

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI**

Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado  
VIA FIRENZE, 1 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI – PD  
Tel. 049 5952124 - www.icsanmartinodilupari.edu.it – C.F. 81001730282  
Email [PDIC838004@istruzione.it](mailto:PDIC838004@istruzione.it) - Pec [PDIC838004@pec.istruzione.it](mailto:PDIC838004@pec.istruzione.it) – Codice Univoco Ufficio\_UFYMWC

Prot. (vedi segnatura)

Data (vedi segnatura)

*Ai Genitori degli Alunni*

*Ai Docenti*

*Ai Collaboratori Scolastici*

*Alle Referenti di Plesso*

*Alle Referenti della Sicurezza*

- *Scuola Infanzia*
- *Scuola Primaria*
- *Scuola Secondaria 1° Grado*

*Al Direttore Sga*

*Alla Segreteria – Ufficio Alunni*

*AL SITO*

**OGGETTO: ELEZIONI DEI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI NEI CONSIGLI DI CLASSE - INTERCLASSE- INTERSEZIONE ANNO SCOLASTICO 2022/2023. Informativa.**

Si comunica che le **Assemblee dei Genitori** sono convocate secondo la seguente organizzazione:

SEDI, DATE E ORARI		
<b>Scuole dell'infanzia</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Campagnalta</b></li> <li>• <b>Campretto</b></li> <li>• <b>Borghetto</b></li> </ul>	<b>MARTEDI' 11 OTTOBRE 2022</b>	16.30 – 17.30 assemblea 17.30 – 18.30 elezioni
<b>Scuole primarie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>“A. Diaz” – Borghetto</b></li> <li>• <b>“C. Battisti” – Campretto</b></li> <li>• <b>“Duca d'Aosta”</b></li> <li>• <b>“N. Sauro” – Campagnalta</b></li> </ul>	<b>GIOVEDI' 13 OTTOBRE 2022</b>	16.30 – 17.30 assemblea 17.30 – 18.30 elezioni
<b>Scuola secondaria di I grado</b>	<b>VENERDI' 14 OTTOBRE 2022</b>	16.30 – 17.30 assemblea 17.30 – 18.30 elezioni

**ASSEMBLEA DI CLASSE**

**Alle ore 16.30**, i genitori dei bambini e degli alunni sono convocati in assemblea nelle rispettive sezioni/aule. Durante l'assemblea gli insegnanti illustreranno ai genitori:

- **i Piani di Lavoro Annuali;**
- **il “Patto di corresponsabilità”** previsto DPR 249/98 modificato dal DPR 235/2007 art. 5 bis con le regole concordate da rispettare per operare in sintonia educativa e formativa con la famiglia;
- alcune norme presenti nel Regolamento d'Istituto;
- le funzionalità del Registro elettronico Nuvola e del Libretto scolastico o del Diario scolastico;
- **la composizione del Consiglio di Intersezione, di Interclasse e di Classe:**
  - Il Consiglio di Intersezione e d'Interclasse è composto da un rappresentante dei genitori per ciascuna sezione o classe e dura in carica un anno.
  - Il Consiglio di Classe è costituito da quattro rappresentanti dei genitori e dura in carica un anno.
  - i principali **compiti del Consiglio di Intersezione, di Interclasse e di Classe (art. 5 e 6 dlgs 297/94)** sono:
    - a. *Formulare al Collegio Docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica;*

- b. Valutare la scelta dei libri di testo e dei sussidi didattici;
- c. Individuare eventuali problemi e difficoltà da risolvere per una positiva partecipazione di tutti gli alunni all'attività di classe;
- d. Valutare i risultati dell'azione educativo - didattica con riunioni periodiche;
- le modalità di espressione del voto.

*Si ricorda che il processo educativo nella Scuola si costruisce in primo luogo nella comunicazione tra docente e bambino/alunno/studente e si arricchisce in virtù dello scambio con la famiglia e l'intera comunità che vive e lavora attorno alla scuola. In questo senso la partecipazione al progetto scolastico da parte dei genitori è un contributo fondamentale. Gli Organi collegiali della scuola, se si esclude il Collegio dei Docenti, prevedono sempre la rappresentanza dei genitori e sono gli strumenti che possono garantire sia il libero confronto fra tutte le componenti scolastiche sia il raccordo tra scuola e territorio, in un contatto significativo con le dinamiche sociali.*

#### ELETTORATO ATTIVO E PASSIVO DEI GENITORI DEGLI ALUNNI

I genitori dei bambini e degli alunni partecipano all'elezione:

- di UN RAPPRESENTANTE, per ogni sezione, nel Consiglio di intersezione della scuola dell'infanzia;
- di UN RAPPRESENTANTE per ogni classe nel Consiglio d'interclasse della scuola primaria;
- di QUATTRO RAPPRESENTANTI nei consigli di classe della scuola secondaria di I grado.

#### COSTITUZIONE DEL SEGGIO

Alle ore 17,30 si costituisce il seggio all'interno di ogni sezione/classe.

Pertanto

1. si designano tra i presenti tre scrutatori, di cui uno con funzioni di presidente;
2. si definiscono spazi atti a garantire la segretezza del voto nell'aula;
3. si predispone l'urna;
4. si apre la busta;
5. si controlla che all'interno della busta ci siano il **Verbale delle operazioni di voto**, l'elenco dei genitori, le **schede per votare** e **n. 3 buste (schede votate – schede nulle – schede bianche)**;
6. si espone l'elenco dei genitori. Si ricorda che **“Tutti hanno diritto al voto e, nello stesso tempo, sono candidati. I genitori aventi figli in più classi voteranno presso i seggi di ciascuna delle classi frequentate dai figli”**.
7. si vidimano le schede mediante la firma di uno scrutatore;
8. si procede alla votazione.

#### MODALITA' DI VOTAZIONE (C.M. 215 del 15/07/91)

Ogni genitore può esprimere

- **1 preferenza** nelle scuole dell'infanzia e primaria;
- **2 preferenze** nella scuola secondaria di I grado.

Gli elettori sono tenuti a esibire un documento valido per il loro riconoscimento. In mancanza di tale documento è consentito il riconoscimento da parte dei componenti del seggio.

#### OPERAZIONI FINALI

1. Alle ore 18.30 si dichiara chiuso il seggio;
2. si procede allo spoglio delle schede;
3. si compila e si firma il verbale;
4. si ripongono le schede con il voto di preferenza nella busta, quelle non utilizzate nella seconda, il verbale all'interno della busta grande;

5. **il Presidente di ogni seggio consegna tutto il materiale al personale della Segreteria dell'Istituto che per l'occasione resterà aperta fino alle ore 19.00;**
6. **nella mattinata successiva al voto il Dirigente Scolastico proclamerà gli eletti e ne darà comunicazione.**

**N.B. Nel caso in cui due o più genitori riportino lo stesso numero di voti, ai fini della proclamazione, si procede per sorteggio.**

**PER CONSENTIRE UN'ORGANIZZAZIONE OTTIMALE DELLE ELEZIONI SI CHIEDE AI GENITORI LA DISPONIBILITÀ PER LA COSTITUZIONE DEI SEGGI NEI VARI PLESSI COMUNICANDO I NOMINATIVI ALLA REFERENTE DI PLESSO.**

L'impegno per il presidente di seggio e per i due scrutatori è di **1 ORA** circa ed è finalizzato all'espletamento delle operazioni di voto, e la consegna del plico in segreteria (entro le ore 19.00).

*Considerata l'importanza dell'appuntamento, invito vivamente tutti i genitori a partecipare alle assemblee, a dare la propria disponibilità a far parte dei consigli e a esercitare il diritto-dovere del voto nel rispetto delle precauzioni anticovid.*

Il Dirigente Scolastico

*Giorgio Michelazzo*

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

## ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI

Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado

VIA FIRENZE, 1 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI – PD

Tel. 049 5952124 - [www.icsanmartinodilupari.edu.it](http://www.icsanmartinodilupari.edu.it) – C.F. 81001730282

Email [PDIC838004@istruzione.it](mailto:PDIC838004@istruzione.it) - Pec [PDIC838004@pec.istruzione.it](mailto:PDIC838004@pec.istruzione.it) – Codice Univoco Ufficio\_UFYMWVC

### PROTOCOLLO SICUREZZA ANTICOID19

In occasione dello svolgimento delle elezioni si ricordano ai genitori alcune misure di prevenzione dal rischio di infezione da SARS-COV 2 predisposte dal Comitato tecnico-scientifico presso il Dipartimento della Protezione Civile.

- ❖ **PERMANENZA A SCUOLA:** è consentita in assenza di sintomatologia compatibile con COVID-19, quale, a titolo esemplificativo: sintomi respiratori acuti come tosse e raffreddore con difficoltà respiratoria, vomito (episodi ripetuti accompagnati da malessere), diarrea (tre o più scariche con feci semiliquide o liquide), perdita del gusto, perdita dell'olfatto, cefalea intensa e/o temperatura corporea superiore a 37.5°C e/o test diagnostico per la ricerca di SARS-CoV-2
- ❖ **IGIENE DELLE MANI** utilizzando il gel idroalcolico
- ❖ **E' CONSIGLIATO**
  - L'UTILIZZO DI DPI (MASCHERINE CHIRURGICHE E MASCHERINE FFP2)
  - L'UTILIZZO DELLA PENNA PERSONALE

Per accedere alle aule dove si terranno le assemblee, i genitori

- seguiranno i percorsi indicati dalle referenti di plesso e/o dalle referenti della sicurezza per evitare assembramenti;

Si ricorda che i locali devono essere sempre areati.

### PRESCRIZIONI PER I COLLABORATORI SCOLASTICI

Durante l'accesso ai locali dei genitori i collaboratori scolastici

- predisporranno nelle aule adibite a seggio rotolo di carta, flacone di alcool e gel idroalcolico;
- controlleranno che le aule siano areate;
- vigileranno affinché i genitori seguano i percorsi indicati e accedano SOLO nella classe/nelle classi del proprio figlio/dei propri figli;
- **al termine dell'incontro procederanno alle operazioni di pulizia delle aule (superfici di contatto ivi compresi banchi, sedie, tavoli, postazioni attrezzate per il voto) e dei servizi igienici.**
- 

Il Dirigente Scolastico

*Giorgio Michelazzo*

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa