ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI
Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado
Via Firenze, 1 – 35018 San Martino di Lupari – PD
Tel. 049 5952124 - www.icsanmartinodilupari.edu.it – C.F. 81001730282
E-mail PDIC838004@istruzione.it - Pec PDIC838004@pec.istruzione.it – Codice Univoco Ufficio UFYMWC

Prot. (vedi segnatura) Data (vedi segnatura)

PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)-
TITOLO DEL PROGETTO: STEM FOR FUTURE
CUP F84D23006430006
CODICE DI AVVISO M4C1I3.1-2023-1143
CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-35762

LETTERA DI INCARICO DOCENTE TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEI PERCORSI DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM PREVISTI DALLA LINEA DI INTERVENTO A DEL PROGETTO STEM FOR FUTURE PER LE ALUNNE E GLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "C.C. AGOSTINI" DELL'IC DI SAN MARTINO DI LUPARI

L'Istituto Comprensivo di san Martino di Lupari, C.F. n. 81001730282 con sede legale in San martino di Lupari (Padova) alla via Firenze n. 1, in persona del Dott. Giorgio Michelazzo, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione interna per L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DOCENTE TUTOR (nr. 8) e DOCENTE ESPERTO (nr. 8) PER LA REALIZZAZIONE DEI CORSI PREVISTI DALLA LINEA DI INTERVENTO A DEL PROGETTO STEM FOR FUTURE PER LE ALUNNE E GLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "C.C. AGOSTINI" DELL'IC DI SAN MARTINO DI LUPARI, prot. n. 2864 del 27/03/2024 , nell'ambito della Missione 4: Istruzione e ricerca Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);
- l'Avviso pubblico di selezione, prot. n. 2870 del 27/03/2024;
- il verbale di selezione prot.nr. 3091 del 5/04/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 3046 del 4/04/2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 11/04/2024 prot.nr. 3227;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale di esperto, n. prot. 3250 del 11/04/2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 2870 del 27/03/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di docente per l'affidamento dell'incarico di TUTOR per i percorsi di

Firmato digitalmente da GIORGIO MICHELAZZO

orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM previsti dalla Linea di intervento A del Progetto STEM for Future per gli alunni della Scuola secondaria di I grado "C.C. Agostini" dell'IC di San Martino di Lupari (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della – Missione 4: Istruzione e ricerca Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il docente **FACCHINELLO CHIARA** risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **FACCHINELLO CHIARA** l'incarico di docente **TUTOR per i percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM - Linea di intervento A** - PILLOLE DI INFORMATICA - CORSO BASE DI OFFICE - realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti, nell'ambito del progetto STEM FOR FUTURE - CUP F84D23006430006 - CODICE DI AVVISO M4C1I3.1-2023-1143 - CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-35762, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di: coadiuvare il dirigente scolastico nell'esecuzione e nella gestione degli interventi previsti dal Progetto STEM FOR FUTURE. In generale si occuperanno di:
   a) Attività di progettazione, realizzazione dei laboratori, monitoraggio e rendicontazione delle azioni formative previste dalla linea di intervento A del Progetto STEM for FUTURE;
   b) Attività di documentazione delle azioni formative previste dalla linea di intervento A del progetto anche attraverso la piattaforma FUTURA;
   c) Programmazione e gestione delle attività di orientamento e tutoraggio previste dalla linea di intervento A del progetto in favore degli studenti e delle famiglie;
   d) Verifica delle pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM;
   e) Monitoraggio dello svolgimento delle attività progettate collaborando alla predisposizione di tutta la documentazione necessaria a una corretta rendicontazione;
   f) Verifica del raggiungimento dei target previsti dal progetto.

Il **docente Tutor** ha il compito di:

a. Raccogliere e inserire in piattaforma Futura PNRR e Scuola Futura le "anagrafiche dei corsisti", in collaborazione con il personale degli Uffici di Segreteria;
b. Predisporre il calendario e curarne le modifiche e la divulgazione presso gli alunni corsisti;
c. Svolgere funzioni di accoglienza e di accompagnamento degli alunni partecipanti nell'ambiente di apprendimento;
d. Curare con precisione e tempestività il registro delle presenze;
e. Collaborare con il Docente Esperto per la corretta realizzazione delle attività;
f. Somministrare il questionario di gradimento per la rendicontazione;
g. Procedere alla rendicontazione delle azioni formative del progetto.

anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento, nell'ambito della Missione 4: Istruzione e ricerca Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)-

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente

Firmato digitalmente da GIORGIO MICHELAZZO

vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al punto n. 3 avente ad oggetto "Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo", al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15.11.2023.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di nr.10 ore, a decorrere dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico e fino al termine del progetto.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 34,00 (euro trentaquattro/00),** per un massimo di ore pari a **10**, per un totale omnicomprensivo pari a € **340 (euro trecentoquarante/00)**, inteso quale importo complessivo lordo stato - lordo dipendente € 256,22000000000003-, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet, sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Come indicato nelle Istruzioni Operative dell'Unità di Missione del 15 dicembre 2023, n. 132935, relative all'Investimento 3.1, «*Ai sensi dell'art. 6, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2021/241,* ***non sono ammissibili*** *i costi relativi alle* ***attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione,*** *in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio di informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al* ***funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica,*** *compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi. I costi per l'espletamento di tutte queste attività non possono essere imputati alle risorse del PNRR e, quindi, non possono formare oggetto di rendicontazione all'Unione europea*».

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- Domanda di partecipazione alla selezione;
- Curriculum vitae dell'Incaricato;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- Dichiarazione sul rispetto dei principi di DNSH

Il Dirigente Scolastico
Dott. Giorgio Michelazzo
Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

******

San Martino di Lupari, lì

L'Incaricato
FACCHINELLO CHIARA
per accettazione
Chiara Facchinello

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI · Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU · Ministero dell'Istruzione e del Merito · Italiadomani

Firmato digitalmente da GIORGIO MICHELAZZO