

Firenze, data e protocollo come da PEC di trasmissione

Al Rappresentante legale dell'Istituto

e p.c. Alla PERSONA DI CONTATTO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SAN MARTINO DI LUPARI  
Via Firenze N.1 35018 San Martino Di Lupari  
pdic838004@pec.istruzione.it

**OGGETTO:** Intervento: "Realizzazione di scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e per il personale scolastico al fine di potenziare il Programma Erasmus+ 2021-2027, nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU" - CUP B56E23004900006.

**ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO – SCORRIMENTO GRADUATORIE Erasmus+ AZIONE KA1-PROGETTI DI MOBILITÀ DI BREVE TERMINE SETTORE SCUOLA**

**CODICE ATTIVITA': PNRR\_2024-1-IT02-KA122-SCH-000210283**

**OID: E10180033**

Gentile Rappresentante Legale,

nell'ambito della Convenzione che INDIRE ha stipulato con il Ministero dell'istruzione e del merito, questo Istituto è stato designato quale **Soggetto attuatore dell'intervento PNRR** di cui all'oggetto per il potenziamento del Programma Erasmus+ 2021-2027.

Sono lieta, pertanto, di comunicarle che l'INDIRE - l'Agenzia Nazionale Erasmus+, per la realizzazione delle attività di mobilità di breve termine del Settore Istruzione scolastica, ha concesso al suo Ente, in qualità di Soggetto realizzatore ed a seguito dello scorrimento della candidatura KA122 da lei presentata alla scadenza di febbraio 2023/2024

**il contributo pari a 29.265,00 € sulla base del Budget richiesto.**

Le ricordiamo che il piano Erasmus è stato già valutato nella fase di richiesta e pertanto non è stata effettuata alcuna valutazione qualitativa per l'assegnazione del finanziamento. Si precisa che la sovvenzione assegnata all'istituto da lei rappresentato per la realizzazione del/i progetto/i di mobilità sarà finanziata con le risorse del **Piano nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU**.

Per la realizzazione del/dei progetto/i di mobilità presentati troveranno applicazione le indicazioni comunitarie riportate **nella Guida al Programma - Versione 1 (2024): 28.11.2023** e nella "Assegnazione del budget KA1-SCH 2024" concordate con l'Autorità nazionale ed approvate dalla Commissione Europea.

Ai fini dell'eleggibilità e del riconoscimento della spesa, **le attività di mobilità potranno essere realizzate solo a partire dalla data di ricevimento della Convenzione controfirmata da parte di INDIRE.**

Si fa infatti presente che le modalità di gestione, monitoraggio, attuazione, rendicontazione e documentazione del progetto saranno disciplinate nel dettaglio dalla convenzione e dai relativi allegati che potranno essere scaricati dalla piattaforma che sarà a tale scopo resa disponibile, mediante username e password appositamente trasmessi. Al riguardo seguirà specifica comunicazione.

Prima di scaricare la Convenzione, è necessario avvisare tempestivamente questa Agenzia via PEC all'indirizzo [indire@pec.it](mailto:indire@pec.it) nel caso vi sia stato un **cambio di denominazione dell'Istituto e/o di Dirigente scolastico** rispetto a quanto indicato a suo tempo nella vostra candidatura.

Dal momento che si rende necessaria una gestione finanziaria separata rispetto ai fondi Erasmus+, sarà resa fruibile una diversa **“piattaforma di gestione mobilità PNRR”** similare a quella già in uso con il programma Erasmus+, non essendo previsto l'utilizzo del sistema REGIS da parte delle istituzioni scolastiche.

Le anticipiamo, infine, che organizzeremo a partire da febbraio 2025 dei **kick off tecnici** online ed in presenza destinati a tutti i beneficiari KA122 e, altresì, che **per la gestione amministrativa del progetto di mobilità** è prevista attività di affiancamento e tutoraggio mediante il supporto di esperti e di un help desk appositamente dedicato.

Si ricorda infine che:

- le mobilità effettuate per **Corsi strutturati di lingua** (o altre tipologie) sono rivolti esclusivamente allo **staff e non agli alunni**;
- per le **mobilità di gruppo degli alunni è obbligatoria** la presenza di almeno un **accompagnatore**;
- per modalità di viaggio green si intende esclusivamente un viaggio effettuato coi seguenti mezzi di trasporto: **treno, bus, car sharing**;
- per il corretto utilizzo dell'eventuale **Supporto all'inclusione** si raccomanda di prendere visione del documento Disposizioni nazionali per l'inclusione Settore Istruzione scolastica ed Educazione degli adulti.

Per ogni eventuali richieste di ulteriori informazioni circa il contributo accordato, sarà necessario scrivere al seguente indirizzo e- mail: [pnrrerasmus@indire.it](mailto:pnrrerasmus@indire.it)

Cordiali saluti,

La Coordinatrice dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire  
Dr.ssa Sara Pagliai

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.