

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI

Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado

VIA FIRENZE, 1 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI – PD

Tel. 049 5952124 - www.icsanmartinodilupari.edu.it – C.F. 81001730282

Email PDIC838004@istruzione.it - Pec PDIC838004@pec.istruzione.it – Codice Univoco Ufficio_UFYMW

Prot. (vedi segnatura)

Data (vedi segnatura)

Agli interessati

All'Albo on line

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER IL SERVIZIO DI SUPPORTO PSICOLOGICO "SPAZIOASCOLTO" III AZIONE DEL PROGETTO BENESSERE A SCUOLA RIVOLTO AD ALUNNI, PERSONALE SCOLASTICO E GENITORI ANNO 2026 – (incarico ai sensi art. 7 comma 6 del D.Lgs 165/2001)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Progetto di Istituto "Benessere a scuola", approvato dal Collegio dei docenti con delibera n.19 del 29/10/2025 e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 148 del 30/10/2025;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art.14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con DPR n. 275/99;

VISTO l'art. 43 c.3 del Decreto Interministeriale nr.129 del 28/08/2018;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il Regolamento delle attività negoziali dell'Istituto approvato dal Consiglio di Istituto in data 7 settembre 2020 con delibera n. 107;

VISTO il Regolamento per il Conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, Lett. H) del D.I. 129/2018 adottato con delibera del Consiglio di Istituto n.63 del 10 settembre 2024;

VISTA la legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;

VISTO il D.lgs. del 31 marzo 2023, n. 36 - Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTO il DPR 8 agosto 2025, n. 134 recante Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249, recante lo statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria;

VISTO il Protocollo per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di bullismo e di cyberbullismo approvato dal Collegio dei Docenti in data 29 settembre 2025 con delibera n. 13 e dal Consiglio di Istituto in data 6 ottobre 2025 con delibera n. 145;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 173 del 21.01.2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

VISTO l'aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa di questo Istituto approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 164 del 12/12/2025;

RAVVISATA la necessità di procedere all'individuazione di un professionista psicologo per la realizzazione dell'azione 3 "SpazioAscolto" del progetto Benessere a Scuola" previsto dal PTOF 2025/2028;

VISTA la determina di avvio del procedimento prot.nr. 665 del 24/01/2026 ;

INDICE

La procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di Psicologo per il servizio di Sportello "Spazio-Ascolto", da erogarsi in presenza presso l'IC di San Martino di Lupari.

ART.1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il professionista dovrà collaborare con il Team Antibullismo e per l'Emergenza, integrando competenze psicologiche nelle strategie di prevenzione. Gli obiettivi sono:

Prevenzione e contrasto al Bullismo e Cyberbullismo: Interventi di prevenzione secondaria e terziaria in situazioni di emergenza e supporto ai singoli o ai gruppi classe.

Sostegno emotivo e relazionale: Individuazione precoce di disagi comportamentali.

Spazio informativo/consulenziale: Risposta a bisogni scolastici e familiari su cittadinanza digitale e rispetto.

Gestione dei conflitti: Mediazione e interventi diretti nelle classi per superare dinamiche conflittuali.

Supporto alla Genitorialità e ai Docenti: Consulenza sulle sfide dello sviluppo dei minori.

Inclusione e BES: Fornire supporto tecnico-metodologico e consulenza a docenti e genitori per la gestione di alunni con

ADHD, DOP e DSA.

ART. 2 - DESTINATARI DEL SUPPORTO PSICOPEDAGOGICO

Il servizio di Spazio Ascolto si rivolge alle diverse componenti della comunità scolastica, articolandosi secondo le seguenti direttrici:

- ❖ **Alunni** - L'intervento mira a promuovere il benessere psicofisico degli studenti attraverso modalità dirette e indirette. Nello specifico:
 - **Sportello d'Ascolto**: Attivazione di colloqui di sostegno individuali, previo consenso informato dei genitori (o di chi ne esercita la responsabilità genitoriale).
 - **Supporto alle vulnerabilità**: Accompagnamento degli studenti in situazioni di disagio o fragilità, con particolare attenzione all'elaborazione di eventi traumatici e alla decodifica emotiva del vissuto personale.
 - **Interventi indiretti**: Azioni di consulenza e formazione rivolte a docenti e genitori per migliorare la comprensione dei bisogni degli alunni.
- ❖ **Personale Scolastico** - Il supporto al personale è finalizzato alla gestione delle criticità relazionali e didattiche. Gli interventi, attivabili su richiesta dei docenti, prevedono:
 - **Consulenza pedagogica**: Supporto nella gestione del gruppo classe e supporto nelle scelte metodologico-didattiche per favorire un clima inclusivo.
 - **Gestione del disagio**: Ascolto ed elaborazione di situazioni di stress professionale o criticità emerse nel contesto scolastico.
 - **Supporto strategico**: Condivisione di strumenti e strategie per sostenere gli studenti nei momenti di vulnerabilità, facilitando la gestione delle dinamiche post-emergenziali.
- ❖ **Genitori** - L'attività mira a consolidare l'alleanza educativa tra scuola e famiglia attraverso:
 - **Sostegno alla genitorialità**: Supporto nell'affrontare le sfide evolutive e le difficoltà emotive o relazionali dei figli.
 - **Mediazione e comunicazione**: Facilitazione del dialogo scuola-famiglia e mediazione di eventuali situazioni conflittuali.
 - **Accompagnamento educativo**: Consulenza specialistica finalizzata a fornire ai genitori strumenti idonei per sostenere i figli nell'elaborazione di vissuti complessi o eventi traumatici.

ART. 3 - LUOGO E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La prestazione professionale dovrà essere svolta presso i plessi dell'Istituto Comprensivo con precedenza presso la sede centrale dove è già presente un apposito locale denominato "Spazio-ascolto".

Gli appuntamenti e le attività saranno gestiti direttamente dall'esperto previa richiesta da parte degli interessati

ART.4 - DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

L'incarico deve essere effettuato entro il **30 novembre 2026**, per un totale di **50 ore**.

ART. 5 - REQUISITI, CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E PRIVACY

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- **Laurea in Psicologia e iscrizione all'Albo degli Psicologi.**
- **Iscrizione all'Albo degli Psicologi (Sezione A).**
- **Incompatibilità**: Impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, di stabilire rapporti professionali privati (clinici o terapeutici) con il personale, gli studenti e i relativi familiari dell'Istituto.
- **Segreto professionale**: Obbligo rigoroso al segreto professionale (Art. 11 del Codice Deontologico) e alla tutela dell'anonimato degli utenti dello sportello.
- **Privacy e Trattamento Dati**: Il professionista è tenuto al rispetto della normativa vigente (GDPR UE 2016/679) nel trattamento dei dati personali e sensibili di cui verrà a conoscenza. Dovrà raccogliere e conservare i moduli di Consenso Informato debitamente firmati da entrambi i genitori per gli interventi sui minori.
- **Requisiti Generali**: Cittadinanza italiana o UE, godimento dei diritti civili, assenza di condanne penali o procedimenti in corso, autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza (se dipendente pubblico).
- **Assicurazione**: Possesso di idonea polizza assicurativa per i rischi professionali.

ART. 6 – COMPENSO

Il compenso previsto per la prestazione professionale è di **euro 40 (quaranta) lordi/ora**

(onnicomprensivo di tutti gli oneri riflessi fiscali e contributivi a carico dell'esperto e dell'Amministrazione) e sarà erogato al termine della prestazione a seguito di dettagliata relazione dell'attività svolta.

ART. 7 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà pervenire alla Segreteria dell'I.C. di San Martino di Lupari, in via Firenze n. 1, 35018 San Martino di Lupari (PD) **ENTRO IL 9/02/2026 ORE 10.00**.

La domanda può essere spedita tramite posta ordinaria e posta raccomandata oppure spedita via mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica istituzionale: pdic838004@istruzione.it - pdic838004@pec.istruzione.it riportando nell'oggetto la dicitura **"AVVISO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER IL SERVIZIO DI SUPPORTO**

PSICOLOGICO AD ALUNNI, PERSONALE SCOLASTICO E GENITORI (SPAZIO-ASCOLTO) oppure può essere consegnata brevi manu in Segreteria.

Il plico, contenente gli allegati A, B, ed eventualmente l'allegato C, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, deve recare all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del mittente.

I pubblici dipendenti, in caso di aggiudicazione dell'incarico, dovranno produrre la prevista autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza.

Nel caso in cui la domanda sia presentata da una Associazione o da una Società/Ente/Scuola privata, attraverso il rappresentante legale, deve essere dichiarato l'esplicito impegno a fornire, per il servizio richiesto, personale in possesso dei requisiti sopra indicati e allegati i curricula sottoscritti dagli interessati. Per l'affidamento dell'incarico si procederà tramite TRATTATIVA DIRETTA IN MEPA. L'Associazione o la Società/Ente dovrà emettere fattura elettronica.

Verrà, inoltre, fornita documentazione prevista per la tracciabilità di cui alla legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Istituto Comprensivo di San Martino di Lupari NON assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

L'Istituto Comprensivo di San Martino di Lupari si RISERVA di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, pienamente rispondente alle esigenze progettuali, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio e si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il contratto, qualora a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati.

Gli aspiranti della P.A. dovranno essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

ART. 8 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E DEROGHE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Il Dirigente Scolastico procede alla valutazione delle domande pervenute e dei Curriculum Vitae dei candidati secondo i criteri esplicitati all'art. 5 del presente Avviso di selezione.

Saranno predisposte tre graduatorie separate nel seguente ordine di priorità:

1. **PERSONALE INTERNO (*);**
2. **PERSONALE APPARTENENTE AD ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE** previa autorizzazione del Dirigente scolastico della scuola;
3. **ESPERTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE.**

Il ricorso a procedure comparative verrà derogato e si procederà con affidamento diretto nel caso in cui il presente avviso di selezione sia andato deserto o sia pervenuta un'unica istanza di partecipazione per ciascuna azione/corso.

La partecipazione all'AVVISO non vincola l'Amministrazione Scolastica appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

(*) Si ricorda che l'art. 28 del Codice deontologico degli psicologi prevede che [...] Costituisce grave violazione deontologica effettuare interventi diagnostici, di sostegno psicologico o di psicoterapia rivolti a persone con le quali (lo psicologo) ha intrattenuto o intrattiene relazioni significative di natura personale, in particolare di natura affettivo-sentimentale e/o sessuale. Parimenti costituisce grave violazione deontologica instaurare le suddette relazioni nel corso del rapporto professionale.

ART. 9 - CRITERI DI SELEZIONE

Al fine dell'individuazione dell'affidatario, il dirigente scolastico e/o il I collaboratore del dirigente scolastico e un'apposita commissione interna formata dai referenti della Commissione Benessere valuterà le domande in base ai seguenti criteri:

TITOLI DI STUDIO PER LA PRESTAZIONE RICHIESTA (DA DOCUMENTARE UTILIZZANDO L'ALL. B)	PUNTEGGIO
a) Laurea specifica in psicologia con votazione 110/110 o 110/110 con lode	punti 15
b) Laurea specialistica in psicologia con votazione da 100 a 109	punti 10
c) Laurea specialistica in psicologia con votazione inferiore a 100	punti 5
d) Diploma di perfezionamento/Master in neuropsicologia dell'età evolutiva	punti 5
e) Corsi di specializzazione/perfezionamento attinenti al presente bando	punti 5 per ogni corso
f) Pubblicazioni attinenti alla qualifica richiesta	punti 1 per ogni pubblicazione

ESPERIENZE PROFESSIONALI AFFERENTI ALLA TIPOLOGIA DI INTERVENTO	PUNTEGGIO
---	-----------

a) Esperienze rese presso l'IC di San Martino di Lupari (max. 15 punti)	3 punti per ogni incarico
b) Esperienze rese presso altre istituzioni scolastiche (max 10 punti)	2 punti per incarico
c) Esperienze rese presso strutture pubbliche o enti (max 5 punti)	1 punto per ogni incarico

ALTRI TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO
a) Formatore nei corsi di aggiornamento per docenti su argomenti attinenti al presente bando (max 10 punti)	2 punti per ogni corso
b) Formatore nei corsi di aggiornamento per genitori su argomenti attinenti al presente bando (max 5 punti)	1 punto per ogni corso

Il dirigente scolastico e la commissione interna si riservano, a parità di punteggio, di considerare altri elementi utili all'affidamento dell'incarico che possono emergere dalla valutazione del curriculum vitae (es. aver partecipato a esperienze significative in ambito didattico: ad esempio, aver partecipato a camp o vacanze studio all'estero, aver partecipato a progetti europei, ecc.).

ART. 10 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono causa di esclusione:

- domanda incompleta: mancanza della data, firma, degli allegati richiesti, ecc.;
- dichiarazioni false, mendaci e infedeli;
- presentazione della domanda oltre la scadenza del termine.

ART. 11 - PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato all'albo on line dell'Istituto sul sito web dell'Amministrazione Scolastica. L'esito della procedura di selezione è pubblicato sul sito istituzione dell'Istituto.

ART. 12 - TRATTAMENTO DATI

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del GDPR UE 2016/679. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n°241 del 7 agosto 1990.

Informativa completa è disponibile presso il sito: icsanmartinodilupari.edu.it.

ART. 11 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott. Giorgio Michelazzo.

Allegati:

- Modello A – domanda partecipazione
- Modello B – scheda di autovalutazione
- Modello C - dichiarazione sostitutiva - tracciabilità
- Dichiarazione insussistenza conflitti di interesse

Il Dirigente Scolastico

Dott. Giorgio Michelazzo

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione
Digitale e normativa connessa