

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI
Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado
VIA FIRENZE, 1 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI – PD
Tel. 049 5952124 - www.icsanmartinodilupari.edu.it – C.F. 81001730282
Email PDIC838004@istruzione.it - Pec PDIC838004@pec.istruzione.it – Codice Univoco
Ufficio UFYMWC



Agli Insegnanti

- **CATTELAN PIERANTONIO** - Scuola secondaria di I grado
- **PAVANELLO STOCCO LISA** - Scuola Primaria
- **STOCCO SILVIA** – Scuola Primaria

Al Direttore sga

Ai docenti

I.C. di San Martino di Lupari

OGGETTO: Funzione strumentale anno scolastico 2020/2021. Assegnazione funzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il TU, Dlgs 297/94, concernente le disposizioni legislative vigenti in materia d'istruzione;

VISTO l'art. 21 della L. 59/1997;

VISTO il DPR 275/99;

VISTO l'art. 25 del D.Lgs n. 165/2001 che attribuisce al Dirigente scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori e di delegare a questi l'esercizio di specifici compiti amministrativi;

VISTO l'art. 33 del CCNL 29/11/2007;

IN COERENZA con gli obiettivi fissati dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

PRESO ATTO della disponibilità degli insegnanti interessati alla funzione strumentale al PTOF - area "Inclusione";

PRESO ATTO dell'individuazione effettuata dal Collegio dei Docenti unitario con delibera n. 11 del 28 settembre 2020;

CONFERISCE

ai docenti **CATTELAN PIERANTONIO, PAVANELLO STOCCO LISA e STOCCO SILVIA** la funzione strumentale per l'area "Inclusione" per l'anno scolastico 2020/2021, con i seguenti compiti:

- diffondere la cultura dell'inclusione;
- concordare con il Dirigente Scolastico la ripartizione delle ore degli insegnanti di sostegno;
- gestire l'accoglienza e l'inserimento dei docenti di sostegno in ingresso;
- presiedere il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione e ogni riunione specifica che tratta la diversabilità in mancanza del Dirigente scolastico;
- gestire la documentazione e la modulistica relativa agli alunni diversamente abili;
- coordinare il lavoro degli insegnanti di sostegno;
- coordinare i rapporti tra scuola, famiglia e ASL, partecipando alle riunioni con l'equipe psico-pedagogica;
- condividere con il Dirigente scolastico, lo staff dirigenziale e le altre F.S. impegni e responsabilità per sostenere il processo di inclusione degli studenti con bisogni speciali;
- promuovere attività di formazione dei docenti su tematiche relative all'area dell'integrazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Giorgio Michelazzo

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Per l'assolvimento della funzione, all'insegnante sarà corrisposta, previa presentazione di una relazione finale al Collegio dei docenti, a cui saranno illustrati gli obiettivi raggiunti, un compenso che sarà definito dalla contrattazione d'Istituto e immediatamente comunicato.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI

Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado

VIA FIRENZE, 1 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI – PD

Tel. 049 5952124 - www.icsanmartinodilupari.edu.it – C.F. 81001730282

Email PDIC838004@istruzione.it - Pec PDIC838004@pec.istruzione.it – Codice Univoco Ufficio UFYMWC

Alle Insegnanti

FONTANA DANIELA - Scuola Primaria

TURETTA MICHELA - Scuola secondaria di I grado

I.C. di San Martino di Lupari

Al Direttore sga

I.C. di San Martino di Lupari

OGGETTO: Funzione strumentale anno scolastico 2020/2021. Assegnazione funzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il TU, Dlgs 297/94, concernente le disposizioni legislative vigenti in materia d'istruzione;

VISTO l'art. 21 della L. 59/1997;

VISTO il DPR 275/99;

VISTO l'art. 25 del D.Lgs n. 165/2001 che attribuisce al Dirigente scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori e di delegare a questi l'esercizio di specifici compiti amministrativi;

VISTO l'art. 33 del CCNL 29/11/2007;

IN COERENZA con gli obiettivi fissati dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

PRESO ATTO della disponibilità degli insegnanti interessati alla funzione strumentale al PTOF - area "Inclusione";

PRESO ATTO dell'individuazione effettuata dal Collegio dei Docenti unitario con delibera n. 11 del 28 settembre 2020;

CONFERISCE

alle docenti **Fontana Daniela** e **Turetta Michela** la funzione strumentale area "CONTINUITA' per l'anno scolastico 2020/2021, con i seguenti compiti:

- diffondere l'importanza della continuità fra ordini di scuola;
- presiedere e coordinare la Commissione continuità;
- coordinare i progetti e le attività previste dai docenti nel passaggio tra ordini di scuola (scuola dell'infanzia – scuola primaria e scuola primaria-scuola secondaria di I grado);
- organizzare, in collaborazione con i docenti, interventi educativi e attività comuni nelle classi "ponte";
- promuovere corsi di aggiornamento per insegnanti e genitori;
- organizzare gli incontri di "passaggio dati";
- collaborare con la segreteria per tutte le pratiche inerenti il passaggio dati fra ordini di scuola;
- curare le attività di verifica, valutazione e monitoraggio degli interventi messi in atto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Giorgio Michelazzo

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Per l'assolvimento della funzione, all'insegnante sarà corrisposta, previa presentazione di una relazione finale al Collegio dei docenti, a cui saranno illustrati gli obiettivi raggiunti, un compenso che sarà definito in sede di contrattazione d'Istituto e immediatamente comunicato.

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI
Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado
VIA FIRENZE, 1 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI – PD
Tel. 049 5952124 - www.icsanmartinodilupari.edu.it – C.F. 81001730282
Email PDIC838004@istruzione.it - Pec PDIC838004@pec.istruzione.it – Codice Univoco Ufficio UFYMWC

Alle Insegnanti
SALVADORI MICHELA - Scuola Primaria
BRUNATO CINZIA - Scuola secondaria di I grado

Ai Docenti
Al Direttore sga

I.C. di San Martino di Lupari

OGGETTO: Funzione strumentale anno scolastico 2020/2021. Assegnazione funzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il TU, Dlgs 297/94, concernente le disposizioni legislative vigenti in materia d'istruzione;
VISTO l'art. 21 della L. 59/1997;
VISTO il DPR 275/99;
VISTO l'art. 25 del D.Lgs n. 165/2001 che attribuisce al Dirigente scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori e di delegare a questi l'esercizio di specifici compiti amministrativi;
VISTO l'art. 33 del CCNL 29/11/2007;
IN COERENZA con gli obiettivi fissati dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
PRESO ATTO della disponibilità degli insegnanti interessati alla funzione strumentale al PTOF - area "Inclusione";
PRESO ATTO dell'individuazione effettuata dal Collegio dei Docenti unitario con delibera n. 11 del 28 settembre 2020;

CONFERISCE

alle docenti **Salvadori Michela e Brunato Cinzia** la funzione strumentale per area "Successo formativo" per l'anno scolastico 2020/2021, con i seguenti compiti:

- diffondere la cultura del successo formativo;
- presiedere la commissione;
- promuovere corsi di aggiornamento per insegnanti e genitori;
- sostenere i docenti nella stesura dei documenti relativi ai BES/DSA;
- gestire documentazione relativa a BES/DSA;
- collaborare con la segreteria per tutte le pratiche inerenti la propria area;
- relazionare con il Dirigente scolastico e lo staff in merito a problematiche e/o iniziative;
- coordinare i rapporti tra scuola, famiglia e USSL;
- gestire i rapporti con assistenti sociali e mediatori culturali;
- promuovere la realizzazione di progetti di integrazione per alunni e genitori, in collaborazione con associazioni, scuole e risorse del territorio.
- curare le attività di verifica, valutazione e monitoraggio degli interventi messi in atto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Giorgio Michelazzo

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Per l'assolvimento della funzione, all'insegnante sarà corrisposta, previa presentazione di una relazione finale al Collegio dei docenti, a cui saranno illustrati gli obiettivi raggiunti, un compenso che sarà definito in sede di contrattazione d'Istituto e immediatamente comunicato.

Firmato digitalmente da GIORGIO MICHELAZZO

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI
Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado
VIA FIRENZE, 1 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI – PD
Tel. 049 5952124 - www.icsanmartinodilupari.edu.it – C.F. 81001730282
Email PDIC838004@istruzione.it - Pec PDIC838004@pec.istruzione.it – Codice Univoco Ufficio UFYMWC

All'Insegnante
GUERRA IRENE

Ai Docenti

Al Direttore sga

I.C. di San Martino di Lupari

OGGETTO: Funzione strumentale anno scolastico 2020/2021. Assegnazione funzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il TU, Dlgs 297/94, concernente le disposizioni legislative vigenti in materia d'istruzione;

VISTO l'art. 21 della L. 59/1997;

VISTO il DPR 275/99;

VISTO l'art. 25 del D.Lgs n. 165/2001 che attribuisce al Dirigente scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori e di delegare a questi l'esercizio di specifici compiti amministrativi;

VISTO l'art. 33 del CCNL 29/11/2007;

IN COERENZA con gli obiettivi fissati dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

PRESO ATTO della disponibilità degli insegnanti interessati alla funzione strumentale al PTOF - area "Inclusione";

PRESO ATTO dell'individuazione effettuata dal Collegio dei Docenti unitario con delibera n. 11 del 28 settembre 2020;

CONFERISCE

alla docente **GUERRA IRENE** la funzione strumentale per l'area "**PROGETTAZIONE, VALUTAZIONE, CERTIFICAZIONE E MIGLIORAMENTO**" per l'anno scolastico 2020/2021, con i seguenti compiti:

- presiedere la commissione;
- costruire il curriculum di Educazione Civica
 - seguire l'aggiornamento normativo rispetto all'insegnamento dell'educazione civica;
 - partecipare a proposte di formazione sull'educazione civica;
 - promuovere la formazione dei docenti relativamente a tematiche di educazione civica;
 - esaminare ed elaborare proposte per le attività di educazione civica nei tre ordini di scuola in un'ottica di continuità verticale;
- costruire il Piano per la didattica digitale
- relazionare al Collegio dei Docenti.
- coadiuvare il Dirigente nella predisposizione, aggiornamento e monitoraggio del RAV, del PTOF, del PDM e della Rendicontazione Sociale.
- curare le attività di verifica, valutazione e monitoraggio degli interventi messi in atto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Giorgio Michelazzo

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Per l'assolvimento della funzione, all'insegnante sarà corrisposta, previa presentazione di una relazione finale al Collegio dei docenti, a cui saranno illustrati gli obiettivi raggiunti, un compenso che sarà definito in sede di contrattazione d'Istituto e immediatamente comunicato.

Firmato digitalmente da GIORGIO MICHELAZZO