

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI**  
**Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado**  
**VIA FIRENZE, 1 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI - PD**  
Tel. 049 5952124 – [www.icsanmartinodilupari.edu.it](http://www.icsanmartinodilupari.edu.it) – C.F. 81001730282  
Email [pdic838004@istruzione.it](mailto:pdic838004@istruzione.it) - Pec: [pdic838004@pec.istruzione.it](mailto:pdic838004@pec.istruzione.it)

**Determina aggiudicazione**  
**Incarico RSPP di Istituto periodo dal 17/12/2021 al 16/12/2022**  
(art. 32 D.L.vo n.50/2016)

**CIG: Z80343F232**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8/3/1999 n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59;

**VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 “Nuovo codice dei contratti pubblici” e il successivo D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017 “Correttivo al Codice dei contratti pubblici” in particolare l’art. 25;

**VISTA** la Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 dell’ANAC - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, aggiornata al 1° marzo 2018;

**VISTO** il D.Lgs n. 56 del 19 aprile 2017 (Decreto correttivo recante “Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs n. 50/2016”) che prevede, per importi inferiori a 40.000,00 euro, l’affidamento di servizi e forniture tramite affidamento diretto secondo i principi generali in materia di procedure ad evidenza pubblica;

**VISTO** il D.L. 129 del 28/08/2018 entrato in vigore in data 17/11/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**CONSIDERATO** il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo n. 1 della legge 3 agosto 2007 n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", in particolare l'articolo 17 che prevede tra gli obblighi del datore di lavoro la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento nonché la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi (RSPP);

**ATTESO** che, in base a quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi di questo Istituto, si rende necessario procedere all’affidamento dell’incarico di Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione dai rischi;

**PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è l’ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 che comprende l’incarico di Responsabile dei servizi di Prevenzione e protezione;

**TENUTO CONTO** del carattere fiduciario dell'incarico di RSPP;

**RITENUTO** l'opportunità e la convenienza di garantire una continuità del servizio di RSPP, al fine di assicurare la massima valenza dell'intervento, data la complessità dell'Istituto, sviluppato in sette plessi;

**VALUTATI** positivamente i servizi complessivamente resi dall'ing. Battaglion Barbara, già assegnataria dell'incarico per l'anno 2020/2021;

**CONSIDERATO** che si è stabilito un rapporto di fiducia e di intesa operativa con le figure sensibili di questa Istituzione Scolastica, in considerazione dell'operato svolto positivamente dal citato professionista ad espletamento dell'incarico assunto;

**VISTA** la disponibilità dell'ing. Battaglion Barbara a ricoprire per un altro anno, decorrente dalla sottoscrizione del contratto, l'incarico di Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione dai rischi nei luoghi di lavoro;

**VISTO** il preventivo pervenuto in data 3/12/2021, n. prot. 8231/c14b;

**CONSIDERATO** che tra l'Amministrazione interessata e l'ing. Battaglion Barbara non sono insorte contestazioni sulla esecuzione del contratto stipulato in precedenza;

**CONSIDERATA** la relativa copertura finanziaria delle spese che costituiranno oggetto della presente determina;

**RITENUTO** di procedere in merito;

**DETERMINA**

**di affidare l'incarico di Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione dal 17/12/2021 al 16/12/2022**  
all' Ing. Barbara Battaglion, sede in .....omississ – C.F. ....omississ - P.I. 04157970262;

di impegnare la spesa di **euro 1.250,00 lordi** imputandola alla Tipologia A - Categoria A02 - Voce di destinazione 01 del programma annuale dell'esercizio finanziario 2022;

di ATTESTARE che la presente aggiudicazione definitiva è immediatamente efficace, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D. Lgs. 50/2016;

di provvedere per la predisposizione del contratto da stipularsi con atto pubblico informatico e i necessari adempimenti;

di pubblicare la presente determinazione, ai sensi delle normative vigenti, all'albo pretorio online e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Istituto Comprensivo al fine di garantire l'effetto di pubblicità legale e l'efficacia del provvedimento.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni, è lo scrivente.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott. Giorgio Michelazzo**

Firma autografa sostituita a mezzo

stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2, D.Lgs n.39/93