ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI

Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado
VIA FIRENZE, 1 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI – PD
Tel. 049 5952124 - www.icsanmartinodilupari.edu.it – C.F. 81001730282
Email PDIC838004@istruzione.it - Pec PDIC838004@pec.istruzione.it – Codice Univoco Ufficio UFYMWC

OGGETTO: VADEMECUM CONSIGLIO DI INTERCLASSE

COMPOSIZIONE

Il Consiglio di Interclasse è composto dai docenti delle classi dello stesso plesso e da un rappresentante dei genitori per ciascuna classe.

DURATA

Dura in carica un solo anno scolastico fino al rinnovo.

FUNZIONAMENTO

- È presieduto dal Dirigente Scolastico oppure da un docente membro del consiglio, suo delegato;
- si riunisce in ore non coincidenti con l'orario delle lezioni. Le funzioni di Segretario sono attribuite dal presidente a uno dei docenti membri del consiglio.

COMPETENZE

Il Consiglio di Interclasse

- si riunisce con il compito di
  - formulare al Collegio dei Docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica e ad iniziative di sperimentazione;
  - agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti e genitori.
- valuta la scelta dei sussidi didattici e indica eventuali attività integrative, inclusi viaggi di istruzione e visite guidate.

COMPITI DEL RAPPRESENTANTE DEI GENITORI

Il Rappresentante di Classe ha il diritto di:

- farsi portavoce di problemi, iniziative, proposte, necessità della propria sezione/classe presso il Consiglio di cui fa parte, presso i propri rappresentanti al Consiglio di Istituto e presso il Comitato Genitori.
- informare i genitori, mediante diffusione di relazioni, note, avvisi o altre modalità, previa consultazione dei docenti di sezione/classe e delle Referenti di plesso o del Dirigente scolastico circa gli sviluppi d'iniziative avviate o proposte dal corpo docente, dal Consiglio di Istituto, dal Comitato Genitori.
- ricevere le convocazioni alle riunioni del Consiglio con almeno 5 giorni di anticipo.
- convocare l'assemblea della classe che rappresenta qualora i genitori la richiedano o egli lo ritenga opportuno. La convocazione dell'assemblea, se questa avviene nei locali della scuola, deve avvenire previa richiesta indirizzata al Dirigente, in cui sia specificato l'ordine del giorno.
- avere a disposizione dalla scuola il locale necessario alle riunioni di classe, purché in orari compatibili con l'organizzazione scolastica.
- accedere ai documenti inerenti alla vita collegiale della scuola (verbali ecc…).
- essere convocato alle riunioni del Consiglio in cui è stato eletto in orario compatibile con gli impegni di lavoro (art.39 TU).

Il rappresentante di sezione/classe NON ha il diritto di:

- occuparsi di casi singoli – trattare argomenti di esclusiva competenza degli altri organi collegiali della scuola (per esempio quelli inerenti alla didattica e al metodo di insegnamento).

Doveri del rappresentante di sezione/classe

Il Rappresentante di Classe ha il dovere di:

- fare da tramite tra i genitori che rappresenta e l'istituzione scolastica;
- tenersi aggiornato riguardo la vita della scuola;
- presenziare alle riunioni del Consiglio in cui è eletto;
- informare i genitori che rappresenta sulle iniziative che li riguardano e sulla vita della scuola;
- farsi portavoce delle istanze presentate dai genitori;
- promuovere iniziative volte a coinvolgere nella vita scolastica le famiglie che rappresenta;
- conoscere il Regolamento di Istituto;
- conoscere i compiti e le funzioni dei vari Organi Collegiali della Scuola.