

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI

Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado

VIA FIRENZE, 1 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI – PD

Tel. 049 5952124 - www.icsanmartinodilupari.edu.it – C.F. 81001730282

Email PDIC838004@istruzione.it - Pec PDIC838004@pec.istruzione.it – Codice Univoco Ufficio_UFYMWC

Prot. (vedi segnatura)

Data (vedi segnatura)

Ai Genitori

Ai Docenti

Al personale ATA

Al Direttore S.G.A

Agli atti

Al sito

Oggetto: Decreto di Indizione delle elezioni del Consiglio di Istituto triennio 2026/2027 – 2027/2028 – 2028/2029.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Testo Unico approvato con il Decreto Legislativo 16.04.1994, n.297, parte I -Titolo 1^, concernente le norme sulla istituzione degli organi collegiali della scuola;
VISTA l'O.M. n.215 del 15.07.1991 e successive modifiche ed integrazioni concernente le norme sulla elezione del consiglio di istituto;

VISTA la nota MIM prot. n. 0169661 del 30.09.2026 avente per oggetto “Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica - a. s. 2026-2027”;

VISTA la nota dell'USR Veneto prot. n° 0030665 del 01.10.2026 recante “Elezioni degli Organi collegiali a livello di Istituzione scolastica – a.s. 2026/2027”;

CONSIDERATO che il Consiglio di Istituto è giunto alla naturale scadenza;

RILEVATO CHE occorre procedere all'elezione del Consiglio di Istituto in questa istituzione scolastica per il triennio 2026/2027, 2027/2028 e 2028/2029;

INDICE

a norma dell'art. 2 dell'O.M. n. 215 del 15.07.1991, per i giorni di domenica 29 novembre 2026 e lunedì 30 novembre 2026 le elezioni per la costituzione del Consiglio di Istituto, che rimarrà in carica per il triennio 2026/2029 ai sensi dell'art. 8, comma 10, del D.Lgs. n. 297/94.

Al riguardo si rammentano i seguenti adempimenti e disposizioni:

1. DATA E ORARIO DELLE ELEZIONI

Le votazioni avranno luogo presso i seggi predisposti nei seguenti giorni ed orari:

- **Domenica 29 novembre 2026: dalle ore 08:00 alle ore 12:00**
- **Lunedì 30 novembre 2026: dalle ore 08:00 alle ore 13:30**

2. COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Essendo la popolazione scolastica di questo Istituto superiore ai 500 alunni, la rappresentanza delle componenti in seno all'organo collegiale sarà pari a **19 MEMBRI**, così distribuiti:

- a) Il Dirigente Scolastico (membro di diritto);
- b) n. 8 Rappresentanti del Personale Docente, eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato (con esclusione dei supplenti temporanei);

- c) n. 8 Rappresentanti dei Genitori degli alunni, eletti dai genitori degli alunni iscritti o da chi ne fa legalmente le veci (persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 C.C.);
- d) n. 2 Rappresentanti del Personale A.T.A., eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato (con esclusione dei supplenti temporanei).

3. ELETTORATO ATTIVO E PASSIVO

- Le elezioni avvengono con il sistema proporzionale sulla base di liste di candidati contrapposte per ciascuna componente.
- **Componente Docente:** spetta ai docenti di ruolo e non di ruolo con contratto fino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico (compresi i docenti di Religione Cattolica con pari contratto e il personale in posizione di utilizzazione, assegnazione provvisoria o soprannumero).
- **Componente Genitori:** spetta ad entrambi i genitori (padre e madre) o a chi ne fa legalmente le veci.
- **Componente Personale A.T.A.:** spetta al personale di ruolo e non di ruolo con contratto fino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico (compreso il personale in posizione di utilizzazione o assegnazione provvisoria).
- Gli elettori che appartengono a più componenti (es. docente/ATA che è anche genitore di un alunno dell'istituto) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti di appartenenza. Qualora risultino eletti in più componenti, dovranno opzionare per una sola di esse.

4. FORMAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI

- Le liste devono essere distinte per ciascuna componente.
- I candidati vanno indicati con cognome, nome, luogo e data di nascita, ed eventuale sede di servizio, contrassegnati da numeri arabi progressivi.
- Le liste devono contenere la dichiarazione di accettazione della candidatura e la dichiarazione di non appartenere/non presentare altre liste della stessa componente per lo stesso Consiglio di Istituto.
- Le liste possono comprendere fino al doppio dei candidati da eleggere:
 - **Componente Docenti:** fino a 16 candidati (per 8 posti);
 - **Componente Genitori:** fino a 16 candidati (per 8 posti);
 - **Componente Personale A.T.A.:** fino a 4 candidati (per 2 posti).
 - **Presentazione delle liste:** le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari/presentatori presso la Segreteria della Commissione Elettorale, a pena di esclusione, **Dalle ore 9.00 di lunedì 9 novembre 2026 alle ore 12.00 di sabato 14 novembre 2026.**
- **Numero di presentatori** richiesto:
 - **Docenti:** almeno 20 presentatori;
 - **Genitori:** almeno 20 presentatori;
 - **Personale A.T.A.:** almeno 1/10 degli elettori della stessa componente.
- Ciascuna lista deve recare un **MOTTO** ed è contrassegnata da un numero romano progressivo assegnato dalla Commissione Elettorale in base all'ordine di presentazione.
- Le firme dei candidati accettanti e dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico, dal Sindaco (o suo delegato), dal Segretario Comunale, da un Notaio o da un Cancelliere.

5. ESPOSIZIONE DELLE LISTE

Subito dopo le ore 12:00 di sabato 14 novembre 2026 (scadenza del termine di presentazione), la Commissione Elettorale cura l'affissione all'Albo dell'Istituto delle liste dei candidati pervenute.

6. PRESENTAZIONE DEI CANDIDATI E DEI PROGRAMMI (PROPAGANDA ELETTORALE)

- Le richieste per le riunioni di presentazione dei candidati e dei programmi vanno inoltrate al Dirigente Scolastico entro il 10° giorno antecedente le votazioni (entro giovedì 19 novembre 2026).
- Le riunioni di propaganda e la distribuzione/affissione dei materiali si svolgono dal 18° al 2° giorno antecedente le votazioni (da martedì 10 novembre 2026 a venerdì 27 novembre 2026).

7. MODALITÀ DI VOTO

- Il voto si esprime tracciando una croce (X) sul numero romano della lista prescelta e una croce (X) sul numero arabo del candidato preferito appartenente alla medesima lista.
- Preferenze esprimibili:
 - **Componente Docenti:** massimo 2 preferenze;
 - **Componente Genitori:** massimo 2 preferenze (**i genitori con più figli iscritti nell'Istituto votano una sola volta**);
 - **Componente Personale A.T.A.:** massimo 1 preferenza.
- Per votare è necessario esibire un documento di riconoscimento in corso di validità (o in mancanza, per riconoscimento diretto da parte dei componenti del seggio previa verbalizzazione).

8. SCRUTINIO E PROCLAMAZIONE DEGLI ELETTI

- Le operazioni di scrutinio avranno inizio immediatamente dopo la chiusura dei seggi (**lunedì 30 novembre 2026, dalle ore 13:30**) e proseguiranno senza interruzioni fino al completamento.
- La proclamazione degli eletti è effettuata dal Seggio Elettorale n. 1 entro 48 ore dalla conclusione dello scrutinio (**entro mercoledì 2 dicembre 2026**) tramite pubblicazione all'Albo online dell'Istituto.

9. PRIMA CONVOCAZIONE

La prima convocazione del Consiglio di Istituto è disposta dal Dirigente Scolastico entro 20 giorni dalla data di proclamazione degli eletti. Nella prima seduta, presieduta dal Dirigente Scolastico, l'organo elegge il proprio Presidente tra i componenti della rappresentanza Genitori. *Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 297/1994, il Consiglio di Istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.*

Per quanto non espressamente previsto nel presente decreto, si fa rinvio al D.Lgs. n. 297/1994 e alle OO.MM. citate in premessa.

Si allegano al presente provvedimento lo scadenziario analitico e la normativa di riferimento.

Il Dirigente Scolastico

Giorgio Michelazzo

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa