

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI

Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado

Via Firenze, 1 – 35018 San Martino di Lupari – PD

Tel. 049 5952124 - www.icsanmartinodilupari.edu.it – C.F. 81001730282

Email PDIC838004@istruzione.it - Pec PDIC838004@pec.istruzione.it – Codice Univoco Ufficio UFYMWC

Prot. (vedi segnatura)

Data (vedi segnatura)

Ai Docenti

Alla Segreteria

Al Direttore s.g.a.

Alla RSU

Agli Atti

OGGETTO: DECRETO DI NOMINA DEI MEMBRI E DEI REFERENTI DELLE COMMISSIONI – A.S. 2025/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 – Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 25 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca attualmente vigente;

TENUTO CONTO del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2025/2028, che prevede l'istituzione di specifiche Commissioni per l'attuazione delle attività e dei progetti;

CONSIDERATA la complessità organizzativa dell'Istituzione Scolastica e l'esigenza di garantire il corretto funzionamento delle attività didattiche e gestionali;

VISTA la delibera n. 10 del Collegio dei Docenti del 29 settembre 2025, con la quale sono state individuate le aree e i compiti delle Commissioni per l'a.s. 2025/2026;

ACQUISITA la formale disponibilità all'assunzione dell'incarico da parte dei docenti interessati;

RITENUTA necessaria, ai sensi delle disposizioni vigenti, la nomina dei membri e dei referenti responsabili per ciascuna Commissione.

DECRETA

Art. 1 - Nomina dei membri delle Commissioni/Gruppi di Lavoro

1. Per l'Anno Scolastico 2025/2026, a decorrere dalla data del presente Decreto e fino al 31 agosto 2026, sono nominati i docenti indicati nell'Allegato A al presente atto quali membri delle Commissioni di lavoro istituite, che d'ora in avanti assumono la denominazione di Gruppi di Lavoro.
2. I docenti nominati svolgeranno le funzioni e i compiti stabiliti nel Piano Annuale delle Attività e in coerenza con le indicazioni del Collegio dei Docenti.
3. Dove possibile, ogni Gruppo di Lavoro è costituito in modo da assicurare la rappresentanza dei tre ordini di scuola (Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado).

Art. 2 - Nomina dei Referenti/Coordinatori e Funzioni Operative

1. Sono nominati i seguenti docenti con funzione di Referente (o Coordinatore) per ciascun Gruppo di Lavoro, come indicato nell'Allegato A e di seguito riepilogato:

INCLUSIONE	Dallavalle Marta Savini Mariachiara	Infanzia e Primaria Secondaria di I grado
CONTINUITA'	Pettenuzzo Giovannina Zaniolo Lucia	Infanzia e Primaria Secondaria di I grado
SUCCESSO FORMATIVO	Ghellar Chiara Kuferzin Gabriella	Infanzia e Primaria Secondaria di I grado
PROGETTARE, VALUTARE, CERTIFICARE E MIGLIORARE	Andretta Marta Antonello Francesco Villatora Pamela	Infanzia e Primaria Secondaria di I grado
ORIENTAMENTO	Berton Daniela Zanovello Antonella	Secondaria di I grado
TEAM ANTIBULLISMO	Bonomo Francesca	Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
TEAM DIGITALE	Nocera Carmelinda	Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
BENESSERE	Zanchin Elena	Infanzia
	Vudafieri Alessia	Primaria
	Toscano Giuseppe	Secondaria di I grado
ATTIVITA' MOTORIE	Pallaro Massimo	Primaria
	Bonato Alessandro	Secondaria di I grado
PROGETTI ERASMUS - EUROPEI	Crivellaro Anna	Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
BIBLIOTECA	Bazzacco Daniela	Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

2. Il Referente è responsabile di presiedere le riunioni, coordinare le attività, curare i rapporti con la Dirigenza e rendicontare il lavoro svolto.
3. Il Referente è tenuto a:
 - Presentare richiesta di convocazione in forma scritta al Dirigente Scolastico, tramite apposito modulo, tenendo conto degli impegni indicati nel Piano Annuale delle Attività (le riunioni possono tenersi anche in modalità telematica).
 - Redigere il verbale dell'incontro e inviarlo tempestivamente alla Segreteria – Ufficio Protocollo.
 - Raccogliere le firme dei membri del Gruppo di Lavoro nell'apposito registro (il pagamento delle ore avrà come unico riferimento tale registro).

Art. 3 - Gestione delle risorse orarie e rendicontazione finale

1. A ciascun Gruppo di Lavoro viene assegnato un monte ore massimo per componente, stabilito nella contrattazione di istituto, che non dovrà essere superato.
2. Le ore di attività eccedenti rispetto a quelle assegnate, necessarie per il completamento di un'attività, devono essere preventivamente concordate e AUTORIZZATE dal Dirigente Scolastico.
3. Nelle riunioni collegiali unitarie, il Referente darà comunicazione sintetica del lavoro svolto dal Gruppo di Lavoro.
4. Al termine dell'anno scolastico, e comunque entro e non oltre la data che sarà comunicata:
 - Il Referente consegnerà alla Segreteria – Ufficio del Direttore SGA tutta la documentazione che attesta il lavoro svolto e che permette il conteggio delle ore effettuate dai singoli componenti e la conseguente liquidazione.
 - Il Referente relazionerà al Collegio dei Docenti sull'attività complessiva del Gruppo di Lavoro.

Art. 4 - Doveri e trattamento economico

Nell'ambito delle attribuzioni conferite, i docenti opereranno nel rispetto della vigente normativa e in particolare del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 16 aprile 2013, n. 62), della normativa sulla protezione dei dati personali e sulla sicurezza negli ambienti di lavoro.

L'incarico ha durata limitata all'Anno Scolastico 2025/2026.

Per lo svolgimento dei compiti assegnati, ai docenti verrà corrisposto, ove previsto, un emolumento accessorio a carico del Fondo di Istituto (FIS), stabilito con le procedure previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dalla Contrattazione Integrativa di Istituto.

Art. 5 - Pubblicità

Il presente Decreto viene pubblicato all'Albo Pretorio Online e sul sito web istituzionale della Scuola.

Il Dirigente scolastico

dott. Giorgio Michelazzo

*"Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse"*