



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI**

**Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado**

**VIA FIRENZE, 1 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI – PD**

**Tel. 049 5952124 - [www.icsanmartinodilupari.edu.it](http://www.icsanmartinodilupari.edu.it) – C.F. 81001730282**

**Email [PDIC838004@istruzione.it](mailto:PDIC838004@istruzione.it) - Pec [PDIC838004@pec.istruzione.it](mailto:PDIC838004@pec.istruzione.it) - Codice Univoco Ufficio\_UFYMWC**

**Oggetto: Decreto conferimento di incarico Assistente Amministrativo supporto amministrativo-contabile per l'attuazione del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo PON- FESR Avviso/4878 -**

Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di SMART CLASS per la scuola del primo ciclo (FESR)

**Titolo del progetto: "DID@TTICA IN RETE"**

**Codice Progetto: 10.8.6A-FESRPON-VE-2020-162;**

**CUP: F82G20000360007;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTE** le Delibere di partecipazione al progetto nr. 41 del 18/05/2020 (Collegio dei docenti) e nr. 89 del 16/06/2020 (Consiglio di Istituto);

**VISTO** il proprio decreto di assunzione al bilancio prot. nr. 2391 del 07/05/2020, approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 92 del 16/06/2020;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto nr. 75 del 09/12/2019 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2020;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo Sociale Europeo Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne;

**VISTO** l’avviso prot. nr. 3250 del 23/06/2020 pubblicato sul sito d’istituto in stessa data con il quale si richiedeva la disponibilità a fornire ore di straordinario in qualità di supporto per la realizzazione del progetto di cui all’oggetto;

**VISTA** la istanza pervenuta prot. nr 3252 del 29/06/2020 dalla sig. Bortoli Paola, la quale dichiara la sua disponibilità alla partecipazione alle attività di cui sopra;

**VISTO** l’Attestazione di Valutazione del Dirigente Scolastico prot. 3396 del 07/07/2020 dell’istanza sopracitata;

**Firmato digitalmente da GIORGIO MICHELAZZO**

## DECRETA

### **Art.1 Affidamento incarico**

Di affidare alla sig.a BORTOLI PAOLA in qualità di Assistente Amministrativo l'incarico di supporto per lo sviluppo del progetto di cui all'oggetto.

### **Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio affidato è di n 20 (venti) ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 30/11/2020.

### **Art. 3 Compiti**

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dall'avviso, in accordo con il Dirigente scolastico e il DSGA.

### **Art. 4 Compenso**

Il compenso viene stabilito in importo orario pari ad € 19,24 lordo stato così come da CCNL per le ore eccedenti.

### **Art. 5 Nomina**

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

Il Dirigente Scolastico

***Giorgio Michelazzo***

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa