

Oggetto: disciplina dell'accesso civico

Accesso civico:

L'accesso civico è il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi del decreto legislativo 33/2013, laddove queste abbiano omesso di renderli disponibili nella sezione Amministrazione trasparente o in altra sezione del sito istituzionale. Il diritto di accesso civico è disciplinato dall'art. 5 del D. Lgs. 33/2013 e dal D.lgs 97/2016.

Descrizione del procedimento:

L'accesso civico è un diritto che può essere esercitato da chiunque, è gratuito, non deve essere motivato e la richiesta va indirizzata al Responsabile della Trasparenza (il dirigente scolastico per le scuole). La richiesta può essere presentata tramite posta elettronica al Responsabile del procedimento di accesso civico mediante l'utilizzo del modulo appositamente predisposto.

Il Responsabile della Trasparenza, dopo aver ricevuto la richiesta, verifica la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione e, in caso positivo, provvede alla pubblicazione dei documenti o informazioni oggetto della richiesta nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale, entro il termine di 30 giorni. Provvede, inoltre, a dare comunicazione della avvenuta pubblicazione al richiedente indicando il relativo collegamento ipertestuale. Se quanto richiesto risulta già pubblicato, ne dà comunicazione al richiedente indicando il relativo collegamento ipertestuale.

La richiesta di accesso civico può essere presentata anche presso la segreteria scolastica o al responsabile del procedimento cui si riferiscono i dati o le informazioni richieste. In questo caso gli uffici che ricevono la richiesta devono trasmetterla immediatamente al responsabile della Trasparenza.

Decorso infruttuosamente il termine per la conclusione del procedimento, il privato cittadino, che con domanda ha attivato il procedimento stesso, ha facoltà di rivolgersi al titolare del potere sostitutivo affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario. Nelle istituzioni scolastiche il titolare del potere sostitutivo, con particolare riferimento all'istituto dell'accesso civico è individuato nel Dirigente dell'Ufficio Ambito Territoriale

Responsabili ed indirizzi

Il Responsabile del procedimento di accesso civico della Scuola è il Responsabile della Trasparenza, ossia il Dirigente Scolastico

L'indirizzo a cui inoltrare la richiesta di accesso è il seguente: PDIC838004@istruzione.it

In caso di inerzia

La richiesta di accesso nel caso in cui si verificasse l'inerzia della pubblica amministrazione va inoltrata al Dirigente dell'Ufficio di ambito territoriale:

Dottor Andrea Bergamo

Ufficio V, Ambito territoriale di Padova e Rovigo

indirizzo di posta elettronica:

referenteanticorruzionepadova@istruzioneveneto.it