

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI
Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado
Via Firenze, 1 – 35018 San Martino di Lupari – PD

Tel. 049 5952124 - www.icsanmartinodilupari.edu.it – C.F. 81001730282

Email PDIC838004@istruzione.it - Pec PDIC838004@pec.istruzione.it – Codice Univoco Ufficio UFYMWC

Prot. (vedi segnatura)

Data (vedi segnatura)

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.
Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus. Obiettivo Specifico
ESO4.5 – “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione”. Azione ESO4.5.A2 –
“Formazione del personale docente e non docente”. Sotto-azione ESO4.5.A2.B – “Interventi
di formazione in servizio del personale docente” di cui al decreto n. 38 del 6/03/2026 del
Ministro dell'Istruzione e del Merito, Avviso Prot. 0095165 del 24/04/2026, FSE+.

TITOLO DEL PROGETTO: Competenze in rete: innovazione didattica, linguistica e digitale per
un curriculum verticale inclusivo

CODICE PROGETTO: ESO4.5.A2.B-FSEPNVE-2026-134

CODICE CUP: F84D26001990007

CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO

per il ruolo di ESPERTO – Progetto PN FSE+ “Competenze in rete: innovazione didattica,
linguistica e digitale per un curriculum verticale inclusivo” – Azione ESO4.5.A2 – Sotto-azione
ESO4.5.A2.B – “Interventi di formazione in servizio del personale docente” di cui al decreto
n. 38 del 6/03/2026 del Ministro dell'Istruzione e del Merito - Avviso 95165 del 24/04/2026.
Modulo “Crescere Insieme ...e qualcos'altro! Percorsi di potenziamento e prevenzione
precoce tra Infanzia e Primaria”

Tra

l'Istituto Comprensivo di San Martino di Lupari, C.F. 81001730282 con sede legale in San
Martino di Lupari (Padova) alla via Firenze n. 1, in persona del dott. Giorgio MICHELAZZO, ivi
domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante, (nel
seguito, per brevità, «Istituto»)

e

la Dott.ssa Chiara MARIANI, nata a Sassari il 10/01/1994, residente a Padova, Via Tergola, 7
Codice Fiscale MRNCHR94A50I452U, Partita IVA 05651770280, (nel seguito, per brevità,
l'«Incaricato»)

(di seguito collettivamente definite anche come le «Parti»)

VISTI

- **il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico/i**
individuale/i avente/i ad oggetto l'individuazione di personale interno/esterno per il ruolo
di ESPERTO e TUTOR nell'ambito del Progetto PN FSE+ “Competenze in rete: innovazione
didattica, linguistica e digitale per un curriculum verticale inclusivo” – Azione ESO4.5.A2 –
Sotto-azione ESO4.5.A2.B – “Interventi di formazione in servizio del personale docente” di

cui al decreto n. 38 del 6/03/2026 del Ministro dell'Istruzione e del Merito- Avviso 95165 del 24/04/2026, n. prot. 6606 del 8/07/2026;

- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 6609 del 8/07/2026;
- il verbale di selezione del 28/07/2026, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot. n. 6795 del 27/07/2026;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 4/08/2026;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 7073 del 24/08/2026;

PREMESSO CHE

- ❖ come chiarito nell'Avviso n. prot. 6609 del 8/07/2026, l'Istituto necessita di acquisire un ausilio qualificato in ordine alle attività di "ESPERTO" (a seguire, anche l'«Incarico»), nell'ambito del Progetto PN FSE+ "Competenze in rete: innovazione didattica, linguistica e digitale per un curriculum verticale inclusivo" – Azione ESO4.5.A2 – Sotto-azione ESO4.5.A2.B – "Interventi di formazione in servizio del personale docente" di cui al decreto n. 38 del 6/03/2026 del Ministro dell'Istruzione e del Merito- Avviso 95165 del 24/04/2026;
- ❖ la Dott.ssa Chiara MARIANI risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- ❖ non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, le Parti, come in epigrafe rappresentate e domiciliate, **convengono e stipulano quanto segue**

Art. 1

(Oggetto del Contratto)

1. Il presente contratto (a seguire, anche il «Contratto») ha ad oggetto il ruolo di ESPERTO nell'ambito del Progetto PN FSE+ "Competenze in rete: innovazione didattica, linguistica e digitale per un curriculum verticale inclusivo" – Azione ESO4.5.A2 – Sotto-azione ESO4.5.A2.B – "Interventi di formazione in servizio del personale docente" di cui al decreto n. 38 del 6/03/2026 del Ministro dell'Istruzione e del Merito - Avviso 95165 del 24/04/2026.
2. In particolare, l'Incarico prevede l'espletamento del modulo formativo come di seguito specificato:

VOCE	DETTAGLIO DESCRITTIVO
Titolo Modulo	Crescere Insieme ...e qualcos'altro! Percorsi di potenziamento e prevenzione precoce tra Infanzia e Primaria"
Inquadramento (ESO4.5.A2.B)	Potenziamento competenze docenti per qualità didattica e inclusione. Focus su individuazione precoce segnali predittivi (DSA/BES) e prerequisiti cognitivi/emotivi.
Finalità e Obiettivi	Sviluppo armonico potenzialità; individuazione fragilità; potenziamento prerequisiti; creazione ambiente inclusivo; promozione immagine di sé positiva.
Destinatari	Personale docente della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria.

Target Partecipanti	Minimo 20 iscritti.
Metodologia e Strumenti	Workshop laboratoriali, attività ludiche, griglie di osservazione sistematica, "dettato all'adulto", peer tutoring, approccio multisensoriale.
Durata e Struttura	30 ore complessive articolate in 5 Unità Formative (UF) da 6 ore ciascuna (suscettibili di variazioni).
UF 1: Osservazione	Focus su segnali predittivi DSA/BES; workshop su griglie di osservazione; analisi visiva e discriminazione uditiva.
UF 2: Fonologia	Laboratorio di consapevolezza fonologica; manipolazione suoni; rime, filastrocche e segmentazione sillabica.
UF 3: Lessico/Area Emotiva	Potenziamento vocabolario; drammatizzazione; prevenzione inadeguatezza; tecnica del "Dettato all'adulto".
UF 4: Lettura/Sintassi	Avvio alla lettura; associazione grafema-fonema; lettere mobili; espansione della frase e primi giochi grammaticali.
UF 5: Logica/Inclusione	Domande inferenziali; problem solving narrativo; seriazione e categorizzazione; peer tutoring come risorsa sociale.
Sede del corso	Laboratorio di Informatica / Locali dell'Istituto Comprensivo.
Risultati Attesi	Miglioramento capacità osservativa; produzione materiali didattici di potenziamento; creazione protocolli accoglienza fragilità.

3. L' Esperto coadiuva il Dirigente Scolastico nell'esecuzione e nella gestione delle attività previste dal modulo formativo del Progetto "Competenze in rete: innovazione didattica, linguistica e digitale per un curriculum verticale inclusivo":

- Attività di realizzazione dei corsi di formazione, monitoraggio e rendicontazione delle azioni formative previste;
- Attività di documentazione tempestiva delle azioni del modulo del progetto anche attraverso la piattaforma ministeriale SIF 21-27;
- Monitoraggio dello svolgimento delle attività progettate, collaborando alla predisposizione di tutta la documentazione necessaria a una corretta rendicontazione amministrativo-contabile;
- Verifica del raggiungimento dei target di output previsti dal progetto.

Nello specifico il Formatore/Esperto ha il compito di:

- Programmare nel dettaglio le attività previste e predisporre il materiale didattico necessario;
- Partecipare agli incontri organizzativi e preliminari con il Tutor;
- Effettuare le lezioni secondo il calendario stabilito, garantendo il raggiungimento degli obiettivi formativi;
- Compilare sul portale SIF 21-27 le sezioni didattiche e i contenuti delle lezioni di propria pertinenza;
- Collaborare attivamente con il Tutor alla rendicontazione finale delle azioni formative del progetto.

4. Le prestazioni potranno essere rese nei locali dell'Istituto o in ogni altro luogo connesso all'esecuzione dell'incarico.

Art. 2

(Modalità di esecuzione dell'incarico)

1. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale (artt. 1176 e 2225 c.c.), nonché nel rispetto delle norme di legge vigenti.
2. L'Incaricato garantisce che le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del modulo formativo "Crescere insieme: percorsi di potenziamento e prevenzione precoce tra Infanzia e Primaria" del progetto finanziato con le risorse del Programma Nazionale (PN), funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del percorso formativo di cui al presente contratto.
3. L'Incaricato garantisce altresì che ogni documento, materiale e/o informazione tecnologica dallo stesso utilizzati per l'espletamento dell'Incarico sono di sua esclusiva titolarità o che il loro uso è stato espressamente autorizzato da parte dei legittimi titolari e che:
 - a) gli stessi sono liberi da vincoli, oneri o gravami;
 - b) nessuna parte di essi, né la loro utilizzazione, viola diritti di autore (Legge n. 633/1941) o altri diritti simili di terzi;
 - c) in ogni caso, non faranno nascere in capo all'Istituto l'onere di pagare a terzi royalties o altre somme a qualsiasi titolo o ragione.
4. Nel caso in cui le prestazioni oggetto del presente Contratto dovessero essere svolte mediante l'ausilio di apparecchiature, macchinari o strumenti dell'Istituto, l'Incaricato dovrà usare la massima perizia e custodia, al fine di evitare di cagionare guasti, danni o malfunzionamenti agli stessi.
5. L'Incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105, ai sensi dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62. La violazione degli obblighi previsti dal citato Codice comporta la risoluzione di diritto del presente Contratto.
6. L'Incaricato si obbliga ad attenersi scrupolosamente alle istruzioni ministeriali di tracciamento e gestione sulla piattaforma SIF 21-27. La firma di ingresso e di uscita sulla piattaforma SIF 21-27 deve essere apposta entro 30 minuti dall'orario di avvio e di chiusura di ciascuna lezione. Ritardi superiori a 90 minuti o l'assenza della firma di uscita comportano la non ammissibilità della spesa e la conseguente impossibilità di rendicontare l'attività a sistema. Eventuali malfunzionamenti informatici devono essere segnalati entro 30 minuti all'indirizzo segnalazionisif2127@istruzione.it e al Dirigente Scolastico, fornendo idoneo riscontro grafico (screenshot).

Art. 3

(Natura giuridica)

1. Con il presente Contratto, le Parti intendono costituire un rapporto di lavoro autonomo ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222 e ss. del codice civile.
2. Le prestazioni saranno rese dall'Incaricato in piena autonomia tecnica e organizzativa, senza alcun vincolo di subordinazione o di inserimento nella struttura organizzativa dell'Istituto, fermo restando il necessario coordinamento con l'Istituzione scolastica per il

rispetto del calendario delle lezioni, degli orari stabiliti, delle modalità di tracciamento e dei target di progetto previsti dal presente Contratto.

3. Resta escluso qualsiasi potere direttivo e disciplinare da parte dell'Istituto nei confronti dell'Incaricato, fatta salva la facoltà dell'Istituto di verificare la rispondenza delle prestazioni rese agli obiettivi del Progetto e agli obblighi contrattualmente assunti.

Art. 4

(Durata del Contratto)

1. La durata dell'Incarico è di complessive 30 ore, a decorrere dal 01/09/2026 e fino al 30/06/2027.
2. Le Parti convengono che non è ammesso il rinnovo del presente Contratto. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario, concordato per iscritto tra le Parti, è consentito in via eccezionale al solo fine di completare il modulo formativo e per ritardi non imputabili all'Incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. Le prestazioni oggetto del presente Contratto dovranno essere rese secondo il calendario e la scansione oraria definiti dall'Istituzione scolastica e registrati sulla piattaforma SIF 21-27 prima dell'avvio delle attività. La consegna della documentazione conclusiva e di monitoraggio dovrà avvenire improrogabilmente entro 15 giorni dal termine dell'ultimo modulo formativo e comunque entro e non oltre il 30/06/2027.

Art. 5

(Corrispettivo e modalità di remunerazione)

1. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo Stato pari a **€ 70,00** (settanta/00) per un massimo di 30 ore, per un importo totale onnicomprensivo pari a € 2.100,00 (duemilacento/00). Tale importo si intende comprensivo di eventuale IVA, ritenute di legge e di ogni altro onere previdenziale/assistenziale a carico dell'Istituzione Scolastica, ed è da rapportarsi alle ore effettivamente prestate e tracciate a sistema, tenuto conto dell'Unità di Costo Standard (UCS) di cui alle Istruzioni Operative ministeriali del PN "Scuola e competenze 2021-2027" prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
2. Il compenso di cui al comma 1 sarà corrisposto dall'Istituto in un'unica soluzione al termine dell'Incarico, previa verifica del timesheet e della documentazione di tracciamento delle ore effettivamente svolte sulla piattaforma ministeriale SIF 21-27, a seguito dell'emissione della relativa fattura, con versamento su conto corrente dedicato e subordinatamente all'effettivo accredito dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM).
3. Ai fini dell'emissione della documentazione contabile, l'Istituto, previa approvazione del timesheet e dei dati inseriti a sistema di cui al comma precedente, fornirà apposita autorizzazione all'Incaricato per l'emissione della relativa fattura.
4. Non sarà dovuta alcuna altra somma a qualsiasi titolo o causa, anche nell'ipotesi di recesso e/o risoluzione unilaterale o consensuale del presente Contratto. Ogni e qualsiasi costo, spesa di viaggio, vitto, alloggio o materiale necessario all'espletamento dell'Incarico s'intende a carico esclusivo dell'Incaricato e già ricompreso nel corrispettivo onnicomprensivo di cui al comma 1.

5. L'Incaricato è personalmente responsabile dell'adempimento degli obblighi fiscali e previdenziali derivanti dal percepimento del compenso concordato, secondo il proprio regime fiscale e professionale di appartenenza.
6. Il presente Contratto di lavoro autonomo non dà luogo a trattamento previdenziale integrativo, a trattamenti assistenziali o di quiescenza, né al Trattamento di Fine Rapporto (TFR).

Art. 6

(Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico)

1. Il Dirigente Scolastico verifica periodicamente il corretto e tempestivo svolgimento dell'Incarico e la conformità delle attività rese rispetto agli obiettivi di progetto.
2. Qualora i risultati o le prestazioni fornite dall'Incaricato risultino non conformi a quanto stabilito dall'Avviso pubblico di selezione e dal presente Contratto, ovvero si rivelino insoddisfacenti per il raggiungimento dei target previsti, il Dirigente Scolastico può richiedere all'Incaricato di integrare o adeguare le attività entro un congruo termine stabilito (comunque non superiore a 15 giorni), ovvero procedere alla risoluzione del Contratto per inadempimento ai sensi dell'art. 1453 c.c.

Art. 7

(Responsabilità)

1. L'Incaricato sarà responsabile nei confronti dell'Istituto per tutti i danni diretti e/o indiretti e per ogni altro onere o spesa che trovino causa o occasione nelle attività dallo stesso svolte con colpa o dolo nell'esecuzione del presente Contratto, ai sensi dell'art. 1223 c.c.
2. L'Istituto non potrà essere ritenuto in alcun caso responsabile per eventuali contestazioni, di carattere civile, penale o amministrativo, derivanti dalle o connesse alle attività direttamente svolte dall'Incaricato.
3. L'Incaricato si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Istituto da qualsiasi pretesa, azione, richiesta risarcitoria o istanza, sia giudiziale che stragiudiziale, avanzata da terzi e dipendente dall'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Contratto.
4. L'Istituto dovrà parimenti essere manlevato e tenuto indenne da qualsiasi decremento patrimoniale, quale ad esempio risarcimento, ristoro, indennizzo o sanzione irrogata da autorità competenti o fatta valere da terzi in conseguenza dell'operato dell'Incaricato.
5. L'Incaricato è altresì responsabile per il mancato completamento delle attività entro i termini concordati di cui al precedente Articolo 4, fatta salva l'ipotesi in cui l'eventuale ritardo derivi da causa di forza maggiore o da circostanze a lui non imputabili, tempestivamente comunicate e documentate all'Istituto.

Art. 8

(Non esclusività del rapporto e assenza di incompatibilità)

1. Il presente Contratto di lavoro autonomo non impone all'Incaricato alcun vincolo di esclusiva. L'Incaricato resta pertanto libero di esercitare la propria attività libero-professionale, a condizione che questa non interferisca con il corretto, tempestivo ed efficace svolgimento delle prestazioni oggetto del presente Incarico.

2. L'Incaricato dichiara e garantisce l'insussistenza di cause di incompatibilità o ostative e di non assumere, direttamente o per interposta persona, incarichi o obblighi che possano creare situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, in relazione alle prestazioni oggetto del presente Contratto.
3. L'Incaricato si obbliga a comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico qualsiasi fatto o circostanza sopravvenuta che possa assumere rilevanza ai fini dell'Incarico o che costituisca causa ostativa alla prosecuzione dello stesso ai sensi della normativa vigente.

Art. 9

(Diritto di recesso)

1. L'Istituzione Scolastica potrà recedere unilateralmente e in qualunque momento dal presente Contratto qualora, nel corso dello svolgimento del modulo formativo, emergano gravi inadempienze da parte dell'Incaricato, violazioni del Codice di comportamento, ovvero qualora il numero dei corsisti partecipanti scenda al di sotto del target minimo stabilito dall'Avviso pubblico (fissato a 20 iscritti), determinando l'inefficacia o la non rendicontabilità del percorso formativo.
2. In caso di recesso esercitato dall'Istituzione Scolastica ai sensi del comma 1, all'Incaricato non spetterà alcun risarcimento, indennizzo o indennità in relazione alla cessazione anticipata del Contratto, fatta salva esclusivamente la remunerazione delle ore di attività formativa effettivamente e regolarmente rese fino alla data di efficacia del recesso.
3. Ciascuna delle Parti potrà recedere dal Contratto prima della scadenza stabilita per giusta causa, ai sensi dell'art. 2119 c.c. e della normativa vigente in materia di contratti d'opera.
4. L'Incaricato potrà recedere dal presente Contratto dandone comunicazione scritta tramite PEC o raccomandata A/R al Dirigente Scolastico con un preavviso di almeno 15 giorni, a condizione che l'interruzione non arrechi pregiudizio al regolare svolgimento del modulo formativo e al raggiungimento dei target di progetto. In caso di recesso esercitato senza il rispetto del suddetto termine di preavviso o in modo da compromettere la rendicontabilità del modulo, l'Istituto si riserva il diritto di rivalersi sull'Incaricato per l'eventuale maggior danno subito.

Art. 10

(Divieto di cessione del contratto)

1. È fatto severo divieto all'Incaricato di cedere, a qualsiasi titolo, in tutto o in parte, il presente Contratto a terzi, trattandosi di prestazione resa in via strettamente personale.

Art. 11

(Modificazioni del Contratto)

1. Qualsiasi modifica, integrazione o variante al presente Contratto deve essere apportata a pena di nullità esclusivamente in forma scritta e controfirmata da entrambe le Parti.

Art. 12

(Trattamento dei dati personali e obblighi di riservatezza)

1. Le Parti si obbligano a rispettare le disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni, nonché i provvedimenti e le prescrizioni del Garante per la protezione dei dati personali.

2. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, l'informativa privacy generale dell'Istituzione Scolastica sul trattamento dei dati è consultabile al seguente link: <https://icsanmartinodilupari.edu.it/privacy-policy/>.
3. In relazione ai dati personali conferiti o trattati ai fini dell'esecuzione dell'Incarico, si precisa che:
 - a. il trattamento avviene ai soli fini dell'esecuzione del presente Contratto e della rendicontazione del Progetto;
 - b. la base giuridica del trattamento risiede nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR e dell'art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003;
 - c. il trattamento è effettuato con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
 - d. i dati personali, comprese le categorie particolari di dati ex artt. 9 e 10 del GDPR, sono trattati nei limiti di quanto strettamente pertinente e necessario al raggiungimento delle finalità progettuali;
 - e. i dati sono trattati dal personale dell'Istituzione Scolastica appositamente autorizzato e istruito. Possono essere comunicati a soggetti terzi o Enti pubblici nei soli casi previsti da norme di legge, regolamento o per le finalità di rendicontazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito;
 - f. i dati non saranno oggetto di diffusione, salvo che per le pubblicazioni obbligatorie per legge (es. Amministrazione Trasparente);
 - g. l'Incaricato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione) contattando il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) dell'Istituto all'indirizzo e-mail: rpd@legalmail.it, ovvero proponendo reclamo al Garante Privacy ai sensi dell'art. 77 del GDPR.
4. L'Incaricato si impegna a mantenere la massima riservatezza e il segreto professionale su tutte le informazioni, la documentazione e i dati di natura organizzativa o didattica dell'Istituzione Scolastica di cui dovesse venire a conoscenza nell'espletamento dell'Incarico, a non divulgarli a terzi in qualsiasi forma e a non farne uso per finalità diverse da quelle strettamente connesse all'esecuzione del presente Contratto.
5. Ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, per gli eventuali trattamenti di dati personali strumentali alla gestione contabile, amministrativa o organizzativa dell'Incarico, l'Incaricato opera quale Soggetto Autorizzato al trattamento dei dati sotto la diretta autorità dell'Istituzione Scolastica Titolare del trattamento, attenendosi alle istruzioni impartite dall'Istituto.

Art. 13

(Risoluzione del contratto)

1. Il presente Contratto si risolverà di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., con effetto immediato a seguito della semplice comunicazione scritta dell'Istituto di volersi avvalere della presente clausola, nei seguenti casi:
 - a. cessazione o sospensione dell'attività professionale da parte dell'Incaricato;
 - b. cessione totale o parziale del Contratto o dei crediti da esso derivanti, in violazione del precedente Articolo 10;

- c. mancata sanatoria o prosecuzione dell'inadempimento entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni solari dalla formale contestazione intimata dall'Istituto;
 - d. violazione degli obblighi in materia di protezione dei dati personali, riservatezza delle informazioni e proprietà intellettuale di cui al precedente Articolo 12;
 - e. sopravvenienza di situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, anche solo potenziale, in capo all'Incaricato, in violazione del precedente Articolo 8;
 - f. violazione da parte dell'Incaricato delle prescrizioni in materia di salute, igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - g. violazione del Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito (D.M. 105/2022 e D.P.R. 81/2023) o del Codice di Comportamento integrativo adottato dall'Istituto.
2. Al verificarsi di una delle cause sopra elencate, il Dirigente Scolastico comunicherà all'Incaricato, tramite PEC o raccomandata A/R, la propria volontà di avvalersi della risoluzione di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.
3. Nei casi in cui l'Istituto dichiara di volersi avvalere della risoluzione per inadempimento, rimane fermo ed impregiudicato il diritto dell'Istituzione Scolastica ad agire nelle opportune sedi giudiziarie per il risarcimento di tutti i danni patiti.

Art. 14

(Foro competente)

1. Qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le Parti in ordine all'interpretazione, esecuzione, validità o risoluzione del presente Contratto, non definibile in via bonaria, è devoluta alla competenza territoriale esclusiva del Foro di Padova, con espressa esclusione di qualsiasi altro Foro alternativo o concorrente.

Art. 15

(Legge applicabile e rinvio)

1. Il presente Contratto è regolato e interpretato secondo la legge italiana.
2. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Contratto, si fa rinvio alle norme del Codice Civile in materia di lavoro autonomo (artt. 2222 e ss. c.c.), alla disciplina di contabilità delle Istituzioni Scolastiche di cui al D.I. 129/2018, all'Avviso pubblico di selezione, nonché alle disposizioni dell'Unione Europea e nazionali vigenti in materia di gestione e rendicontazione dei fondi strutturali europei.

ALLEGATI

Si allegano al presente Contratto, costituendone parte integrante e sostanziale:

All. I: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica;

All. II: Curriculum Vitae dell'Incaricato;

All. III: Dichiarazione sostitutiva di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

CHIUSURA E SOTTOSCRIZIONE

Letto, confermato e sottoscritto.

Per l'Istituzione Scolastica
Il Dirigente scolastico
Dott. Giorgio MICHELAZZO

L'Incaricato
Dott.ssa Chiara MARIANI

APPROVAZIONE SPECIFICA CLAUSOLE VESSATORIE

(ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile)

L'Incaricato dichiara di aver preso visione, compreso e di approvare specificamente ed espressamente le clausole contenute nei seguenti articoli del presente Contratto:

- Art. 1 (*Oggetto del Contratto*);
- Art. 2 (*Modalità di esecuzione dell'Incarico*);
- Art. 3 (*Natura giuridica*);
- Art. 4 (*Durata del Contratto*);
- Art. 5 (*Corrispettivo e modalità di remunerazione*);
- Art. 6 (*Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico*);
- Art. 7 (*Responsabilità*);
- Art. 8 (*Non esclusività del rapporto e cause di incompatibilità*);
- Art. 9 (*Diritto di recesso*);
- Art. 10 (*Divieto di cessione del Contratto*);
- Art. 11 (*Modificazioni del Contratto*);
- Art. 12 (*Trattamento dei dati personali e obblighi di riservatezza*);
- Art. 13 (*Risoluzione del Contratto*);
- Art. 14 (*Foro competente*);
- Art. 15 (*Legge applicabile e rinvio*)

San Martino di Lupari, (vedi segnatura)

L'Incaricato
Dott.ssa Chiara MARIANI