

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI

Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado

VIA FIRENZE, 1 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI – PD

Tel. 049 5952124 - www.icsanmartinodilupari.edu.it – C.F. 81001730282

Email PDIC838004@istruzione.it - Pec PDIC838004@pec.istruzione.it – Codice Univoco Ufficio_UFYMW

Prot. (vedi segnatura)

Data (vedi segnatura)

Alle Docenti

- Prof.ssa BERTON Daniela

- Prof.ssa ZANOVELLO Antonella

Ai Sigg. Docenti

Al Direttore sga

Alla RSU

Agli Atti

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI REFERENTE DELLA COMMISSIONE ORIENTAMENTO – A.S. 2025/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 – Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 25 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che disciplina le funzioni e la responsabilità del Dirigente Scolastico nella gestione delle risorse umane e strumentali;

VISTO l'art. 1, comma 124, della Legge 13 luglio 2015, n. 107 (Buona Scuola), che riconosce al Dirigente Scolastico la possibilità di individuare nell'ambito dell'organico dell'autonomia docenti a cui affidare compiti di supporto e coordinamento;

VISTO l'art. 28 e l'art. 30 del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca attualmente vigente, relativi, rispettivamente, alle funzioni strumentali al PTOF e ai compiti aggiuntivi non obbligatori del personale docente.

VISTE le recenti Linee Guida per l'Orientamento (DM 328/2022 e successivi aggiornamenti) che enfatizzano il ruolo centrale delle Istituzioni Scolastiche nell'erogazione di attività formative e orientative.

CONSIDERATO:

- il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2025/2028, che individua nell'orientamento una priorità strategica per il successo formativo degli studenti.
- la delibera n. 10 del Collegio dei Docenti del 29 settembre 2025, con la quale sono state definite le aree di intervento e la necessità di istituire la Commissione Orientamento per l'a.s. 2025/2026.
- la necessità di garantire l'efficace attuazione delle attività di orientamento in ingresso e in uscita, essenziali per la continuità educativa e il passaggio al grado successivo.
- l'esigenza di una figura di coordinamento che assicuri il raccordo tra le diverse azioni e le normative vigenti.
- l'acquisita formale disponibilità all'assunzione dell'incarico da parte delle docenti interessate.

CONFERISCE

alle docenti **Daniela BERTON** e **Antonella ZANOVELLO**, l'incarico di Referenti della Commissione Orientamento per l'anno scolastico 2025/2026, con i seguenti COMPITI e AREE DI INTERVENTO:

A. PIANIFICAZIONE E COORDINAMENTO

- **Gestione progettuale:** Assicurare la gestione, l'attuazione e il coordinamento del Progetto di Orientamento d'Istituto, in linea con gli obiettivi del PTOF e con particolare attenzione al passaggio alla Scuola Secondaria di Secondo Grado.

- **Curricolo verticale:** Elaborare e monitorare la coerenza e la progressione del Curricolo di Orientamento verticale (dal primo al secondo ciclo), definendo criteri, strumenti e metodologie didattiche per sviluppare le competenze orientative degli studenti.
- **Raccordo PTOF e RAV:** Collaborare attivamente con la Commissione PTOF per l'organizzazione degli incontri di presentazione delle Scuole Superiori e con il Nucleo Interno di Valutazione (NIV) per la stesura e l'analisi dell'Area 3 (Esiti) del Rapporto di Autovalutazione (RAV).
- **Coordinamento risorse:** Presiedere le riunioni della Commissione Orientamento, definire il piano di lavoro, coordinare i membri e distribuire le attività.

B. SUPPORTO, FORMAZIONE E RETE

- **Consulenza e supporto:** Offrire supporto specifico, consulenza e informazioni aggiornate a studenti, docenti e genitori in merito ai percorsi formativi e professionali.
- **Attività di Formazione:** Promuovere e realizzare percorsi di orientamento formativo, sia in orario curricolare (anche mediante la didattica orientativa) che extracurricolare.
- **Rete Esterna:** Organizzare e coordinare incontri, conferenze e seminari con esperti, professionisti esterni e testimoni, stipulando accordi o convenzioni con soggetti esterni (es. università, enti di formazione, consulenti, psicologi) per arricchire l'offerta formativa.
- **Sviluppo Competenze:** Progettare attività mirate a consolidare le competenze autovalutative, riflessive e trasversali (soft skills) degli studenti, essenziali per la scelta consapevole.

C. ATTIVITÀ E STRUMENTI OPERATIVI

- **Promozione del Territorio:** Promuovere la conoscenza dei settori produttivi e commerciali locali e delle opportunità post-diploma per favorire una visione completa del mondo del lavoro.
- **Didattica Laboratoriale:** Organizzare attività laboratoriali (anche a classi aperte o per gruppi di livello) volte a valorizzare le attitudini individuali, con particolare focus sulle discipline tecnico-scientifiche e sulla didattica innovativa.
- **Strumenti Digitali:** Utilizzare e promuovere gli strumenti per l'orientamento disponibili sulla piattaforma ministeriale Unica e quelli messi a punto dalla scuola (es. questionari attitudinali, portfolio dello studente).
- **Presentazione Offerta Formativa:** Predisporre e presentare in modo chiaro e completo agli studenti i diversi indirizzi delle scuole superiori del territorio.

DISPOSIZIONI FINALI

- **Durata dell'Incarico:** La presente nomina ha decorrenza dal 1° settembre 2025 per consentire l'avvio tempestivo delle attività di coordinamento e la pianificazione con i partner di rete. L'incarico si estende per l'intero anno scolastico 2025/2026, ovvero fino al 31 agosto 2026, salvo revoca anticipata da parte del Dirigente Scolastico per motivate esigenze organizzative o per mancato adempimento degli obblighi.
- **Compenso:** La misura del compenso orario/forfettario sarà determinata in sede di Contrattazione Collettiva Integrativa d'Istituto (CCII) per l'a.s. 2025/2026. Il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito, previa presentazione di una dettagliata relazione finale e del timesheet (Registro delle attività svolte) attestante le ore impiegate.

Il Dirigente Scolastico

Giorgio Michelazzo

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessi