

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI

Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado

VIA FIRENZE, 1 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI – PD

Tel. 049 5952124 - www.icsanmartinodilupari.edu.it – C.F. 81001730282

Email PDIC838004@istruzione.it - Pec PDIC838004@pec.istruzione.it – Codice Univoco Ufficio_UFYMW

Prot. (vedi segnatura)

Data (vedi segnatura)

DESIGNAZIONE DEI LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PRIMO SOCCORSO - art. 18, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 09/04/08, n. 81 e ss.mm.ii. -

Il sottoscritto **Giorgio Michelazzo**, in qualità di datore di lavoro dell'Istituto Comprensivo di San Martino di Lupari con sede in Via Firenze n. 1, San Martino di Lupari - Padova - codice fiscale 81001730282, consultato il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, e in attuazione dell'art. 18 c.1 lettere b) e t) del D. Lgs. 81/2008,

DESIGNA quali ADDETTI ALLE EMERGENZE: PRIMO SOCCORSO

i seguenti lavoratori, in servizio presso la **Scuola primaria “Duca d’Aosta”**:

Bonetto Giada	.....	Moro Maria Michelina	.....
Ciarafoni Manuela	.....	Pettenon Anna	.....
Girolametto Silvana	.....	Vitadello Davide	.....
Guerra Irene	.....	Vudafieri Alessia	.....
Miazzo Barbara	.....	Zanon Elena Laura	.....

Detti incaricati sono stati portati a conoscenza del fatto di non poter, se non per giustificato motivo, rifiutare la designazione. Dovranno inoltre frequentare apposito corso di formazione e un aggiornamento triennale la cui durata ed i contenuti sono stabiliti nell'art. 37, comma 9, del D.Lgs. 81/08, e disporre di attrezzature adeguate, tenendo conto delle dimensioni e dei rischi specifici dell'azienda o dell'unità produttiva.

La presente nomina decorre dalla data sottoindicata fino alla nomina successiva, fatta salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito del cambiamento dell'organico.

Di seguito le Istruzioni per gli addetti al servizio antincendio riportate nel Piano di Emergenza.

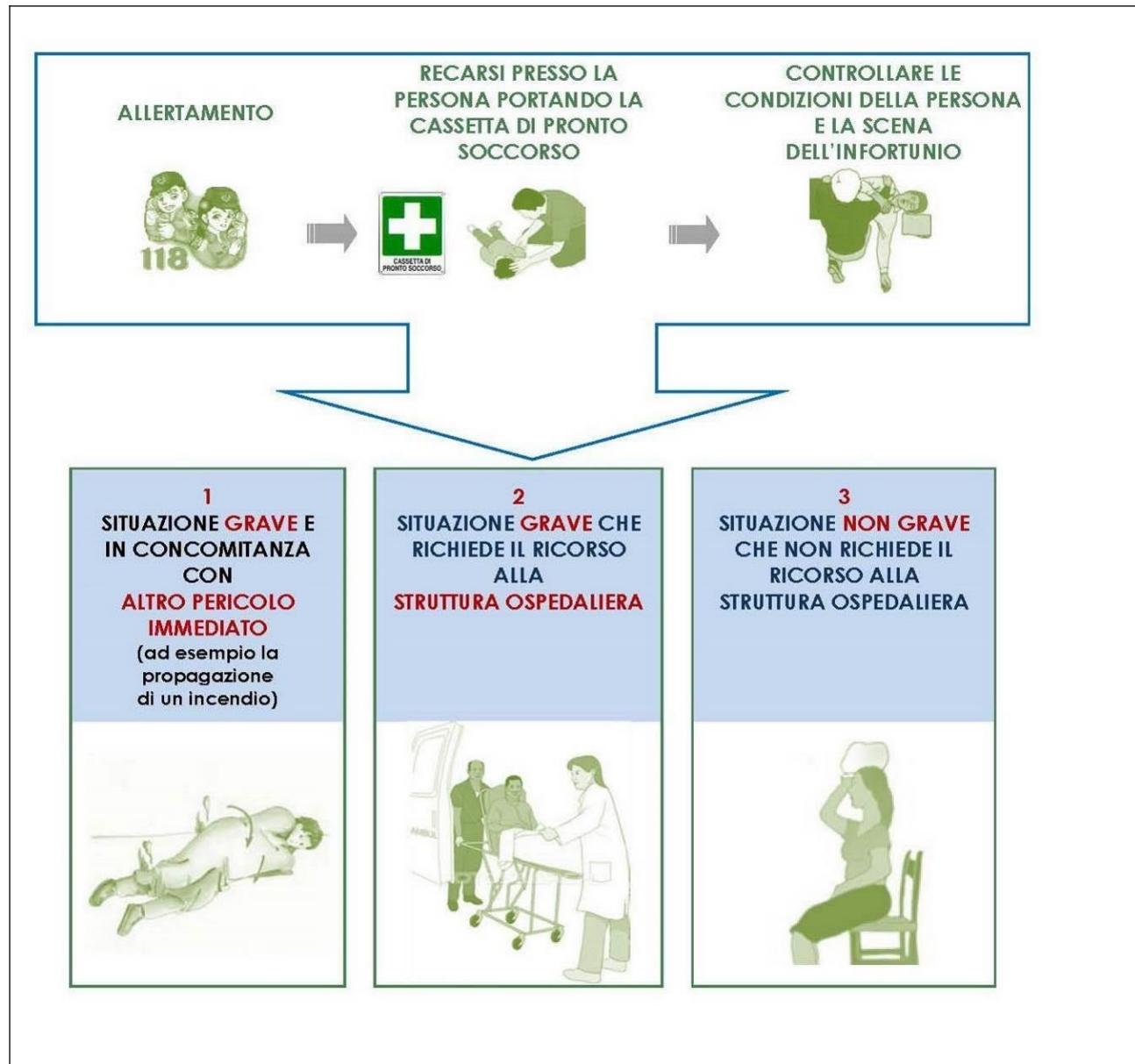
Il Rappresentante dei lavoratori
Baggio Marisa

Il Dirigente scolastico
dott. Giorgio Michelazzo
“Documento firmato digitalmente
ai sensi del Codice dell’Amministrazione
Digitale e norme ad esso connesse”

ISTRUZIONI PER GLI ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

In caso di infortunio o malore

In attesa dell'eventuale arrivo degli addetti al pronto soccorso sanitario, gli addetti al primo soccorso, che siano stati specificatamente addestrati potranno effettuare, con la massima cautela, le prime semplici operazioni di soccorso, seguendo le istruzioni di seguito riportate



1) SITUAZIONE GRAVE E IN CONCOMITANZA CON ALTRO PERICOLO IMMEDIATO (AD ESEMPIO PROPAGAZIONE DI UN INCENDIO)

- Se l'infortunato si trova ancora in situazione di pericolo ed è necessario e possibile, senza arrecargli ulteriori danni, allontanarlo dalla zona di pericolo, spostarlo o neutralizzare la fonte di pericolo
- Attuare gli interventi necessari di primo soccorso
- Avviare la procedura per la chiamata dei soccorsi esterni (Allegato IX)
- Attivarsi per accogliere l'arrivo dell'autoambulanza e fornire al personale sanitario tutte le informazioni circa la dinamica dell'infortunio

2) SITUAZIONE GRAVE CHE RICHIEDE IL RICORSO ALLA STRUTTURA OSPEDALIERA

- Attuare gli interventi necessari di primo soccorso
- Avviare la procedura per la chiamata dei soccorsi esterni (Allegato IX)
- Attivarsi per accogliere l'arrivo dell'autoambulanza e fornire al personale sanitario tutte le informazioni circa la dinamica dell'infortunio

3) SITUAZIONE NON GRAVE CHE NON RICHIEDE IL RICORSO ALLA STRUTTURA OSPEDALIERA

Attuare gli interventi necessari di primo soccorso

In caso di Evacuazione

Prendere la cassetta di pronto soccorso e portarla al punto di raccolta

Compiti periodici

- Prendere visione delle planimetrie, individuando i/il posizionamento dei presidi di pronto soccorso (cassette di pronto soccorso e pacchetti di medicazione);
- Verificare periodicamente la raggiungibilità dei presidi di pronto soccorso;
- Verificare periodicamente i contenuti dei presidi di pronto soccorso;
- Verificare periodicamente l'accessibilità delle aree di parcheggio per i soccorsi esterni di pronto soccorso;
- Verificare periodicamente l'integrità della segnaletica di emergenza (cartelli indicanti i presidi di pronto soccorso);
- Riportare nell'apposito registro le verifiche ed i controlli effettuati sui presidi di pronto soccorso, annotando in particolare: la data di ogni verifica, i riscontri specifici e le segnalazioni d'intervento;
- In caso di inconvenienti darne tempestiva comunicazione al dirigente scolastico.