

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI**

Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado

VIA FIRENZE, 1 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI – PD

Tel. 049 5952124 - Fax 049 9460484 – www.icsanmartinodilupari.gov.it – C.F. 81001730282

Email [PDIC838004@istruzione.it](mailto:PDIC838004@istruzione.it) - Pec [PDIC838004@pec.istruzione.it](mailto:PDIC838004@pec.istruzione.it)



Codice identificativo Progetto: LAN/WLAN  
10.8.1.A1-FESRPN-VE-2015-264  
AMBIENTI DIGITALI  
10.8.1.A3-FESRPN-VE-2015-104

**OGGETTO: Determina a contrarre per fornitura toner per stampante HP Officejet Pro 8100 della scuola Infanzia di Borghetto - mediante procedura in economia – affidamento diretto (art. 217 d.lgs 50-2016 e s.m.i.). Impegno di € 123,10.-  
CIG: ZA321A1DA2**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 32, c.2 del DL nr.50/2016 che prevede prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l'emissione del decreto o determina a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art.36, c.2, lett.a) del DL nr.50/2016;

VISTO il DI 44/2001;

CONSIDERATO che si rende necessario l'acquisto delle cartucce per la stampante della scuola dell'Infanzia di Borghetto;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria nel Programma Annuale 2018;

CONSIDERATO che non risultano convenzioni Consip attive per il suddetto acquisto;

VERIFICATO che la ditta Pelizzon ha disponibile le cartucce e visto il preventivo;

VISTO che l'acquisto è inferiore a euro 8.000,00 si procede ad Ordine Diretto alla ditta individuata;

VISTA la legge 136/2010 riguardante l'obbligo della tracciabilità dei flussi;

Determina

- di affidare alla ditta **PELIZZON LUIGI SRL**  
VIA G. MARCONI, 1  
30035 MIRANO VE
- la fornitura delle cartucce per HP Officejet Pro 8100 al prezzo totale di euro 100,90,45+IVA;
- di impegnare la spesa di euro 123,10 comprensivi di IVA imputandola all'aggregato A – attività A01 del programma annuale dell'esercizio finanziario in corso;
- Responsabile della procedura amministrativa del presente provvedimento è il Dsga dell'Istituto Comprensivo di San Martino di Lupari.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Giovanna Ferrari

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa