

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI

Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado

VIA FIRENZE, 1 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI – PD

Tel. 049 5952124 - www.icsanmartinodilupari.edu.it – C.F. 81001730282

Email PDIC838004@istruzione.it - Pec PDIC838004@pec.istruzione.it _Codice Univoco Ufficio_UFYMWC



Codice Autorizzazione Progetto: 10.8.6A-FESRPON-VE-2020-162

CUP: F82G20000360007

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

AVVISO NR. 4878 del 17.04.2020 PON SMART CLASS

LETTERA INCARICO A TITOLO NON ONEROSO

PROGETTISTA INTERNO

VISTO Il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR Prot. n° AOODGEFID/10465 del 5 maggio 2020 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTE Le Delibere di partecipazione al progetto del Collegio Docenti nr. 41 del 18/05/2020 e del Consiglio di Istituto nr. 89 del 16/06/2020;

VISTO il proprio decreto di assunzione al bilancio prot. nr. 2391 del 7/05/2020, approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera protocollo nr. 3158 del 23/06/2020;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto nr. 75 del 9/12/2019 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2020;

PRESO ATTO dell’assenza di incompatibilità e cause ostative;

Firmato digitalmente da GIORGIO MICHELAZZO

DICHIARA

di assumere direttamente l'incarico di progettista per il progetto PON in oggetto, per espletare i compiti di seguito riportati:

- modifica dei materiali già espresse in progetto per eventuali nuove esigenze pervenute;
- ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- in caso di eventuale RDO redazione del capitolato tecnico;
- scelta dei fornitori da invitare in caso di gara o trattativa diretta;
- assistenza al DSGA /Assistente amministrativo durante le fasi di acquisto dei materiali e della pubblicità;
- Supporto al collaudatore nella verifica degli acquisti pervenuti all'Istituto

Non è previsto alcun pagamento neanche a titolo di rimborso spese.

L'incarico verrà svolto a titolo gratuito.

Per Accettazione

Il Dirigente Scolastico
Dott. Giorgio Michelazzo

Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa