

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI

Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado

VIA FIRENZE, 1 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI – PD

Tel. 049 5952124 - www.icsanmartinodilupari.edu.it – C.F. 81001730282Email PDIC838004@istruzione.it - Pec PDIC838004@pec.istruzione.it – Codice Univoco Ufficio UFYMWC

ALLEGATO A

COMMISSIONI E REFERENTI

Approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 10 del 29 settembre 2025

COMMISSIONI

COMMISSIONE	NOMINATIVO DOCENTE	ORDINE DI SCUOLA	COMPITI E FUNZIONI
Commissione Inclusione	Piazza Elena	Infanzia di Campagnalta	Pianificazione e coordinamento <ul style="list-style-type: none"> Definire e attuare il Piano per l'Inclusione (PAI), un documento che stabilisce le strategie e le azioni per promuovere l'inclusione di tutti gli studenti. Coordinare i Gruppi di Lavoro Operativi (GLO), che si occupano della redazione e verifica dei Piani Educativi Individualizzati (PEI) per gli studenti con disabilità. Contribuire alla gestione delle risorse (umane, materiali e finanziarie) destinate all'inclusione. Creare e organizzare un sistema di archiviazione digitale per i documenti (es. PEI, PDP, verbali, report), stabilendo chiari livelli di accesso per i diversi membri della comunità scolastica (docenti, specialisti, famiglie) per garantire la privacy e l'efficacia.
	Caon Martin	Infanzia di Campretto	
	Fior Elena		
	Bergamin Sabrina	Primaria "A. Diaz" di Borghetto	
	D'Angelo Tanya		
	Bergamin Marta	Primaria "Cesare Battisti" - Campretto	
	Bergamin Sabrina		
	Bussolin Lisa		
	Franceschini Carlotta		
	Giunta Alessandro		
Commissione Inclusione	Opipari Elisabetta		Attività e interventi <ul style="list-style-type: none"> Promuovere una cultura scolastica inclusiva, in cui tutti gli studenti si sentano accolti, valorizzati e supportati nel loro percorso di apprendimento. Offrire consulenza e supporto ai docenti sulle strategie didattiche e metodologiche per l'inclusione, oltre che sulla gestione delle classi e degli studenti con Bisogni Educativi Speciali (BES).
	Pavanello Stocco Lisa		
	Pilotto Francesca		
	Baggio Paola	Primaria "Duca d'Aosta"	
	Bertонcello Federica		
	D'Angelo Tanya		
	Da Dalt Elena		
	Dallavalle Marta		
	Martignago Lisa		
	Mason Rosa		

	Bragagnolo Elisa Busato Sara Castigliola Daniela Cattelan Pierantonio D'Alessandro Michela De Simone Paola Favaro Giulia Rettore Gaia Sambugaro Caterina Toscano Giuseppe Viotto Ingrid		<ul style="list-style-type: none"> • Coinvolgere le famiglie nella definizione e attuazione dei percorsi inclusivi. • Collaborare con enti esterni (ASL, comune, ecc.) per garantire servizi e supporti adeguati. • Condividere i PEI e i PDP con i docenti curricolari e le famiglie per una piena collaborazione. • Collaborare nella stesura e nella condivisione di verbali e report di osservazione per una visione completa. • Disseminare le buone prassi e le metodologie didattiche inclusive tra i colleghi. • Promuovere attività di formazione e aggiornamento per il personale scolastico sulle tematiche dell'inclusione e della didattica inclusiva. <p>Verifica e valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitorare e valutare il livello di inclusività della scuola, raccogliendo dati e feedback per individuare eventuali criticità e aree di miglioramento. • Utilizzare la documentazione condivisa per monitorare e valutare l'efficacia delle azioni inclusive. • Raccogliere e analizzare i dati documentati per adattare e migliorare le strategie future.
--	---	--	--

Commissione Continuità	Coletto Rossella	Infanzia di Borghetto	Pianificazione e coordinamento <ul style="list-style-type: none"> • Coordinare i progetti e le attività per facilitare il passaggio tra i diversi gradi scolastici. • Elaborare e aggiornare la modulistica necessaria per il passaggio di informazioni tra i docenti. • Organizzare, in collaborazione con la commissione PTOF, gli incontri di presentazione delle classi iniziali. • Collaborare con la segreteria per la gestione delle pratiche di passaggio dati degli studenti. <p>Attività e interventi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diffondere l'importanza della continuità tra i diversi ordini di scuola all'interno dell'istituto. • Organizzare, in collaborazione con i docenti, interventi educativi e attività comuni nelle cosiddette "classi ponte"
	Cecchetto Antonia	Infanzia di Campagnalta	
	Baggio Marisa	Infanzia di Campretto	
	Bizzotto Paola	Primaria "A. Diaz" di Borghetto	
	Zurlo Lucia		
	Zardin Fernanda	Primaria "Cesare Battisti" - Campretto	
	Zuanon Francesca		
	Vian Fabiola	Primaria "Duca d'Aosta"	
	Bizzotto Monica	Primaria "N. Sauro" di Campagnalta	

			<ul style="list-style-type: none"> • (come tra scuola dell'infanzia e primaria, o primaria e secondaria di I grado). • Calendarizzare gli incontri tra i docenti dei diversi ordini di scuola per allineare i percorsi (passaggio dati/restituzione dati) <p>Verifica e valutazione Curare le attività di verifica, valutazione e monitoraggio degli interventi e dei progetti di continuità messi in atto.</p>
--	--	--	--

Commissione Successo Formativo	Laganà Irene	Infanzia	<p>Pianificazione e coordinamento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Predisporre e revisionare documenti utili alla didattica personalizzata, come i Piani Didattici Personalizzati (PDP), garantendo che siano efficaci e aggiornati. • Progettare e organizzare percorsi di recupero, rinforzo e potenziamento per gli studenti. <p>Collaborare con la segreteria per una gestione efficiente dei dati relativi al successo scolastico degli alunni.</p> <p>Attività e interventi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prevenire l'insuccesso scolastico attraverso strategie mirate e un'attenta osservazione delle dinamiche di classe. • Favorire un clima di classe positivo, promuovendo il benessere e la partecipazione di tutti gli studenti. • Gestire il percorso di alfabetizzazione primaria e di facilitazione dell'italiano come seconda lingua (L2) per gli studenti non madrelingua. • Promuovere la formazione specifica per docenti e/o genitori su temi legati al successo formativo e alle metodologie didattiche inclusive. <p>Verifica e valutazione Monitorare l'efficacia dei percorsi di recupero e potenziamento, valutando l'impatto sul rendimento degli studenti</p>
	De Santi Giulia	Primaria "A. Diaz" di Borghetto	
	Bertin Daniela	Primaria "Cesare Battisti" - Campretto	
	Mardegan Deborah	Primaria "Duca d'Aosta"	
	Turcato Elena		
	Dengo Laura	Primaria "N. Sauro" di Campagnalta	

Commissione Progettazione,	Fabrin Manuela	Infanzia	<p>Pianificazione e coordinamento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coadiuvare il Dirigente Scolastico nella predisposizione, aggiornamento e monitoraggio di documenti fondamentali come il RAV (Rapporto di Autovalutazione), il PTOF (Piano
	Doro Carla		
	Brunati Anna	Primaria "A. Diaz" di Borghetto	

Valutazione, Certificazione e Miglioramento / NIV - Nucleo Interno di valutazione	Cusinato Gioia Guidolin Anna Londei Fabiola	Primaria "Duca d'Aosta"	<ul style="list-style-type: none"> Triennale dell'Offerta Formativa), il PDM (Piano di Miglioramento) e la Rendicontazione Sociale. Agire in stretto rapporto con i referenti di tutte le aree per avere una visione organica e completa dell'andamento dell'istituto. Curare e aggiornare la documentazione relativa alla programmazione, alla valutazione e alla certificazione delle competenze. <p>Attività e interventi</p> <ul style="list-style-type: none"> Promuovere e realizzare le attività connesse al Sistema Nazionale di Valutazione (SNV). Proporre, in intesa con il dirigente, azioni concrete per il recupero delle criticità emerse. Convocare i referenti per fare un bilancio periodico sulla progressione delle attività. <p>Verifica e valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> Monitorare lo sviluppo delle attività e dei progetti, verificandone l'efficacia e l'aderenza agli obiettivi prefissati. Rendicontare al Dirigente Scolastico gli esiti, le criticità riscontrate e l'avanzamento delle azioni intraprese.
	Tessarolo Arianna	Primaria "N. Sauro" - Campagnalta	
	Berto Gaia	Secondaria di I grado	

Commissione Revisione Regolamento/i di Istituto	Bazzacco Daniela Bizzotto Paola Bovo Giorgia Ferraro Ambra Geremia Francesca Nocera Carmelinda Pfaff Michelle Nicole Pettenuzzo Giovannina Piazza Elena Pivotto Bianca Tonetto Irene Toniato Morena Vudafieri Alessia	Infanzia Primaria Secondaria di I grado	<p>Pianificazione e coordinamento</p> <ul style="list-style-type: none"> Analizzare e interpretare la normativa vigente per assicurare che il regolamento d'istituto sia sempre aggiornato e in linea con le leggi scolastiche. Redigere e revisionare periodicamente il Regolamento di Istituto per renderlo chiaro, completo e coerente con le esigenze della comunità scolastica. <p>Attività e interventi</p> <ul style="list-style-type: none"> Definire e aggiornare le sanzioni disciplinari in base alle normative e alle linee guida ministeriali, assicurando che siano educative e proporzionate alla gravità delle infrazioni.
--	---	---	---

			Verifica e valutazione Monitorare l'efficacia del regolamento e delle sanzioni applicate, raccogliendo feedback dalla comunità scolastica per eventuali revisioni future.
--	--	--	---

Commissione Benessere a Scuola	Zanchin Elena	Infanzia	Pianificazione e coordinamento <ul style="list-style-type: none"> • Gestire e coordinare progetti che promuovano l'Educazione alla salute e la Cittadinanza attiva all'interno dell'Istituto. • Collaborare strettamente con il Team Prevenzione e contrasto bullismo e cyberbullismo per un'azione congiunta e coerente. • Prendere contatti e stabilire collaborazioni con volontari ed esperti esterni per arricchire l'offerta formativa. Attività e interventi <ul style="list-style-type: none"> • Promuovere lo "Star bene a scuola" attraverso iniziative che favoriscano un clima sereno e accogliente per bambini, alunni e studenti, docenti e personale scolastico. • Organizzare eventi, interventi, attività e laboratori sui temi della salute, del benessere psicologico e delle relazioni interpersonali positive. • Sviluppare progetti per sensibilizzare la comunità scolastica sull'importanza del rispetto reciproco e della partecipazione attiva alla vita scolastica. Verifica e valutazione <ul style="list-style-type: none"> • Monitorare l'impatto delle iniziative e dei progetti sul benessere generale della comunità scolastica. • Raccogliere feedback da studenti, docenti e genitori per valutare l'efficacia delle azioni e per pianificare miglioramenti futuri.
	Vudafieri Alessia	Primaria	
	Toscano Giuseppe	Secondaria di I grado	

Commissione Orientamento	Coordinatori delle Classi	Secondaria di I grado	Pianificazione e coordinamento <ul style="list-style-type: none"> • Gestire e coordinare il progetto di orientamento, facilitando il passaggio alla scuola superiore e favorendo la conoscenza di sé. • Costruire un curricolo verticale per l'orientamento, che sia progressivo e coerente tra i diversi anni scolastici.
---------------------------------	---------------------------	-----------------------	---

		<ul style="list-style-type: none"> • Collaborare con la commissione PTOF per organizzare gli incontri di presentazione delle scuole superiori. • Collaborare con il NIV per la stesura dell'area 3 del RAV (Rapporto di Autovalutazione). <p>Supporto e formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Offrire supporto e consulenza a studenti, docenti e genitori per affrontare il percorso di orientamento. • Realizzare percorsi di orientamento formativo sia in orario curricolare che extracurricolare. • Organizzare conferenze, incontri con testimoni, esperti e professionisti esterni per arricchire l'offerta formativa. • Collaborare con soggetti esterni, come consulenti e psicologi, per attività specifiche. • Realizzare attività per consolidare le competenze autovalutative, riflessive e trasversali degli studenti. <p>Attività e strumenti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Favorire la conoscenza dei settori produttivi e commerciali locali per offrire una visione più ampia delle opportunità. • Organizzare attività laboratoriali, anche a classi aperte e per gruppi, per valorizzare le attitudini e le discipline tecno-scientifiche. • Presentare agli studenti i diversi indirizzi delle scuole superiori. • Utilizzare gli strumenti per l'orientamento disponibili sulla piattaforma Unica e quelli messi a punto dalla scuola. <p>Monitoraggio e valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raccogliere i dati relativi agli esiti finali degli alunni in uscita. • Monitorare a distanza gli esiti degli alunni, per esempio rilevando i loro risultati alla fine del primo anno del segmento scolastico successivo. 	
--	--	--	--

Team Antibullismo/Cyberbulli smo e per l'emergenza	Gorgi Sabrina Lago Tiziana Tirabosco Fabio	Infanzia Primaria Secondaria di I grado	Pianificazione e coordinamento <ul style="list-style-type: none"> • Redigere il Piano di istituto per la prevenzione del bullismo e del cyberbullismo, inclusa l'E-policy, per definire le linee guida e le procedure interne.
---	--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> • Aggiornare il Patto educativo di corresponsabilità e la modulistica relativa alle segnalazioni e agli interventi. • Coordinare le attività di prevenzione e informazione, incluse le sanzioni, coinvolgendo l'intera comunità scolastica. • Rivolgersi a partner esterni alla scuola per arricchire i progetti e le iniziative di sensibilizzazione. <p>Attività e interventi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promuovere la conoscenza e la consapevolezza dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo attraverso progetti d'istituto rivolti ad alunni, genitori e personale scolastico. • Gestire le prime segnalazioni e intervenire tempestivamente in caso di episodi accertati. • Attivare le procedure di intervento definite nel Piano, istruendo il caso e valutando le azioni più appropriate. • Involgere le autorità esterne (servizi sanitari e sociali, Polizia postale) e giudiziarie, se necessario, in casi di particolare gravità o complessità. <p>Verifica e valutazione</p> <p>Monitorare l'efficacia delle azioni di prevenzione e degli interventi, raccogliendo dati e feedback per migliorare costantemente le strategie del team.</p>
--	--	---

Gruppo di lavoro per la stesura dell'ePolicy	Bazzacco Daniela Bizzotto Paola Bonomo Francesca Bovo Giorgia Ferraro Ambra Geremia Francesca Gorgi Sabrina Lago Tiziana Nocera Carmelinda Pettenuzzo Giovannina Pfaff Michelle Nicole Piazza Elena Pivotto Bianca Tirabosco Fabio Tonetto Irene	Infanzia Primaria Secondaria di I grado	<p>Pianificazione e coordinamento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partecipare al corso di formazione predisposto da Generazioni connesse • Programmare incontri periodici di stesura e revisione. • Raccogliere le normative di riferimento. • Definire l'indice e la struttura dell'ePolicy <p>Attività e interventi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Produrre il contenuto dell'ePolicy, focalizzata sugli aspetti digitali e procedurali. • Prevedere la "Comunicazione e diffusione dell'ePolicy. <p>Verifica e valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentare la bozza definitiva all'approvazione degli organi collegiali.
---	--	---	--

	Toniato Morena Vudafieri Alessia Zaniolo Barbara		<ul style="list-style-type: none"> • Monitorare l'implementazione delle nuove regole/procedure. • Raccogliere feedback sull'efficacia del documento. • Prevedere una revisione periodica dell'ePolicy.
--	--	--	---

Team Digitale	Pinton Vania	Primaria "A. Diaz" di Borghetto	<p>Pianificazione e coordinamento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supportare e coordinare l'attività dell'animatore digitale per favorire l'innovazione didattica all'interno dell'istituto. • Proporre e organizzare corsi di formazione e aggiornamento per i docenti sull'uso delle nuove tecnologie e delle metodologie della didattica digitale. • Coordinare l'acquisto e la manutenzione delle attrezzature digitali. • Elaborare e aggiornare il piano per l'integrazione delle tecnologie nella didattica. <p>Attività e interventi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accompagnare i docenti nell'integrazione delle tecnologie nelle loro pratiche didattiche quotidiane. • Promuovere l'utilizzo di piattaforme collaborative e strumenti digitali per migliorare la comunicazione e la didattica. • Supportare gli studenti nello sviluppo di competenze digitali, inclusa la cittadinanza digitale e l'uso consapevole della rete. <p>Verifica e valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitorare l'impatto delle nuove tecnologie sull'apprendimento degli studenti e sulle pratiche didattiche dei docenti. • Valutare l'efficacia dei percorsi di formazione proposti, raccogliendo feedback e dati per un miglioramento continuo.
	Serafin Sara	Primaria "Cesare Battisti" - Campretto	
	Nocera Carmelinda	Primaria "Duca d'Aosta"	
	Bernardi Andrea	Primaria "N. Sauro" - Campagnalta	
	Zurlo Valentina		
	Bertонcello Matteo	Secondaria di I grado	

Commissione Formazione Classi prime	Bonetto Giada Castronovo Maria Chiara Scavone Alfio Valastro Samantha	Primaria "Duca d'Aosta"	<p>Pianificazione e coordinamento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procedere alla formazione dei gruppi classe/sezione tenendo conto dei criteri approvati dal Collegio dei Docenti. • Curare il passaggio dati tra i docenti delle future classi prime, garantendo la fluidità delle informazioni. • Collaborare con il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) per assicurare una distribuzione corretta ed equilibrata degli alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES).
	Pontarolo Elena Pontarolo Sabrina Villatora Pamela Zanovello Antonella	Secondaria di I grado	

	Docenti di sostegno non impegnati agli Esami di Stato		<p>Attività e interventi Acquisire le informazioni sugli alunni iscritti dalle scuole di provenienza (come la primaria, nel caso di una scuola secondaria di I grado), per avere un quadro completo e aggiornato.</p> <p>Verifica e valutazione Monitorare l'equilibrata composizione delle classi in base ai criteri stabiliti, per garantire un ambiente di apprendimento omogeneo ed efficace.</p>
--	---	--	---

Commissione Progetti Erasmus ed Europei	Kuferzin Gabriella Pavan Francesca Turetta Michela	Infanzia Primaria Secondaria di I grado	<p>Pianificazione e coordinamento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinare la partecipazione dell'Istituto a progetti europei, come quelli del programma Erasmus+, dall'ideazione alla gestione. • Curare la predisposizione e l'invio delle candidature per l'acquisizione di finanziamenti europei. • Organizzare le attività e la mobilità degli studenti e del personale scolastico all'interno dei progetti. • Promuovere gemellaggi con altre scuole europee per favorire scambi culturali e didattici duraturi. <p>Attività e interventi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Permettere al personale di seguire corsi di formazione all'estero, per un aggiornamento continuo e uno scambio di buone pratiche. • Progettare attività specifiche per promuovere l'apprendimento delle lingue straniere tra gli studenti. • Promuovere la conoscenza delle opportunità offerte dai programmi europei tra docenti, studenti e genitori. • Scambiare buone pratiche e migliorare la cooperazione con scuole di nazionalità diverse. • Formare e supportare i docenti coinvolti nei progetti, fornendo gli strumenti necessari per la loro attuazione. <p>Verifica e valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitorare l'andamento dei progetti europei, verificando che gli obiettivi prefissati vengano raggiunti.
--	--	---	---

			<ul style="list-style-type: none"> • Valutare l'impatto delle esperienze di mobilità e di collaborazione internazionale sul curriculum e sulle competenze degli studenti e del personale.
--	--	--	--

Commissione Biblioteche scolastiche	Zaniolo Barbara	Infanzia di Borghetto	<p>Pianificazione e coordinamento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promuovere percorsi formativi per gli insegnanti sulla letteratura giovanile e sulle nuove metodologie didattiche legate alla lettura. • Creare sinergie e collaborazioni tra le biblioteche scolastiche e la Biblioteca Comunale per arricchire l'offerta culturale. <p>Attività e interventi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizzare eventi culturali, come presentazioni di libri, incontri con autori e laboratori di lettura e scrittura, per coinvolgere attivamente i bambini, gli alunni e gli studenti. • Incentivare l'uso delle biblioteche scolastiche come spazi dinamici di apprendimento, ricerca e socializzazione. • Arricchire il patrimonio librario delle biblioteche scolastiche con nuove acquisizioni, tenendo conto degli interessi e dei bisogni degli studenti. <p>Verifica e valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitorare la partecipazione degli studenti agli eventi e ai laboratori, valutandone l'impatto sulla loro passione per la lettura. • Raccogliere feedback da studenti e docenti per migliorare costantemente i servizi e le attività offerte dalle biblioteche.
	Fabrin Manuela	Infanzia di Campagnalta	
	Gorgi Sabrina	Primaria "A. Diaz" di Borghetto	
	Bergamin Marta	Primaria "Cesare Battisti" - Campretto	
	Pfaff Michelle Nicole	Primaria "N. Sauro" di Campagnalta	
	Bonetto Giada Castronovo Maria Chiara	Primaria "Duca d'Aosta"	
	Brunato Cinzia	Secondaria di I grado	

Commissione Sicurezza	Baggio Desi	Infanzia di Campagnalta	<p>Pianificazione e coordinamento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procedere, di concerto con il dirigente scolastico, alla verifica dello stato degli edifici scolastici per garantire la sicurezza delle strutture. • Formulare proposte risolutive di eventuali problemi rilevati, collaborando con gli uffici competenti. • Collaborare con l'RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) per l'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) e i Piani di Emergenza.
	Ceccato Rosanna	Infanzia di Campretto	
	Filippin Emanuela	Plesso di Borghetto	
	Pettenuzzo Giovannina	Primaria "Cesare Battisti" - Campretto	
	Dengo Laura	Primaria "N. Sauro" di Campagnalta	
	Girolametto Silvana Serato Giulia	Primaria "Duca d'Aosta"	
	Lerose Dora Tirabosco Fabio	Secondaria di I grado	

		<ul style="list-style-type: none"> • Redigere il Documento di Valutazione dello Stress da lavoro correlato. <p>Attività e interventi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Progettare percorsi educativo-didattici per favorire la cultura della sicurezza tra studenti e personale scolastico. • Pianificare e supervisionare le prove di evacuazione, assicurandosi che vengano svolte correttamente e regolarmente. • Favorire la collaborazione tra le diverse componenti della scuola (docenti, personale ATA, studenti, genitori) per migliorare il servizio di sicurezza. <p>Verifica e valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitorare l'efficacia delle misure di sicurezza adottate e delle prove di evacuazione, raccogliendo feedback per un miglioramento continuo. • Valutare l'impatto dei percorsi educativi sulla consapevolezza dei rischi e delle norme di sicurezza da parte della comunità scolastica.
--	--	--

Commissione Attività motorie	Figus Carla	Infanzia	<p>Pianificazione e coordinamento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestire e coordinare i progetti sportivi promossi da Associazioni presenti sul territorio. • Gestire e coordinare i progetti sportivi di carattere provinciale, regionale e nazionale. • Coordinare l'organizzazione delle "Giornate dello Sport" all'interno dell'istituto. • Stabilire e mantenere i contatti con le Associazioni sportive del territorio per avviare nuove collaborazioni. <p>Attività e interventi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promuovere la partecipazione degli studenti alle attività sportive, sia curricolari che extracurricolari. • Informare la comunità scolastica sulle opportunità sportive disponibili, favorendo la diffusione della cultura del benessere fisico.
	Pallaro Massimo	<p>Plesso di Borghetto</p> <p>Primaria "Cesare Battisti" - Campretto</p> <p>Primaria "N. Sauro" di Campagnalta</p> <p>Primaria "Duca d'Aosta"</p>	
	D'Adamio Pierpaolo	Primaria "Cesare Battisti" - Campretto	
	Zoccarato Emanuele	Secondaria di I grado	

		<p>Verifica e valutazione</p> <ul style="list-style-type: none">• Valutare l'efficacia dei progetti sportivi proposti, raccogliendo il feedback degli studenti e dei docenti coinvolti.• Monitorare la partecipazione degli studenti alle diverse iniziative sportive, per orientare la programmazione futura.
--	--	--