ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI
Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado
VIA FIRENZE, 1 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI – PD
Tel. 049 5952124 - www.icsanmartinodilupari.edu.it – C.F. 81001730282
Email PDIC838004@istruzione.it - Pec PDIC838004@pec.istruzione.it – Codice Univoco Ufficio UFYMWC

Prot. (vedi segnatura) Data (vedi segnatura)

All'Albo on line
Al Sito – Amministrazione trasparente
Agli Atti

OGGETTO: DECISIONE A CONTRARRE PER L' AVVIO DELLA PROCEDURA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ESPERTO INTERNO O ESPERTO IN COLLABORAZIONE PLURIMA O ASSOCIAZIONE/ESPERTO ESTERNO PER L'AZIONE "IMPARO SE SO COME FARE" DEL PROGETTO SUCCESSO FORMATIVO RIVOLTO AI BAMBINI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE DELL'IC DI SAN MARTINO DI LUPARI – A.S. 2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6, e l'art. 53;
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78» e, in particolare, l'art. 17, commi 1 e 2, relativi alla decisione di contrarre, l'art. 15 sul Responsabile Unico del Progetto e l'art. 50 sugli affidamenti diretti;
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche» e, in particolare, l'art. 43, comma 3, e l'art. 45, comma 2, lett. a) e h);
TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'art. 1, comma 78, della Legge n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del D.I. n. 129/2018;
VISTO il Regolamento delle attività negoziali dell'Istituto approvato dal Consiglio di Istituto in data 7 settembre 2020 con delibera n. 107;
VISTO il Regolamento per il Conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018;
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 83 del 12.12.2024 di approvazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2025/2028;
VISTO il Progetto di Istituto "Benessere a scuola", approvato dal Collegio dei docenti con delibera nr. 13 del 28/10/2026 e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 230 del 04/11/2026;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 173 del 30.01.2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;
RAVVISATA la necessità di procedere all'individuazione di un esperto per la realizzazione dell'azione "Imparo se so come fare" del Progetto "Successo Formativo" prevista dal PTOF;

DETERMINA

per i motivi espressi nella Premessa, che si intendono integralmente richiamati:

Art. 1 – Oggetto e avvio della procedura
È avviata la procedura di selezione comparativa, mediante avviso pubblico, finalizzata all'individuazione di un esperto (personale docente interno, in collaborazione plurima o associazione/esperto esterno) per l'azione "Imparo se so come fare" del Progetto "Successo Formativo", rivolto ai bambini delle scuole dell'infanzia (Ambito 1) e agli alunni delle classi prime, seconde e terze delle scuole primarie (Ambito 2) dell'IC di San Martino di Lupari – A.S. 2026/2027, per un **monte ore complessivo di 70 ore.**

Art. 2 – Ambiti di intervento
La selezione fa riferimento ai seguenti ambiti di intervento:
- **Ambito 1:** Aspetti del linguaggio e inventario fonetico-fonologico (Scuola dell'Infanzia - 10 ore totali).
- **Ambito 2:** Screening precoce e interventi su abilità di letto-scrittura (Scuola Primaria - 60 ore totali tra interventi e progettazione).

Art. 3 - ORDINE DI SELEZIONE:
1. **Personale docente interno** all'Istituto Comprensivo di San Martino di Lupari.
2. **Collaborazione plurima**. In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente interno in servizio presso questo Istituto si procederà con la selezione di personale docente in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche;
3. **Esperti Esterni**. In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, si procederà alla selezione di candidature esterne al comparto scuola (associazioni o liberi professionisti) purché in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico e coerenti col profilo professionale richiesto.

Per l'affidamento dell'incarico ad Associazioni/Enti si procederà tramite TRATTATIVA DIRETTA IN MEPA.

Art. 4 – Compensi e modalità di erogazione
Il compenso previsto per la prestazione professionale sarà definito come segue:
- **Personale dell'amministrazione scolastica**: retribuzione oraria lorda definita in base ai parametri: **euro 38,50 lordi/ora** (trentotto/50), **euro 19,25 lordi/ora per l'attività di progettazione.**
- **Personale esterno all'amministrazione scolastica / Esperti esterni**: compenso lordo orario massimo erogabile onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico dell'esperto e dell'Amministrazione (inclusi oneri fiscali, previdenziali e contributivi) definito nell'avviso: **euro 40 (quaranta) lordi/ora.**

Il compenso sarà erogato al termine delle attività, previa presentazione di regolare fattura elettronica (o nota di compenso) e della dichiarazione dettagliata delle ore prestate.

Art. 4 – Nomina del Responsabile Unico del Progetto (RUP)
Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, viene nominato Responsabile Unico del Progetto (RUP) e Direttore dell'Esecuzione del contratto il Dirigente Scolastico, Dott. Giorgio Michelazzo.

Art. 5 – Requisiti, Patto di Integrità e Condizioni di Esecuzione

Firmato digitalmente da GIORGIO MICHELAZZO

L'affidamento dell'incarico avverrà previa verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94-98 del D. Lgs. n. 36/2023 e della regolarità contributiva/fiscale ove applicabile.
All'aggiudicatario/contraente sarà richiesta la sottoscrizione del Patto di Integrità dell'Istituzione Scolastica e la dichiarazione di adempimento agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010.
Il servizio/prestazione professionale dovrà essere reso tassativamente successivamente alla stipula del contratto/incarico con l'aggiudicatario.

Art. 6 – Copertura finanziaria, impegno di spesa e compensi
È disposto l'assunzione dell'impegno di spesa presunto di **€ 3.397,45 (tremilatrecentonovantasette/45),** comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'esperto e dell'Amministrazione e/o fiscali/previdenziali dovuti per legge.
La spesa trova idonea copertura finanziaria ed è imputata alla Scheda Progetto **P02/8** del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario di competenza.
Il compenso sarà erogato al termine delle attività, previa presentazione di regolare fattura elettronica (o nota di compenso) corredata dalla relazione finale e dal registro delle ore prestate.

Art. 7 – Pubblicazione e Trasparenza
La presente Determina è pubblicata all'Albo on line dell'Istituzione scolastica e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale al seguente link: https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/PDIC838004/procedure/pratica/2838, ai sensi degli obblighi di trasparenza e pubblicità stabiliti dalla normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Giorgio Michelazzo
Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Firmato digitalmente da GIORGIO MICHELAZZO