c. recapito telefonico \_\_\_\_\_
- 2) che un ulteriore numero di contatto per le emergenze è il seguente \_\_\_\_\_
- 3) di autorizzare l'uscita autonoma da scuola il minore fruitore del servizio di trasporto scolastico ai sensi dell'art. 19 bis della L. 172 del 04.12.2017
  - ☐ sì
  - ☐ no
- 4) di volersi avvalere della riduzione della tariffa del 20% per le famiglie numerose che aderiscono al servizio con più minori all'interno del medesimo nucleo familiare. Si indicano di seguito le generalità del minore anagraficamente più grande, al quale va applicata la tariffa intera:  
nome \_\_\_\_\_  
cognome \_\_\_\_\_  
scuola \_\_\_\_\_  
classe \_\_\_\_\_
- 5) che, ai fini dell'intestazione del pagamento tramite sistema PA (per eventuale detrazione della spesa a fini fiscali), il documento dovrà essere emesso a nome di:  
nome \_\_\_\_\_  
cognome \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_

## DICHIARA INOLTRE DI ESSERE A CONOSCENZA CHE:

1. La data di inizio del servizio, così come verrà concordata con il Dirigente Scolastico, verrà indicata in apposita comunicazione pubblicata sul sito istituzionale;
2. Il servizio viene effettuato compatibilmente con l'ubicazione del domicilio indicato;
3. Le domande di adesione dovranno essere fatte pervenire al Comune entro il **20.07.2023**;
3. Nell'assegnazione dei posti disponibili, saranno attribuiti i seguenti criteri di priorità:
  - minori residenti nel Comune di San Martino di Lupari richiedenti il servizio a\r;
  - minori residenti nel Comune di San Martino di Lupari richiedenti il servizio sola andata o solo ritorno;
  - minori residenti fuori Comune richiedenti il servizio a\l;
  - minori residenti fuori Comune richiedenti il servizio sola andata o solo ritorno;
4. La tariffa del servizio è determinata nel modo seguente:
  - RESIDENTI: € 250,00 andata e ritorno ed € 175,00 servizio solo andata o solo ritorno
  - NON RESIDENTI: €450,00 andata e ritorno ed € 315,00 servizio solo andata o solo ritorno.
6. Ai richiedenti assegnatari del servizio, verranno inviate all'email indicata apposite istruzioni per il pagamento della tariffa. **L'Amministrazione Comunale non si ritiene vincolata all'effettuazione del servizio, riservandosi di confermarlo a seguito dell'esito dell'acquisizione delle richieste.**
7. L'iscrizione al servizio di trasporto potrà dirsi perfezionata solamente a seguito del versamento della relativa tariffa, che verrà comunicata a seguito della conferma del servizio. Il mancato pagamento nei tempi comunicati comporterà l'assegnazione del relativo posto alla prima richiesta utile esclusa.

## SI IMPEGNA INOLTRE

- a rendere disponibili, qualora iscritto, con le modalità ed i tempi che verranno comunicate via email, n. 2 fototessera aggiornate del minore utilizzatore da porre sul tesserino di riconoscimento;
- a far pervenire, nei tempi e nelle modalità che verranno comunicate via email:
  - ☐ eventuale delega all'accompagnamento del minore, corredata dai necessari documenti d'identità e sottoscrizioni;
  - ☐ autorizzazione all'uscita autonoma da scuola del minore fruitore del servizio di trasporto scolastico ai sensi dell'art. 19 bis della L. 172 del 04.12.2017;
- a garantire la costante presenza di un adulto accompagnatore del minore sia in fase di andata che di rientro al proprio domicilio qualora non si provveda ad autorizzare l'uscita autonoma del minore.

Letta e ben compresa l'informativa ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 (RGDP) allegata al presente modello di adesione, allega copia del proprio documento d'identità.

Data \_\_\_\_\_

Firma - Nome e Cognome \_\_\_\_\_

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 (RGDP)**

Il Comune di San Martino di Lupari, in qualità di titolare (con sede in Largo Europa n. 5; Email: [segreteria@comune.sanmartinodilupari.pd.it](mailto:segreteria@comune.sanmartinodilupari.pd.it) ; PEC: [sanmartinodilupari.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:sanmartinodilupari.pd@cert.ip-veneto.net) ), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità cartacee e informatiche, al fine di dare seguito al procedimento avviato ad istanza dell'interessato e per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati presenti è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consentirà di dare corso alla richiesta. I dati saranno conservati per il tempo necessario a dare corso al procedimento e per l'ulteriore periodo previsto da disposizioni di legge o regolamento; i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Titolare o da soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Se necessario a dare corso alla richiesta, i dati potranno essere comunicati a terzi (altri Enti pubblici, concessionari o incaricati di pubblico servizio), nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Amministrazione (Comune di San Martino di Lupari- Responsabile della Protezione dei dati personali, Avv. Francesco Foltran, email: [rpd@comune.sanmartinodilupari.pd.it](mailto:rpd@comune.sanmartinodilupari.pd.it) ).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o quale autorità di controllo secondo le procedure previste (art. 77 RGPD) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 RGPD).