

Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado

VIA FIRENZE, 1 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI – PD

Tel. 049 5952124 - www.icsanmartinodilupari.gov.it – C.F. 81001730282

Email PDIC838004@istruzione.it - Pec PDIC838004@pec.istruzione.it – Codice Univoco Ufficio UFYMWC



Prot. n. (vedasi timbratura)

San Martino di Lupari, (vedasi timbratura)

CUP: F87I17000060006

CIG: Z98260C065

Al/la sig./sig.ra

RUFFATO LAURA

Oggetto: **Nomina ESPERTO modulo “DALLA TEORIA ALLA PRATICA II”**

“Progetto 10.1.6A-FESPON-VE-2018-37.

“Progetto Conoscere e conoscersi,...per scegliere ” finanziato con FSE
Avviso pubblico, prot. n. 2999 del 13 marzo 2017 “Orientamento
formativo e ri-orientamento”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA

la nota MIUR prot. n. AOODGEFID\7373 del 20/03/2018 con la quale l'Autorità di Gestione, con riferimento all' Avviso prot.n. AOODGEFID/2999 del 13 marzo 2017 – “Orientamento formativo e ri-orientamento”, ha reso pubblico l'elenco dei progetti autorizzati e di conseguenza dichiarati ammissibili a finanziamento, sulla base delle graduatorie definitive regionali pubblicate con nota AOODGEFID/38440 del 29/12/2017;

1

VISTA

la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/7921 del 27/03/2018 di autorizzazione dei progetti e Impegno di spesa come da avviso pubblico rivolto alle Istituzioni Scolastiche statali per la realizzazione di Progetti di orientamento e ri-orientamento;

ACCERTATA

la necessità di individuare gli ESPERTI dei moduli con specifiche competenze per la realizzazione delle attività previste dal PON in oggetto tramite il coinvolgimento di ulteriori attori del territorio (enti pubblici e locali, Associazioni, Scuole, Università, ecc.);

VISTO

l'Accordo di partenariato sottoscritto con la Cooperativa Sociale "Im.Pro.N.Te" con prot. 5346/C24C del 14/11/2018;

INDIVIDUATO

la sig.ra **Ruffato Laura** in qualità di esperto per le



attività citate nell'accordo di partenariato, come da comunicazione della Cooperativa Sociale "Im.Pro.N.Te";

CONFERISCE

a **Ruffato Laura** - C.F. **RFFLRA92H61B563O** - l'incarico di **ESPERTO per il modulo "DALLA TEORIA ALLA PRATICA II"** in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi indicati nell'accordo di partenariato e precisamente: acquisire consapevolezza delle proprie attitudini in campo pratico-manuale, attraverso la risoluzione di problemi concreti inerenti alla progettazione, realizzazione e allestimento di un ambiente adatto alla coltivazione di piante, di un "orto aromatico", con annessa eventuale irrigazione e attenzione alle tematiche del riciclo e del riuso.

2

In particolare la S.V. è tenuta a:

1. Programmare il lavoro e le attività inerenti al modulo affidato, predisponendo e fornendo il materiale didattico necessario (comprendente anche le verifiche, la metodologia, gli strumenti e i materiali relativi al corso) in forma elettronica e/o cartacea;
2. Partecipare agli incontri in itinere che il Gruppo Operativo di Progetto riterrà necessari;
3. Partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività, alla predisposizione, somministrazione, tabulazione di materiale di esercitazione, alle valutazioni intermedie e finali, ove previsti dalla singola azione;
4. Produrre documentazione finalizzata al monitoraggio e alla valutazione delle attività;
5. Relazionare circa le proprie attività: produrre una relazione finale sull'intervento svolto ed una scheda analitica delle competenze acquisite da ciascun allievo;
6. Inserire nel sistema di Monitoraggio e Gestione i dati di propria pertinenza;
7. Curare personalmente che ciascun atto formale di propria competenza riporti in intestazione il logo individuato da questa Istituzione scolastica per la realizzazione delle azioni inerenti il Pon;

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI

Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado

VIA FIRENZE, 1 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI – PD

Tel. 049 5952124 - www.icsanmartinodilupari.gov.it – C.F. 81001730282

Email PDIC838004@istruzione.it - Pec PDIC838004@pec.istruzione.it – Codice Univoco Ufficio_UFYMWC



8. Il monitoraggio e la valutazione del rendimento formativo saranno effettuati sulla scorta dei dati forniti dal tutor, dal referente per la valutazione, dal facilitatore.

Per l'espletamento della predetta attività di ESPERTO, come previsto dall'accordo sottoscritto, sarà liquidato al partner - Cooperativa Sociale "Im.Pro.N.Te" - dietro presentazione di fattura elettronica un compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato, per ogni ora effettivamente svolta dall'esperto e documentata tramite foglio presenza (time sheet). Sarà cura dell'ente partner liquidare l'esperto individuato secondo gli accordi presi direttamente tra partner ed esperto. Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Giovanna Ferrari
Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

3