

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI

Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado
VIA FIRENZE, 1 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI – PD

Tel. 049 5952124 - www.icsanmartinodilupari.edu.it – C.F. 81001730282

Email PDIC838004@istruzione.it - Pec PDIC838004@pec.istruzione.it – Codice Univoco Ufficio_UFYMWC

Prot. (vedi segnatura)

Data (vedi segnatura)

Agli Alunni
Ai Docenti
Ai Collaboratori scolastici
Al Direttore sga
Al Sito
Agli Atti

OGGETTO: Ambiente di lavoro. Pulizia e ordine nelle aule e negli altri ambienti della scuola.
Nota.

PREMESSO CHE

- il decoro di ogni istituzione scolastica passa attraverso la pulizia e l'ordine dei suoi ambienti;
- un ambiente pulito e ordinato è funzionale allo sviluppo dell'ordine interiore e facilita la concentrazione e di conseguenza l'apprendimento;
- il rispetto e la cura dei locali della scuola è un dovere di ciascun alunno;
- le aule, i corridoi e i cortili delle scuole sono dotati di cestini e di bidoni per la raccolta differenziata;
- ogni ordine di scuola dell'Istituto ha attivato percorsi di educazione ambientale sulla raccolta differenziata.

CONSTATATO CHE

- il Documento di Valutazione del Rischio di Stress da Lavoro Correlato riporta una segnalazione di carenza di pulizia e di ordine nelle aule e negli altri ambienti della scuola;
- a questa Dirigenza sono pervenute segnalazioni relative ad una mancata cura delle aule e del cortile da parte degli alunni e un uso scorretto dei bagni.

TENUTO CONTO CHE

- il compito della Scuola è anche quello di contribuire a formare cittadini responsabili e attenti alla cura e al rispetto dell'ambiente di lavoro.

RICORDO CHE

1. ogni alunno deve obbligatoriamente usare i cestini per gettare i rifiuti, evitando di buttarli sul pavimento o depositarli sul ripiano sotto il banco o gettarli in cortile.
2. ogni alunno è tenuto ad evitare di sporcare volutamente la propria aula e gli spazi comuni della scuola.
3. i banchi e le sedie non devono essere imbrattati con scritte e disegni né tantomeno danneggiati;
4. i servizi igienici devono essere utilizzati con senso civico: evitare di lasciare aperti i rubinetti, evitare di far gocciolare l'acqua dalle mani al di fuori del lavandino rendendo i pavimenti

scivolosi, evitare di sprecare carta igienica gettando i rotoli nelle turchie o nei water e carta per asciugare le mani.

5. al termine delle lezioni tutti gli alunni sono tenuti a riordinare il proprio banco, la propria sedia e l'aula gettando negli appositi cestini cartacce e residui della merenda nel rispetto del lavoro dei collaboratori scolastici.
6. ciascun docente è tenuto non solo a verificare lo stato dell'aula in cui si svolgono le lezioni e a fare in modo che essa giunga alla fine della mattinata o della giornata scolastica in ordine e pulita, ma a contribuire al riordino della stessa (cattedra, ripiani, scaffali e armadi devono essere riassetati) .

Il personale docente e i coordinatori di classe sono pregati di leggere la presente nota agli alunni.

Ringraziando per la collaborazione, porgo cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Giorgio Michelazzo

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa