

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI**

Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado

VIA FIRENZE, 1 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI – PD

Tel. 049 5952124 - Fax 049 9460484 – www.icsanmartinodilupari.gov.it – C.F. 81001730282

Email [PDIC838004@istruzione.it](mailto:PDIC838004@istruzione.it) - Pec [PDIC838004@pec.istruzione.it](mailto:PDIC838004@pec.istruzione.it)



Codice identificativo Progetti: LAN/WLAN  
10.8.1.A1-FESRPN-VE-2015-264  
AMBIENTI DIGITALI  
10.8.1.A3-FESRPN-VE-2015-104

**OGGETTO: Determina a contrarre per servizio di GESTIONE DOCUMENTALE E CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA - mediante procedura in economia – affidamento diretto (art. 217 d.lgs 50-2016 e s.m.i.). Impegno di € 1.000,00.-  
CIG: ZF820D7E5E**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 32, c.2 del DL nr.50/2016 che prevede prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l'emissione del decreto o determina a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art.36, c.2, lett.a) del DL nr.50/2016;

VISTO il DI 44/2001;

CONSIDERATO che si rende necessario il rinnovo del servizio di gestione documentale (protocollo informatico, albo pretorio, mail processing, marche temporali e firma digitale) e di conservazione sostitutiva per l'anno 2018;

VISTO il preventivo di rinnovo della ditta Madisoft srl – prot. 5238 del 13/11/2017;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria nel Programma Annuale 2017;

CONSIDERATO che non risultano convenzioni Consip attive per il suddetto acquisto;

VISTO che l'acquisto è inferiore a euro 8.000,00 si procede ad Ordine Diretto;

VISTA la legge 136/2010 riguardante l'obbligo della tracciabilità dei flussi;

Determina

- di rinnovare alla ditta MADISOFT SRL  
VIA FALCONE, 5  
62010 POLLENZA MC
- il servizio di GESTIONE DOCUMENTALE E CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA per l'anno 2018 al prezzo di euro 1.000,00+IVA;
- di impegnare la spesa di euro 1.220,00 comprensivi di IVA imputandola all'aggregato A – attività A01 del programma annuale dell'esercizio finanziario in corso;
- Responsabile della procedura amministrativa del presente provvedimento è il Dsga dell'Istituto Comprensivo di San Martino di Lupari.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Giovanna Ferrari

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa