

## ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI

Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado

VIA FIRENZE, 1 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI – PD

Tel. 049 5952124 - [www.icsanmartinodilupari.edu.it](http://www.icsanmartinodilupari.edu.it) – C.F. 81001730282

Email [PDIC838004@istruzione.it](mailto:PDIC838004@istruzione.it) - Pec [PDIC838004@pec.istruzione.it](mailto:PDIC838004@pec.istruzione.it) – Codice Univoco Ufficio\_UFYMWC

Prot. (vedi segnatura)

Data (vedi segnatura)

*Ai Genitori degli Alunni*

*Ai Docenti*

- *Scuola Primaria “N. Sauro” – loc. Campagnalta*
- *Scuola Primaria “Duca d'Aosta”*
- *Scuola Primaria “C. Battisti” – loc. Campretto*
- *Scuola Primaria “A. Diaz” – loc. Borghetto*

*Alla Segreteria – Ufficio Alunni*

*Al Direttore sga*

*I.C. San Martino di Lupari*

*Al Sito*

**OGGETTO:** Scuola primaria. Modulistica di inizio anno scolastico.

Si invitano i genitori e/o gli esercenti la patria potestà a prendere visione, compilare, firmare e restituire tutta la modulistica, che verrà consegnata tramite l'alunno, ai docenti di classe entro **lunedì 18 settembre 2023**:

- **All. 1 – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE** (Art. 46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000).
- **All. 2 - RICHIESTA DI DELEGA PER IL RITIRO DELLO STUDENTE A SCUOLA** (Allegare le copie delle Carte di Identità dei genitori e dei delegati - solo per le classi II<sup>e</sup>, III<sup>e</sup>, IV<sup>e</sup> e V<sup>e</sup> della scuola primaria non è necessario allegare copia dei documenti di riconoscimento e del codice fiscale dei genitori e/o degli esercenti la patria potestà se ancora validi).
- **All. 3 - INFORMATIVA FAMIGLIE ALUNNI – PRIVACY SUL TRATTAMENTO DATI** (restituire solo la ricevuta).
- **All. 4 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER LA REALIZZAZIONE DI FOTO, VIDEO E MATERIALE MULTIMEDIALE PER FINALITÀ DIDATTICHE ED ISTITUZIONALI** (restituire solo la ricevuta).

Si chiede ai genitori degli alunni di classe I<sup>^</sup> di consegnare una **FOTO TESSERA** per il tesserino di riconoscimento che avrà validità 5 anni e verrà utilizzato durante le uscite didattiche/visite di istruzione.

In caso di genitori separati/divorziati/non conviventi rivolgersi alla segreteria – Ufficio Alunni - per la compilazione dell'Atto di Notorietà.

Ogni altra MODULISTICA (es. Esonero educazione fisica, richieste certificati di frequenza, autorizzazione alla somministrazione di farmaci, ecc.) è scaricabile dal sito dell'Istituto ([www.icsanmartinodilupari.edu.it](http://www.icsanmartinodilupari.edu.it)).

L'Ufficio Alunni della Segreteria è a disposizione per qualsiasi chiarimento.

Cordiali saluti,

Il Dirigente Scolastico  
*Dott. Giorgio Michelazzo*

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

*Ai sensi dell'art. 13 del Reg.to UE 2016/679, Vi informiamo che i Vostri dati, acquisiti e/o acquisibili nel corso del rapporto giuridico tra noi intercorrente, sono o potranno essere oggetto di trattamento da parte della ns. Istituto per fini d'adempimento contrattuale, amministrativo-contabili e di comunicazione commerciale relative ai soli prodotti e servizi da noi proposti e, più in generale, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti. Informativa completa è disponibile presso il sito: [icsanmartinodilupari.edu.it](http://icsanmartinodilupari.edu.it).*