

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI
Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado
VIA FIRENZE, 1 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI - PD
Tel. 049 5952124 – www.icsanmartinodilupari.edu.it – C.F. 81001730282
Email pdic838004@istruzione.it - Pec: pdic838004@pec.istruzione.it

OGGETTO: Determina liquidazione spese contratto di noleggio PROROGA Convenzione Consip 26 nr. 3218118 - (art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023) - CIG: Z8B3D7DBEC
Periodo dal 16/11/2023 al 31/12/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto 129/2018;

VISTO l'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023;

VISTO l'art. 17 commi 1 e 2 del Dlgs n. 36/2023 secondo il quale "1. delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. 2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.";

Vista l'adesione alla convenzione Consip 26 nr. 3218118 del 13/10/2016 per il noleggio dei fotocopiatori nei plessi scolastici;

Vista la proposta contrattuale di proroga del contratto di noleggio Multifunzione Olivetti modello d-Copia 4500MF plus – VR 66901125 Primaria Duca D'Aosta e VR 66901161 primaria Campagnalta - prot.nr. 9636 del 28/11/2023 per il periodo dal 16/11/2023 al 15/02/2024;

Vista la fattura Olivetti nr. A20020231000038658 del 31/12/2023 per il periodo **dal 16/11/2023 al 31/12/2023;**

Valutate le finalità della prestazione, l'entità della spesa stimata e la necessità di dare esecuzione alla richiamata fornitura;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria nel Programma Annuale e.f. 2023;

VISTA la legge 136/2010 riguardante l'obbligo della tracciabilità dei flussi;

Determina

- di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- di impegnare la spesa di **euro 181,04** in conto residui e.f. 2023 - **aggregato A – attività A03**;
- di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio sul sito web dell'Istituto.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni, è lo scrivente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Giorgio Michelazzo*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa