



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI

Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado

VIA FIRENZE, 1 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI – PD

Tel. 049 5952124 - www.icsanmartinodilupari.edu.it – C.F. 81001730282

Email PDIC838004@istruzione.it - Pec PDIC838004@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio_UFYMWC

Al personale Amministrativo

Al DSGA

Al sito WEB

Agli Atti fascicolo PON FESR 2014 - 2020

Oggetto: **AVVISO INTERNO DI SELEZIONE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI -**

Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di SMART CLASS per la scuola del primo ciclo (FESR)

Titolo del progetto: "DID@TTICA IN RETE"

Codice Progetto: 10.8.6A-FESRPON-VE-2020-162;

CUP: F82G20000360007;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 219 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VISTI** i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di *smart classes* per la scuola del primo ciclo (FESR);
- VISTO** la Nota di pubblicazione delle graduatorie di merito (prot. n. AOODGEFID/10292 del 29-04-2020) relative all'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione *smart classes* per la scuola del primo ciclo (FESR);
- VISTA** l'autorizzazione del 05/05/2020 Prot. AOODGEFID/10465 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne". Avviso pubblico prot.

Firmato digitalmente da GIORGIO MICHELAZZO

- n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione *smart classes* per la scuola del primo ciclo (FESR);
- VISTO** l'autorizzazione all'attuazione del progetto sopracitato del 4 Maggio 2020;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 2391 del 07/05/2020) relativo al progetto in oggetto;
- VISTA** la propria determina a contrarre prot. 3137 del 22/06/2020 per l'avvio delle procedure per l'emanazione dell'avviso interno di selezione e reclutamento di n. 1 (uno) assistente amministrativo per il supporto all'attuazione del progetto 10.8.6A-FESRPON-VE-2020-162;
- CONSIDERATO** che la realizzazione del progetto sono previste attività amministrative aggiuntive di cui al Progetto autorizzato per il seguente profilo professionale "Assistenti Amministrativi";
- VISTO** che l'Istituzione Scolastica, per conferire i suddetti incarichi è tenuta a rivolgersi preliminarmente al personale interno nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e, pertanto, è tenuta all'espletamento di una specifica procedura il cui primo atto è l'avviso di selezione;
- VISTO** che, per personale interno, è da intendersi il personale che lavora alle dipendenze dell'Istituto Scolastico che conferisce l'incarico;

EMANA

un AVVISO INTERNO finalizzato alla selezione e reclutamento di n. 1 (uno) Assistenti Amministrativi per lo svolgimento dei compiti nell'ambito dell'area amministrativo – gestionale - finanziaria per l'attuazione del progetto 10.8.6A-FESRPON-VE-2020-162 di cui all'Avviso Pubblico M.I. prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/03/2020 e alla Lettera di autorizzazione M.I. prot. n. Prot. AOODGEFID/10465 del 05/05/ 2020. C.U.P.: F82G20000360007.

ART. 1 DESTINATARI

È ammesso alla selezione il personale con contratto a tempo indeterminato in servizio presso questa istituzione scolastica, in possesso dei requisiti richiesti.

ART. 2 REQUISITI

Si richiedono:

- a) competenze informatiche;
- b) conoscenza specifica e dimestichezza nelle procedure telematiche di gestione finanziaria del piano;
- c) conoscenza ed esperienza di utilizzo della piattaforma MEPA;
- d) conoscenza normativa che regola le procedure di acquisto di beni e o servizi, in particolare il codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016.

ART. 3 ATTIVITA' DA SVOLGERE

Collaborare con il Dirigente e il DSGA nella gestione amministrativo-contabile del progetto con particolare riferimento agli aspetti contabili, contrattuali e di registrazione dati ai sistemi informatici (GPU e SIF);

Provvedere alla pubblicazione di avvisi e comunicazioni inerenti alle attività del progetto;

Curare le procedure di acquisto attraverso la piattaforma CONSIP MEPA e collaborare con il Dirigente scolastico (RUP) e il DSGA nell'allestimento e tenuta della documentazione.

ART. 4 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Il personale interno interessato alla selezione dovrà presentare apposita istanza redatta sul modello allegato A, corredata dalla tabella di valutazione dei titoli e dalla dichiarazione sostitutiva di atto notorio circa l'assenza di situazioni di conflitto di interessi e di situazioni di incompatibilità, correttamente

compilata, dalla dichiarazione di disponibilità a svolgere attività aggiuntive e di assolvere i compiti previsti secondo le disposizioni di servizio emanate dal D.S. e dal D.S.G.A.

ART. 5 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere presentata agli uffici di segreteria indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di San Martino di Lupari entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30 giugno 2020.

E' ammessa la seguente modalità di presentazione:

- TRAMITE PEO all'indirizzo di posta elettronica pdic838004@istruzione.it

ART. 6 MOTIVI DI INAMMISSIBILITA' E DI ESCLUSIONE

- 1) domanda pervenuta prima della pubblicazione dell'avviso.
- 2) domanda pervenuta oltre la data di scadenza o in ritardo.
- 3) domanda pervenuta con modalità diverse da quelle previste nel presente avviso.

ART. 7 MODALITA' DI SELEZIONE

Per la selezione si procederà alla verifica della domanda di partecipazione e alla comparazione dei titoli presentanti presenti nella griglia di valutazione da parte del dirigente scolastico.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una istanza debitamente documentata e rispondente alle esigenze progettuali ed ai requisiti di partecipazione.

TITOLI	PUNTI
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	2
Laurea	10
Competenze informatiche	8
Esperienze pregresse in merito agli acquisti per iPON	10
Anzianità di servizio	1 punto per ogni anno (max 5 anni)
Esperienze nelle procedure di acquisto gestite sul MEPA tramite piattaforma Consip o altre piattaforme equivalenti	5 punti per ogni anno di esperienza (max 15 punti)
Totale	Max 50 Punti

ART. 8 APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

A conclusione della selezione, sulla base di titoli dichiarati, il dirigente provvederà alla stesura della graduatoria di merito provvisoria che diventerà definitiva il settimo giorno dalla data della sua pubblicazione sul sito della scuola AREA PON 2014- 2020.

ART. 9 CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera di incarico. La durata dell'incarico sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e dovrà concludersi entro e non oltre il 30 ottobre 2020.

Nel caso di posticipazione del termine di conclusione del progetto, le attività amministrative si concluderanno entro il 30 ottobre per la piattaforma GPU e entro il 30 novembre per la piattaforma SIF-2020.

L'incarico si intende espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli, e fino alla chiusura della piattaforma GPU e SIF-2020.

Il costo orario omnicomprensivo per l'assistente amministrativo è di € 19,24 (importo orario lordo Stato) € 14,50 (importo orario lordo dipendente).

L'incarico prevede un impegno fuori dall'orario di lavoro pari a n. 20 (venti) ore secondo l'importo orario succitato e comunque non oltre la quota pari al 6,5% del finanziamento del progetto, così esplicitato nell'Avviso Pubblico M.I. prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/03/2020 e nella Lettera di autorizzazione M.I. prot. n. AOODGEFID/10465 del 05/05/ 2020.

ART. 10 REVOCA E SURROGHE

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'individuazione del personale interno e/o alla stipula del contratto in caso di mutate esigenze e senza essere tenuta ad alcuna compensazione a favore degli eventuali candidati.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto.

Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

ART. 11 AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti.

Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto Comprensivo al trattamento dei dati personali.

ART. 12 – PUBBLICITA'

L'Amministrazione provvede, ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 modificato e integrato dal D.Lgs. n. 97 del 2016, alla pubblicazione della presente determinazione nella sezione PON 2014 2020 del Sito dell'Istituzione scolastica.

ART. 13 MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti è consentito, secondo quanto previsto dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del D.M. 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

ART. 14 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non esplicitato nel presente provvedimento, si rimanda alle norme vigenti in materia.

Il presente atto viene affisso all'albo on line e pubblicato sul sito web della scuola al seguente indirizzo <http://www.icsanmartinodilupari.edu.it>.

Il Dirigente Scolastico

Giorgio Michelazzo

Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa