

## ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI

Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado  
VIA FIRENZE, 1 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI – PD

Tel. 049 5952124 - www.icsanmartinodilupari.edu.it – C.F. 81001730282

Email [PDIC838004@istruzione.it](mailto:PDIC838004@istruzione.it) - Pec [PDIC838004@pec.istruzione.it](mailto:PDIC838004@pec.istruzione.it) – Codice Univoco Ufficio\_UFYMWC

Prot. (vedi segnatura)

Data (vedi segnatura)

*Alle Docenti*

- *Prof.ssa BERTON Daniela*

- *Prof.ssa ZANOVELLO Antonella*

*Ai Sigg. Docenti*

*Al Direttore sga*

*Alla RSU*

*Agli Atti*

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI REFERENTE DELLA COMMISSIONE ORIENTAMENTO - A.S. 2023/2024.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>VISTO</b>        | il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275 – Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997 n. 59; |
| <b>VISTO</b>        | l'art. 25, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 - "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";                            |
| <b>VISTO</b>        | il C.C.N.L. del Comparto Scuola attualmente vigente;   |
| <b>TENUTO CONTO</b> | delle linee di indirizzo del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025;  |
| <b>VISTE</b>        | le determinazioni del Collegio Docenti con delibera n. 14 del 28 settembre 2023;   |
| <b>VISTO</b>        | il decreto nomina incarichi, commissioni e responsabili dei laboratori – a.s. 2023/2024 (prot. n. 8718 del 2/11/2023);   |
| <b>ACQUISITA</b>    | la disponibilità delle docenti all'assunzione dell'incarico;   |

### CONFERISCE

alle docenti **BERTON Daniela e ZANOVELLO Antonella**, l'incarico di Referenti della Commissione Orientamento per l'anno scolastico 2023/2024 con i seguenti compiti:

- Gestire e coordinare il progetto "Orientamento" promuovendo attività ed iniziative specifiche per
  - agevolare il passaggio dalla scuola secondaria di I grado alla scuola secondaria di II grado;
  - favorire la conoscenza di sé e l'autovalutazione.
- Offrire supporto e consulenza ad alunni, colleghi e genitori in merito all'offerta formativa presente sul territorio;
- Favorire e costruire con i docenti contesti di apprendimento per sperimentare diverse attitudini;
- Favorire la conoscenza dei settori produttivi e commerciali locali;
- Raccogliere i dati relativi agli esiti finali degli alunni in uscita al termine del primo anno della scuola secondaria di II grado;
- Collaborare con la commissione PTOF nella organizzazione degli incontri di presentazione delle classi iniziali dei tre ordini di scuola;
- Collaborare con il NIV per la stesura dell'area 3. Processi - pratiche educative e didattiche del RAV.

*Il compenso, a carico del bilancio della Scuola, per un totale massimo di ore 60 di coordinamento/progettazione (Berton Daniela ore 30 – Zanovello Antonella ore 30), sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito e timesheet. La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2024 o fino alla revoca dell'incarico.*

Imputazione della spesa all' **Attività/Progetto A06 - Voce di destinazione 02** del Programma Annuale dell'esercizio finanziario in corso.

Il Dirigente Scolastico

*Giorgio Michelazzo*

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessi

