

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 14
GIOVEDÌ 26 GIUGNO 2025

Il giorno 26 del mese di aprile dell'anno 2025 alle ore 20.20 si è riunito il Consiglio di Istituto presso i locali della Scuola secondaria di I grado "Card. Carlo Agostini", regolarmente convocato dal Presidente del Consiglio di Istituto, sig. Andrea De Bardi, con circolare n° 0005998/II.1 del 21/06/2025 per discutere il seguente ordine del giorno:

1. *Approvazione verbale della seduta precedente;*
2. *Calendario scolastico a.s. 2025/2026. Delibera.*
3. *Assetto organizzativo a.s. 2025/2026: definizione orario provvisorio e definitivo delle lezioni. Delibera.*
4. *Relazione del Dirigente Scolastico al Consiglio di Istituto. Delibera.*
5. *Relazione del Direttore SGA al Consiglio di Istituto. Delibera.*
6. *Variazioni al P.A. 2025. Delibera.*
7. *Proposta di discarico inventoriale. Delibera.*
8. *Criteri da inserire nell'avviso di selezione di alunni iscritti e frequentanti classi seconde e terze della scuola secondaria di I grado per mobilità di gruppo di breve durata da attuarsi nell'anno scolastico 2025/26 presso l'Institution Notre Dame di Chartres. Delibera.*
9. *PTOF 2025/2026: progetti e uscite/visite di istruzione senza oneri per l'IC di San Martino di Lupari con avvio settembre 2025. Delibera.*
10. *Decreto di iscrizione a bilancio E.F. 2025 del Progetto TALENTI IN CRESCITA afferente all'Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado" - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 19 novembre 2024, n. 233. Delibera.*

Varie ed eventuali

All'appello nominale risultano presenti:

| MEMBRI | COMPONENTE | PRESENTI | ASSENZA GIUSTIFICATA | ASSENZA NON GIUSTIFICATA | NOTE |
|---------------------------|----------------------|----------|----------------------|--------------------------|-----------------|
| 1. De Bardi Andrea | Presidente | X | | | |
| 2. Campagnolo Andrea | Vicepresidente | | X | | ENTRA ORE 20:54 |
| 3. Michelazzo Giorgio | Dirigente scolastico | X | | | |
| 4. Bettan Laura | Genitori | X | | | |
| 5. Bacchin Alberto | Genitori | | X | | |
| 6. Caporaletti Michela | Genitori | | X | | ENTRA ORE 21:15 |
| 7. Rondini Diego | Genitori | X | | | |
| 8. Ghiani Luca | Genitori | X | | | |
| 9. Salvador Devid | Genitori | X | | | |
| 10. Dettori Gian Pietro | Docenti | X | | | |
| 11. Pivotto Bianca | Docenti | X | | | |
| 12. Bazzacco Daniela | Docenti | X | | | |
| 13. Pfaff Michelle Nicole | Docenti | X | | | |
| 14. Pinton Vania | Docenti | X | | | |
| 15. Pettenuzzo Giovannina | Docenti | X | | | |
| 16. Vudafieri Alessia | Docenti | X | | | |
| 17. Turcato Elena | Docenti | | X | | |
| 18. Antonello Chiara | Personale Ata | X | | | |
| 19. Cosma Marita | Personale Ata | | X | | |

È presente il Direttore Sga, Conte Alessandra.

Il Presidente De Bardi Andrea presiede il Consiglio. Verificata la presenza del numero legale per la validità della seduta stessa, nomina verbalizzante il consigliere Dettori Gian Pietro, che accetta.

Il Presidente dichiara aperta la seduta.

Sorteggio delle Sezioni per le Classi Prime: dettagli e procedure

Prima di affrontare i punti all'ordine del giorno, il Dirigente Scolastico informa i presenti che le commissioni per la formazione delle classi prime hanno operato per la costituzione dei gruppi classe utilizzando le informazioni raccolte negli incontri di passaggio dati tra docenti dei diversi ordini di scuola e rispettando scrupolosamente i criteri deliberati dal Consiglio di Istituto.

Il Dirigente ricorda poi le lingue straniere assegnate ad ogni sezione della Scuola Secondaria di I grado:

- Corso A: Inglese e Francese
- Corso B: Inglese potenziato
- Corso C: Inglese e Tedesco
- Corso D: Inglese e Spagnolo
- Corso E: Inglese e Spagnolo
- Corso F: Inglese e Tedesco

Sorteggio Classi Prime della Scuola Secondaria di I Grado “Card. Carlo Agostini”

I Sorteggio: Assegnazione di un numero ai gruppi

Per prima cosa, si predispongono sei biglietti numerati da uno a sei. Il consigliere Laura Bettan è incaricata di sorteggiare i gruppi classe. I numeri estratti vengono poi riportati sulle buste corrispondenti.

II Sorteggio: Assegnazione della sezione

Ogni gruppo classe è ora numerato da 1 a 6. Si predispongono sei biglietti contrassegnati dalle lettere A, B, C, D, E F (per le sezioni) e sei biglietti numerati da uno a sei (per i gruppi classe). Il consigliere Laura Bettan sorteggia prima il gruppo-classe e poi la sezione.

Esito del Sorteggio:

Al gruppo classe n. 1 è abbinata la lettera A

Al gruppo classe n. 2 è abbinata la lettera E

Al gruppo classe n. 3 è abbinata la lettera D

Al gruppo classe n. 4 è abbinata la lettera B

Al gruppo classe n. 5 è abbinata la lettera C

Al gruppo classe n. 6 è abbinata la lettera F

Ogni gruppo classe viene sottoscritto dal Presidente del Consiglio di Istituto e dal Consigliere Bettan Laura.

Sorteggio Sezioni delle Classi Prime Sez. C e D della Scuola Primaria “Duca d’Aosta”

I Sorteggio: Assegnazione di un Numero ai Gruppi

Si preparano due biglietti numerati da uno a due. Il consigliere Rondini Diego si offre di sorteggiare i gruppi classe. I numeri estratti sono riportati sulle buste.

II Sorteggio: Assegnazione della Sezione

Ogni gruppo classe è ora numerato da 1 a 2. Si predispongono due biglietti contrassegnati dalle lettere A e B e due biglietti numerati da uno a due.

Esito del Sorteggio:

Al gruppo classe n. 1 è abbinata la lettera D

Al gruppo classe n. 2 è abbinata la lettera C

Ogni gruppo classe viene sottoscritto dal Presidente del Consiglio di Istituto e dal Consigliere Rondini.

Punto n. 1 - Approvazione verbale della seduta precedente

| | |
|--|---|
| <p>Verbale n. 14 Anno scolastico 2024/2025 Delibera n. 120/2025</p> | <p>Relazione: Il Presidente chiede ai presenti se hanno preso visione del verbale della seduta del 15 maggio 2025 e se ci sono correzioni e/o modifiche e/o integrazioni da riportare nel verbale prima di procedere all'approvazione.</p> <p>Discussione: nessuna.</p> |
| <p style="text-align: center;">IL CONSIGLIO D'ISTITUTO</p> <p>PREMESSO che in data 15 maggio 2025 si è tenuta la seduta n. 13 del Consiglio d'Istituto, come da verbale prot. n. 0006014/II.1 del 23/06/2025;</p> <p>VISTO il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 – “Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”;</p> <p>VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 – “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'articolo 21 della legge 15 marzo 1999, n. 59”;</p> <p>VISTO il Regolamento interno del Consiglio d'Istituto, approvato con delibera n. 16 in data 23 gennaio 2021;</p> <p style="text-align: center;">DELIBERA</p> <p>a maggioranza dei presenti, l'approvazione del verbale n. 13 della seduta del Consiglio d'Istituto del 15 maggio 2025.</p> <p><u>ESITO DELLA VOTAZIONE:</u></p> <p>Votanti: n. 14</p> <ul style="list-style-type: none">• CONTRARI: n. 0• ASTENUTI: n. 1 (Bazzacco perché non presente alla seduta)• FAVOREVOLI: n. 13 | |

Punto n. 2 - Calendario scolastico a.s. 2025/2026. Delibera.

| | |
|--|--|
| <p>Verbale n. 14 Anno scolastico 2024/2025 Delibera n. 121/2025</p> | <p>Relazione: Il Dirigente Scolastico presenta il calendario per l'anno scolastico 2025/2026, definito dalla Regione Veneto con delibera n. 35 del 01/04/2025. Come previsto dall'art. 5 del DPR 275/99, le istituzioni scolastiche hanno la facoltà di adattare il calendario regionale alle specifiche esigenze derivanti dal proprio Piano dell'Offerta Formativa (POF). In data 12 maggio 2025, in linea con l'art. 5 del D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, il Collegio dei Docenti ha proposto di adottare integralmente il calendario regionale. L'unica eccezione riguarda l'organizzazione delle Giornate dello Sport, che saranno gestite direttamente dall'Istituto, in armonia con le attività previste dal POF per l'anno scolastico 2025/2026. Si ricorda inoltre che l'art. 10 del D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 attribuisce al Consiglio di Istituto il potere decisionale sull'adattamento del calendario scolastico in base alle specifiche esigenze locali. Il calendario scolastico predisposto dalla Regione Veneto viene progettato ed esaminato nelle sue diverse sezioni.</p> |
| | <p>Discussione: nessuna.</p> |
| IL CONSIGLIO D'ISTITUTO | |
| <p>VISTO l'Art. 5 del D.P.R. 275/99, che attribuisce alle istituzioni scolastiche la facoltà di adattare il calendario scolastico in relazione alle esigenze del Piano dell'Offerta Formativa (POF), nel rispetto delle competenze regionali.</p> | |
| <p>VISTI gli Artt. 7 e 10 del D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, che attribuiscono al Collegio dei Docenti la formulazione di proposte per l'orario delle lezioni e le attività scolastiche, e al Consiglio di Istituto il potere deliberante sull'adattamento del calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali, fatta salva la competenza del Collegio dei Docenti.</p> | |
| <p>VISTO l'Art. 74 del D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, che definisce la durata dell'anno scolastico (1° settembre - 31 agosto) e delle attività didattiche (1° settembre - 30 giugno), stabilendo un minimo di 200 giorni di lezione.</p> | |
| <p>VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 357 / DGR del 01/04/2025, avente per oggetto "Determinazione del calendario per l'anno scolastico 2025-2026 nella Regione del Veneto".</p> | |
| <p>TENUTO CONTO CHE:</p> | |
| <ul style="list-style-type: none">• la programmazione del calendario scolastico regionale è fondamentale per la pianificazione delle attività delle istituzioni scolastiche, l'organizzazione dei servizi degli enti locali e l'informazione anticipata alle famiglie. | |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • è stato esaminato il calendario scolastico regionale nelle sue sezioni (inizio attività, festività obbligatorie, sospensione obbligatoria delle lezioni, fine attività didattica). <p>VISTA la delibera n. 33 del Collegio dei Docenti del 12 maggio 2025, con la quale il Collegio ha espresso parere favorevole all'unanimità all'adozione del calendario scolastico proposto dalla Regione Veneto, con l'unica eccezione relativa alle Giornate dello Sport, che saranno organizzate dall'Istituto tenendo conto delle attività del Piano dell'Offerta Formativa a.s. 2025/2026.</p> <p style="text-align: center;">DELIBERA</p> <p>di adottare, con voto all'unanimità dei presenti, il calendario scolastico per l'anno 2025/2026 così come proposto dalla Regione Veneto con DGR n. 357 del 01/04/2025. Si stabilisce altresì che le Giornate dello Sport saranno organizzate autonomamente dall'Istituto, in linea con quanto previsto dal Piano dell'Offerta Formativa a.s. 2025/2026.</p> <p>Esiti della votazione: Votanti: n.14 • Contrari: n. 0 • Astenuti: n. 0 • Favorevoli: n. 14</p> |
|--|--|

Punto n. 3 - Assetto organizzativo a.s. 2025/2026: definizione orario provvisorio e definitivo delle lezioni. Delibera.

| | |
|---|---|
| Verbale n. 14 Anno scolastico 2024/2025 Delibera n. 122/2025 | <p>Relazione: La proposta di assetto organizzativo per l'anno scolastico 2025/2026, comprensiva di orari provvisori e definitivi, è presentata dal Dirigente Scolastico con l'approvazione del Collegio dei Docenti del 23 giugno 2025 e dopo un'ampia condivisione con lo staff dirigenziale e i consigli di intersezione e interclasse tecnici. Un aspetto fondamentale di questa organizzazione è la gradualità dell'inizio delle attività didattiche, un'attenzione particolare rivolta ai bambini più piccoli della scuola dell'infanzia e della scuola primaria che permetterà loro di familiarizzare con l'ambiente scolastico, le maestre e i nuovi compagni in modo sereno e progressivo. Un punto rilevante riguarda poi la scuola primaria "Duca d'Aosta". È stato preso in considerazione il problema legato al traffico e al parcheggio del supermercato Famila, nonché le criticità relative alla sicurezza all'uscita degli alunni. Queste preoccupazioni, sollevate da un consigliere del Consiglio di Istituto, hanno portato a valutare l'uscita in due orari distinti per gli alunni dei corsi a tempo normale e a tempo pieno, implementando soluzioni che garantiscano maggiore fluidità e incolumità per l'intera comunità scolastica durante gli orari di punta.</p> |
|---|---|

Infine, la delibera che sarà sottoposta al Consiglio, tiene conto di una potenziale criticità: l'eventuale mancanza di completezza dell'organico di fatto del personale scolastico (docenti e collaboratori scolastici). In tale eventualità, la proposta organizzativa prevede la possibilità di procedere con una riduzione oraria, garantendo comunque la continuità del servizio didattico, seppur con un'ottimizzazione delle risorse disponibili. Questa clausola dimostra una pianificazione attenta e flessibile, volta a fronteggiare eventuali imprevisti mantenendo sempre la priorità sul benessere e l'istruzione degli alunni.

Discussione: nessuna.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 - Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione.

l'Art. 5 del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 - Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche.

VISTA la delibera n. 121 del Consiglio di Istituto del 26/06/2025, avente per oggetto "Calendario scolastico a.s. 2025/2026".

VISTO la proposta del Collegio dei Docenti, relativa all'assetto organizzativo (orario provvisorio e definitivo) per l'anno scolastico 2025/2026, approvata con delibera n. 38 del 23 giugno 2025.

CONSIDERATA la necessità di definire un assetto organizzativo (orario provvisorio e definitivo) che risponda efficacemente alle esigenze didattiche e organizzative dell'Istituto per l'anno scolastico 2025/2026, garantendo la continuità del servizio e la qualità dell'offerta formativa in relazione alle risorse disponibili;

PRESO ATTO della delibera n. 38 del Collegio dei Docenti del 23 giugno 2025;

DELIBERA

di approvare **all'unanimità dei presenti**, la proposta di assetto organizzativo per l'anno scolastico 2025/2026 (orario provvisorio e definitivo):

SCUOLE DELL'INFANZIA

ORARIO PROVVISORIO

1^ SETTIMANA DI FREQUENZA

Da mercoledì 10 settembre 2025 a venerdì 12 settembre 2025

| | ORARIO ANTIMERIDIANO | SERVIZIO MENSA | SERVIZIO TRASPORTO |
|--|---------------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| Bambini 3 anni e nuovi iscritti | dalle ore 8.00 alle ore 10.15 | No | No |
| Riordino | dalle ore 10.15 alle ore 10.30 | No | No |
| Bambini 4 e 5 anni | dalle ore 10.30 alle ore 13.00 | No | No |

2^ SETTIMANA DI FREQUENZA

Da lunedì 15 settembre 2025 a venerdì 19 settembre 2025

| | ORARIO ANTIMERIDIANO | SERVIZIO MENSA | SERVIZIO TRASPORTO |
|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| Bambini 3 – 4 – 5 anni | dalle ore 8.00 alle ore 13.30 | Sì | No |

| | | | |
|------------------|--------------------------------|--|--|
| ENTRATA | dalle ore 8.00 alle ore 8.45 | | |
| I USCITA | dalle ore 11.30 alle ore 12.00 | | |
| II USCITA | dalle ore 13.00 alle ore 13.30 | | |

N.B. La durata della permanenza a scuola dei bambini nuovi iscritti (comprende sia i bambini di tre anni, ma anche quelli di 4 e 5 anni che entrano per la prima volta nella scuola dell'infanzia) e dei bambini anticipatari a.s. 2024/2025 sarà concordata con le insegnanti di sezione per un inserimento graduale e sereno.

ORARIO DEFINITIVO

3^ SETTIMANA DI FREQUENZA

Da lunedì 22 settembre 2025 a venerdì 26 giugno 2026

| | ORARIO ANTIMERIDIANO - POMERIDIANO | SERVIZIO MENSA | SERVIZIO TRASPORTO |
|---|---|---------------------------|-------------------------------|
| Bambini 3 – 4 – 5 anni | dalle ore 8.00 alle ore 16.00 venerdì 26 giugno 2026 le attività terminano alle ore 13.30 | Sì | Sì |
| ENTRATA | dalle ore 8.00 alle ore 8.45 | | |
| I USCITA solo Scuola dell'Infanzia di Campagnalta | dalle ore 11.50 alle ore 12.00 | | |
| I/II USCITA | Scuola dell'Infanzia di Campagnalta Dalle ore 13.00 alle ore 13.15 Scuole dell'Infanzia di Borghetto – Scuola dell'Infanzia di Campretto Dalle ore 13.00 alle ore 13.3 | | |
| II/III USCITA | Dalle ore 15.30 alle ore 16.00 | | |

N.B. Anche per questa settimana la durata della permanenza a scuola dei bambini nuovi iscritti (comprende sia i bambini di tre anni, ma anche quelli di 4 e 5 anni che entrano per la prima volta nella scuola dell'infanzia) e dei bambini anticipatari a.s. 2024/2025 sarà concordata con le insegnanti di sezione per un inserimento graduale e sereno.

SCUOLA PRIMARIA "A. Diaz" – loc. BORGHETTO

ORARIO PROVVISORIO

Da mercoledì 10 settembre a venerdì 12 settembre 2025

| CLASSE/I | GIORNO | ORARIO antimeridiano | SERVIZIO MENSA | SERVIZIO TRASPORTO |
|-------------------------------------|--|---------------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| I sez. A | solo mercoledì 10/09/25 | 8.30 – 13.00 | No | No |
| | giovedì 11/09/2025 e venerdì 12/09/2025 | 8.00 – 13.00 | No | No |
| II – III – IV - V sez. A | da mercoledì 10/09/25 a venerdì 12/09/25 | 8.00 – 13.00 | No | No |

ORARIO DEFINITIVO

Da lunedì 15 settembre 2025 a venerdì 5 giugno 2026

| CLASSE/I | GIORNO | ORARIO | SERVIZIO MENSA | SERVIZIO TRASPORTO |
|-----------------|---------------|---------------|---------------------------|-------------------------------|
|-----------------|---------------|---------------|---------------------------|-------------------------------|

| | | | | | |
|--|---|--|-----------------|----|----|
| | I - II – III – IV - V sez. A | da lunedì 15/09/25 a venerdì 05/06/2026 (venerdì 5/06/2026 dalle ore 8.00 alle ore 14.00) | 8.00 – 16.00 | Sì | Sì |
|--|---|--|-----------------|----|----|

SCUOLA PRIMARIA “C. Battisti” – loc. CAMPRETTO

ORARIO PROVVISORIO

Da mercoledì 10 settembre a venerdì 12 settembre 2025

| CLASSE/I | GIORNO | ORARIO ANTIMERIDIANO | SERVIZIO MENSA |
|---------------------------------|---|----------------------|----------------|
| I sez. A | solo mercoledì 10/09/25 | 8.30 – 13.00 | No |
| | giovedì 11/09/2025 e venerdì 12/09/2025 | 8.00 – 13.00 | No |
| II – III – IV - V sez. A | da mercoledì 10/09/25 a venerdì 12/09/25 | 8.00 – 13.00 | No |

ORARIO DEFINITIVO

Da lunedì 15 settembre 2025 a venerdì 5 giugno 2026

| CLASSE/I | GIORNO | ORARIO | Rientro pomeridiano Martedì 14.00 – 16.00 | Rientro pomeridiano Venerdì 14.00 – 16.00 | SERVIZIO MENSA/ RISTORO |
|--------------------------------|--|--------------|---|--|----------------------------|
| I - II – III sez. A | da lunedì 15/09/2025 a venerdì 05/06/2026 | 8.00 – 13.00 | Sì | No | Sì |
| | | | | Sì | Sì |
| IV – V sez. A | | | | | Sì |

SCUOLA PRIMARIA “N. Sauro” CAMPAGNALTA

ORARIO PROVVISORIO

Da mercoledì 10 settembre a venerdì 12 settembre 2025

| CLASSE/I | GIORNO | ORARIO ANTIMERIDIANO | SERVIZIO MENSA |
|---------------------------------|--|----------------------|----------------|
| I sez. A | solo mercoledì 10/09/25 | 8.30 – 13.00 | No |
| | giovedì 12/09/2025 e venerdì 13/09/2025 | 8.00 – 13.00 | No |
| II – III – IV - V sez. A | da mercoledì 10/09/25 a venerdì 12/09/25 | 8.00 – 13.00 | No |

ORARIO DEFINITIVO

Da lunedì 15 settembre 2025 a venerdì 5 giugno 2026

| CLASSE/I | GIORNO | ORARIO | SERVIZIO MENSA |
|-------------------------------------|---|-----------------|----------------|
| I - II – III – IV - V sez. A | da lunedì 15/09/25 a venerdì 05/06/2026 venerdì 5/06/2026 dalle ore 8.00 alle ore 14.00 | 8.00 – 16.00 | Sì |

| | SCUOLA PRIMARIA "Duca d'Aosta" CORSI A e B tempo normale | | | | | | | | | | | |
|---|---|----------------------|---|--|--------------------|-----------------|--------------------|--|--|--|--|--|
| ORARIO PROVVISORIO | | | | | | | | | | | | |
| Da mercoledì 10 settembre a sabato 13 settembre 2025 | | | | | | | | | | | | |
| CLASSE/I | GIORNO | ORARIO ANTIMERIDIANO | SERVIZIO MENSA | PRANZO AL SACCO | SERVIZIO TRASPORTO | | | | | | | |
| I sez. A | solo mercoledì 10/09/25 | 8.30 – 12.30 | No | No | No | | | | | | | |
| | da giovedì 11/09/2025 a sabato 13/09/2025 | 8.00 – 12.30 | No | No | Sì | | | | | | | |
| II – III — V sez. A e B - IV sez. B | da mercoledì 10/09/25 a sabato 13/09/25 | 8.00 – 12.30 | No | No | Sì | | | | | | | |
| IV sez. A | da mercoledì 10/09/25 a venerdì 12/09/25 | 8.00 – 13.00 | No | No | Sì | | | | | | | |
| ORARIO DEFINITIVO | | | | | | | | | | | | |
| Da lunedì 15 settembre 2025 a sabato 6 giugno 2026 | | | | | | | | | | | | |
| CLASSE/I | GIORNO | ORARIO ANTIMERIDIANO | I RIENTRO POMERIDIANO MARTEDÌ 14.00 – 16.00 | II RIENTRO POMERIDIANO VENERDÌ 14.00 – 16.00 | SERVIZIO MENSA | PRANZO AL SACCO | SERVIZIO TRASPORTO | | | | | |
| I – sez. A II – III sez. A e B | da lunedì 15/09/2025 a sabato 06/06/2026 | 8.00 – 12.30 | No | No | No | No | Sì | | | | | |
| IV sez. B V sez. A e B | da lunedì 15/09/2025 a sabato 06/06/2026 | 8.00 – 12.30 | Sì | No | No | Sì | Sì | | | | | |
| IV sez. A | da lunedì 15/09/25 a venerdì 05/06/2026 venerdì 5/06/2026 dalle ore 8.00 alle ore 14.00 | 8.00 – 13.00 | Sì | Sì | Sì | No | Sì | | | | | |
| SCUOLA PRIMARIA "Duca d'Aosta" Corsi C e D tempo pieno | | | | | | | | | | | | |
| ORARIO PROVVISORIO | | | | | | | | | | | | |
| Da mercoledì 10 settembre a venerdì 12 settembre 2025 | | | | | | | | | | | | |
| CLASSE/I | GIORNO | ORARIO | SERVIZIO MENSA | SERVIZIO TRASPORTO | | | | | | | | |
| I sez. C e D | solo mercoledì 10/09/25 | 8.30 – 13.00 | No | No | | | | | | | | |
| | giovedì 11/09/2025 e venerdì 12/09/2025 | 8.00 – 13.00 | No | Sì | | | | | | | | |
| II – III – IV - V sez. C II – III – IV sez. D | da mercoledì 10/09/25 a venerdì 12/09/2025 | 8.00 – 13.00 | No | Sì | | | | | | | | |

| ORARIO DEFINITIVO | | | | |
|---|---|----------------------|--------------------|--------------------|
| Da lunedì 15 settembre 2025 a venerdì 5 giugno 2026 | | | | |
| CLASSE/I | GIORNO | ORARIO | SERVIZIO MENSA | SERVIZIO TRASPORTO |
| I - II - III - IV - V sez. C I - II - III - IV sez. D | da lunedì 15/09/25 a venerdì 05/06/2026 (venerdì 5/06/2026 dalle ore 8.00 alle ore 14.00) | 8.00 – 16.00 | Sì | Sì |
| SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO “CARD. CARLO AGOSTINI” | | | | |
| ORARIO PROVVISORIO | | | | |
| Da mercoledì 10 settembre a venerdì 12 settembre 2025 | | | | |
| CLASSE/I | GIORNO | ORARIO antimeridiano | SERVIZIO TRASPORTO | |
| Tutti i corsi | da mercoledì 10/09/25 a venerdì 12/09/25 | 7:55 – 13.00 | Sì | |
| Da lunedì 15 settembre 2025 a venerdì 5 giugno 2026 | | | | |
| CLASSE/I | GIORNO | ORARIO | SERVIZIO TRASPORTO | |
| Tutti i corsi | da lunedì 15/06/2025 a venerdì 05/06/2026 | 7:55 – 13:55 | Sì | |
| CLASSE/I | GIORNO | ORARIO | SERVIZIO TRASPORTO | |
| Tutti i corsi | venerdì 5 giugno 2026 | 7:55 – 11.50 | Sì | |

Si specifica che, qualora l'organico del personale non fosse al completo, l'assetto organizzativo dovrà prevedere una riduzione dell'orario giornaliero per garantire la copertura delle classi.

Esiti della votazione:

Votanti: n. 14

- **Contrari:** n. 0
- **Astenuti:** n. 0
- **Favorevoli:** n. 14

Punto n. 4 - Relazione del Dirigente Scolastico al Consiglio di Istituto. Delibera.

| | |
|---|--|
| Verbale n. 14 Anno scolastico 2024/2025 Delibera n. 123/2025 | Relazione: Il Dirigente Scolastico presenta il bilancio sociale annuale che riflette il lavoro svolto durante l'anno scolastico 2024/2025 per garantire il pieno adempimento del Piano dell'Offerta Formativa (POF). Questa relazione ha lo scopo di fornire al Consiglio di Istituto un quadro completo e trasparente delle attività formative, organizzative e amministrative realizzate. L'impegno – afferma il Dirigente scolastico – si è concretizzato nel monitoraggio costante dello stato di attuazione del Piano dell'Offerta Formativa, permettendo modifiche e aggiustamenti per rispondere al meglio alle esigenze della comunità scolastica. Parallelamente all'attuazione del POF, un'attenzione prioritaria è stata dedicata al mantenimento delle relazioni con tutti gli stakeholder della comunità |
|---|--|

| | |
|--|--|
| | <p>scolastica. Le numerose riunioni dei Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione, del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto hanno rappresentato momenti cruciali per analizzare le attività svolte, definire gli sviluppi futuri e adottare delibere fondamentali. Queste includono accordi di rete, impegni finanziari e nuovi progetti che hanno progressivamente arricchito e integrato l'offerta formativa.</p> <p>Un aspetto centrale dell'impegno annuale è stato il monitoraggio vigile sull'andamento scolastico degli alunni. Sebbene non esplicitamente dettagliato, la sintesi delle analisi e delle valutazioni già effettuate in seno ai Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione hanno implicato un'attenta osservazione dei progressi e delle eventuali difficoltà degli alunni, al fine di garantire un supporto adeguato e personalizzato.</p> <p>Per il prossimo anno scolastico, la Scuola si impegna a perseguire degli obiettivi strategici volti a creare un ambiente scolastico all'avanguardia, sicuro e stimolante, valorizzando sia il capitale umano che strutturale della nostra istituzione. Questi obiettivi mirano a promuovere un ciclo di innovazione e miglioramento continuo.</p> |
| | <p>Discussione: Si riferiscono alcuni refusi che vengono subito corretti.</p> |
| IL CONSIGLIO D'ISTITUTO | |
| <p>VISTO l'art.25 del dlgs del 30 marzo 2001, n. 165 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;</p> <p>VISTO il comma 93 dell'art.1 della l. legge 13 luglio 2015, n. 107 - Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;</p> <p>VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;</p> <p>VISTA la Nota MIUR del 5 gennaio 2019 n. 74 - Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” – Orientamenti interpretativi;</p> <p>VISTO il Dlgs. 297/1994 - “Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”;</p> <p>VISTO il DPR 275/1999 - “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'articolo 21, della legge 15 marzo 1999, n. 59”;</p> | |

| | |
|--|--|
| | <p>CONSIDERATA la Relazione del Dirigente Scolastico sulla direzione e il coordinamento delle attività formative, organizzative e amministrative, presentata al Consiglio di Istituto;</p> <p>SENTITO il parere dei consiglieri presenti.</p> <p style="text-align: center;">DELIBERA</p> <p>di approvare, con voto a maggioranza dei presenti, la Relazione del Dirigente Scolastico sulla gestione e il coordinamento delle attività dell'Istituto per l'anno scolastico 2024/2025.</p> <p>ESITO DELLA VOTAZIONE</p> <p>Votanti: n. 16</p> <ul style="list-style-type: none"> • CONTRARI: n 0 • ASTENUTI: n. 1 (Caporaletti perché entrata quando la relazione era già iniziata) • FAVOREVOLI: n. 15 |
|--|--|

Punto n. 5 - Relazione del Direttore SGA al Consiglio di Istituto. Delibera.

| | |
|--|--|
| <p>Verbale n. 14 Anno scolastico 2024/2025 Delibera n. 124/2025</p> | <p>Relazione:</p> <p>Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) presenta la Relazione di verifica al Programma Annuale E.F. 2025, un adempimento fondamentale prescritto dall'articolo 10, comma 2 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129. Questo documento è stato meticolosamente preparato per consentire una verifica approfondita delle disponibilità finanziarie e dello stato di attuazione del programma annuale per l'esercizio finanziario in corso. L'obiettivo principale è garantire la trasparenza e la corretta gestione delle risorse economiche dell'istituto.</p> <p>Il DSGA si concentra su un'analisi dettagliata e puntuale delle entrate e delle spese registrate fino alla data del 21 giugno 2025. Per quanto riguarda le entrate, vengono esaminate sia le somme accertate, ovvero quelle di cui l'Istituto ha il diritto di riscuotere, sia quelle effettivamente riscosse, ovvero le disponibilità finanziarie entrate nelle casse dell'Istituto. Questa distinzione è cruciale per comprendere non solo le previsioni di incasso, ma anche la reale liquidità a disposizione.</p> <p>Sul fronte delle spese, l'analisi si sofferma sulle somme impegnate e su quelle pagate. Le spese impegnate rappresentano gli obblighi giuridicamente vincolanti assunti dall'Istituto, anche se il pagamento effettivo non è ancora avvenuto. Le spese pagate, invece, riflettono gli esborsi monetari già effettuati. La comparazione tra queste due categorie permette di valutare sia il livello di assunzione degli impegni finanziari sia l'effettiva erogazione dei fondi per le diverse attività e progetti.</p> <p>È importante sottolineare che il programma annuale per l'esercizio finanziario 2025 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto con</p> |
|--|--|

| | |
|--|---|
| | <p>deliberazione del 30 gennaio 2025, fungendo da base e riferimento per tutte le operazioni finanziarie esaminate in questa relazione.</p> <p>Si ricorda inoltre che tutta la documentazione completa e dettagliata relativa a questa relazione, inclusi i dati analitici su entrate e spese, è disponibile per la consultazione nella sezione "Amministrazione trasparente" presente sul sito web dell'Istituto, garantendo piena accessibilità e chiarezza sulla gestione finanziaria.</p> |
| | <p>Discussione: nessuna.</p> |
| IL CONSIGLIO D'ISTITUTO | |
| <p>VISTO L'art. 25 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.</p> <p>VISTO il comma 93 dell'Art. 1 della Legge 13 luglio 2015, n. 107, concernente la riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione.</p> <p>VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018, recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche.</p> <p>VISTA la Nota MIUR 5 gennaio 2019, n. 74, contenente orientamenti interpretativi sul D.I. 129/2018.</p> <p>VISTO il D.Lgs. 297/1994, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione.</p> <p>VISTO il D.P.R. 275/1999, Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche.</p> <p>VISTO il Programma Annuale E.F. 2025, approvato da questo Consiglio di Istituto con delibera n. 94 in data 30 gennaio 2025;</p> <p>CONSIDERATA la Relazione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA), presentata a questo Consiglio di Istituto in data odierna e riguardante lo stato di attuazione del Programma Annuale E.F. 2025;</p> <p>SENTITA la relazione esplicativa del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA).</p> <p>SENTITO il parere dei consiglieri presenti.</p> | |
| DELIBERA | |
| <p>di approvare all'unanimità dei presenti, la Relazione tecnica del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) sul Programma Annuale Esercizio Finanziario (E.F.) 2025.</p> | |
| ESITO DELLA VOTAZIONE | |
| <p>Votanti: n.16</p> <ul style="list-style-type: none"> • CONTRARI: n.0 • ASTENUTI: n. 0 • FAVOREVOLI: n.16 | |

Punto n. 6 - Variazioni al P.A. 2025. Delibera.

| | |
|--|--|
| <p>Verbale n. 14 Anno scolastico 2024/2025 Delibera n. 125/2025</p> | <p>Relazione:</p> <p>Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) elenca le variazioni apportate al Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2025. Queste modifiche, necessarie per riflettere nuove entrate e impegni, sono state dettagliate capitolo per capitolo, con la relativa descrizione, motivazione e importo della variazione.</p> <p>Le variazioni alle entrate del Programma Annuale sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ € 820,00: compensi per i tutor di tirocinio per gli studenti universitari; ▪ € 4.783,61: somma dovuta specificamente ai costi di trasporto per le visite di istruzione relative all'anno scolastico 2024/2025; ▪ € 1.416,00: somma finalizzata per finanziare il Progetto Teatro destinato alle classi quinte A e B della scuola primaria Duca per l'anno scolastico 2024/2025; ▪ € 2.943,00: somma incamerata per coprire i costi di iscrizione alla certificazione A2 KEY per l'anno finanziario 2025; ▪ € 0,03: interessi attivi dal conto della Banca d'Italia per l'anno 2024; ▪ € 35,28: rimborsi derivanti da spese varie da parte di Enti. <p>In sintesi, il Totale delle Variazioni alle Entrate ammonta a un incremento complessivo di € 9.997,92. Queste variazioni riflettono l'adeguamento del piano finanziario dell'Istituto a nuove risorse e necessità emerse durante l'anno, garantendo la flessibilità e l'efficacia nella gestione dei fondi.</p> |
| <p>Discussione: nessuna.</p> | |
| <h3>IL CONSIGLIO D'ISTITUTO</h3> | |
| <p>VISTO l'art.25 del dlgs del 30 marzo 2001, n. 165 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;</p> <p>VISTO il comma 93 dell'art.1 della l. legge 13 luglio 2015, n. 107 - Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;</p> <p>VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;</p> <p>VISTA la Nota MIUR del 5 gennaio 2019 n. 74 - Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” – Orientamenti interpretative;</p> | |

VISTO il Dlgs. 297/1994 - “Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”;

VISTO il DPR 275/1999 - “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'articolo 21, della legge 15 marzo 1999, n. 59”;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2025, approvato da questo Consiglio di Istituto con delibera n. 94 in data 30 gennaio 2025;

SENTITA la Relazione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA), presentata a questo Consiglio di Istituto in data odierna, relativa alla proposta di variazione del Programma Annuale E.F. 2025;

ACQUISITO il parere dei consiglieri presenti.

DELIBERA

di approvare **all'unanimità dei presenti**, le seguenti variazioni al Programma Annuale Esercizio Finanziario (E.F.) 2025:

| Capitolo | Descrizione | Motivazione | Variazione |
|---------------------------------------|--|---|-------------------|
| E5/6.2 | ALTRO | € 720,00 Università Padova: compenso tutor tirocinio studenti € 100,00 Università Perugia: compenso tutor tirocinio studente | 820,00+ |
| E6/4.1 | CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO | Trasporti visite di istruzione a.s. 24/25 | 4.783,61+ |
| E6/10.2 | PROGETTI | Contributo Progetto Teatro classi quinte A/B primaria Duca a.s. 2024/25 | 1.416,00+ |
| E6/10.5 | CERTIFICAZIONE KET | Iscrizione certificazione A2 KEY F.S. 2025 | 2.943,00+ |
| E12/2.1 | INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA | Interessi attivi conto T.U. Banca d'Italia anno 2024 | 0,03+ |
| E12/3.1 | ALTRE ENTRATE | rimborsi spese varie Enti | 35,28+ |
| TOTALE VARIAZIONI ALLE ENTRATE | | | 9.997,92+ |

Esito della votazione:

Votanti: n. 16

- **CONTRARI:** n.0
- **ASTENUTI:** n.
- **FAVOREVOLI:** n.

Punto n. 7 - Proposta di discarico inventoriale. Delibera.

| | |
|---|---|
| Verbale n. 14 Anno scolastico 2024/2025 Delibera n. 126/2025 | Relazione: Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) comunica la necessità di procedere con la dismissione di sussidi didattici e strumentazioni tecnologiche. Questo materiale, raccolto dai vari plessi scolastici e dagli uffici di segreteria, è stato identificato come usurato, obsoleto, non funzionante e irreparabile. |
|---|---|

Attualmente, tutti questi beni sono custoditi in un'aula dell'ex edificio B della scuola secondaria di I grado, in attesa delle procedure di dismissione. Questa operazione è fondamentale per la sicurezza ambientale: rimuovere apparecchiature obsolete o danneggiate previene potenziali rischi per la sicurezza e assicura che il materiale venga smaltito in modo conforme alle normative ambientali vigenti, specialmente per quanto riguarda i rifiuti elettronici (RAEE). La procedura di dismissione seguirà le normative amministrative e contabili previste per gli enti pubblici, garantendo trasparenza e correttezza nell'operazione.

Discussione: nessuna.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 – Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado.

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 – Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche.

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", e in particolare l'Art. 33, che disciplina le operazioni di discarico dei beni dall'inventario.

VISTA la Nota MIUR del 5 gennaio 2019 n. 74 - Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" – Orientamenti interpretativi;

ACCERTATO lo stato di usura, obsolescenza, non funzionamento e irreparabilità dei beni oggetto della presente delibera;

CONSIDERATA la necessità di procedere al discarico e al successivo smaltimento dei beni inventariati che non sono più utilizzabili per le finalità istituzionali dell'Istituto;

DELIBERA

di approvare, con voto **all'unanimità dei presenti**, il discarico mediante smaltimento dei beni dei seguenti beni, in quanto riconosciuti come assolutamente inservibili, obsoleti, non funzionanti e non riparabili:

| Numero inventario | Descrizione | Condizione | Data carico | Edificio |
|-------------------|-------------|------------------------------|-------------|-----------------------------|
| | | | | Settore consegna/Col |
| 13 | PC server | Usato/Rotto/NO N Funzionante | 30/09/2006 | SCUOLA PRIMARIA CAMPAGNALTA |

| | | | | | | | |
|--|----|---|------------------------------|-------------------|---|--|------|
| | 15 | stampante HP laserjet 2015DN segreteria | Usato/Rotto/NO N Funzionante | 31/07/2007 | SCUOLA SECONDARIA UFFICI UFFICI SEGERETERIA | | 0,00 |
| | 16 | stampante HP laserjet 1320 | Usato/Rotto/NO N Funzionante | 31/07/2007 | SCUOLA SECONDARIA UFFICI UFFICI SEGERETERIA | | 0,00 |
| | 25 | LAVAGNA MULTIMEDIALE ACTIVBOARD300PRO-PS0709V2-IT-WEB.PDF | Usato/Rotto/NO N Funzionante | 22/03/2011 | SCUOLA SECONDARIA VECCHIO EDIFICO | | 0,00 |
| | 53 | stampanmte epson stylus photo 1400 | Usato/Rotto/NO N Funzionante | 12/03/2011 | SCUOLA SECONDARIA UFFICI UFFICI SEGERETERIA | | 0,00 |
| | 54 | PC ASUS DX2420 MT E5200 3GB 500GB V/XP HP | Usato/Rotto/NO N Funzionante | 03/12/2011 | SCUOLA SECONDARIA VECCHIO EDIFICO | | 0,00 |
| | 55 | PC ASUS DX2420 MT E5200 3GB 500GB V/XP HP | Usato/Rotto/NO N Funzionante | 03/12/2011 | SCUOLA SECONDARIA VECCHIO EDIFICO | | 0,00 |
| | 56 | PC ASUS DX2420 MT E5200 3GB 500GB V/XP HP | Usato/Rotto/NO N Funzionante | 03/12/2011 | SCUOLA SECONDARIA VECCHIO EDIFICO | | 0,00 |
| | 57 | PC ASUS DX2420 MT E5200 3GB 500GB V/XP HP | Usato/Rotto/NO N Funzionante | 03/12/2011 | SCUOLA SECONDARIA VECCHIO EDIFICO | | 0,00 |
| | 58 | PC ASUS DX2420 MT E5200 3GB 500GB V/XP HP | Usato/Rotto/NO N Funzionante | 03/12/2011 | SCUOLA SECONDARIA VECCHIO EDIFICO | | 0,00 |
| | 59 | PC ASUS DX2420 MT E5200 3GB 500GB V/XP HP | Usato/Rotto/NO N Funzionante | 03/12/2011 | SCUOLA SECONDARIA VECCHIO EDIFICO | | 0,00 |
| | 60 | PC ASUS DX2420 MT E5200 3GB 500GB V/XP HP | Usato/Rotto/NO N Funzionante | 03/12/2011 | SCUOLA SECONDARIA VECCHIO EDIFICO | | 0,00 |
| | 61 | PC ASUS DX2420 MT E5200 3GB 500GB V/XP HP | Usato/Rotto/NO N Funzionante | 03/12/2011 | SCUOLA SECONDARIA VECCHIO EDIFICO | | 0,00 |
| | 62 | PC ASUS DX2420 MT E5200 3GB 500GB V/XP HP | Usato/Rotto/NO N Funzionante | 03/12/2011 | SCUOLA SECONDARIA VECCHIO EDIFICO | | 0,00 |
| | 63 | PC ASUS DX2420 MT E5200 3GB 500GB V/XP HP | Usato/Rotto/NO N Funzionante | 03/12/2011 | SCUOLA SECONDARIA VECCHIO EDIFICO | | 0,00 |
| | 72 | PC ASUS DX2420 MT E5200 3GB 500GB V/XP HP | Usato/Rotto/NO N Funzionante | 03/12/2011 | SCUOLA PRIMARIA CAMPRETTO PRIM. CAMPRETTO | | 0,00 |
| | 73 | PC ASUS DX2420 MT E5200 3GB 500GB V/XP HP | Usato/Rotto/NO N Funzionante | 03/12/2011 | SCUOLA PRIMARIA CAMPRETTO PRIM. CAMPRETTO | | 0,00 |
| | 74 | PC ASUS DX2420 MT E5200 3GB 500GB V/XP HP | Usato/Rotto/NO N Funzionante | 03/12/2011 | SCUOLA PRIMARIA CAMPRETTO PRIM. CAMPRETTO | | 0,00 |
| | 75 | PC ASUS DX2420 MT E5200 3GB 500GB V/XP HP | Usato/Rotto/NO N Funzionante | 03/12/2011 | SCUOLA PRIMARIA CAMPRETTO PRIM. CAMPRETTO | | 0,00 |
| | 77 | PC ASUS DX2420 MT E5200 3GB 500GB V/XP HP | Usato/Rotto/NO N Funzionante | 03/12/2011 | SCUOLA PRIMARIA CAMPRETTO PRIM. CAMPRETTO | | 0,00 |
| | 78 | PC ASUS DX2420 MT E5200 3GB 500GB V/XP HP | Usato/Rotto/NO N Funzionante | 03/12/2011 | SCUOLA PRIMARIA CAMPRETTO PRIM. CAMPRETTO | | 0,00 |

| | | | | | | | |
|--|-----|--|------------------------------|-------------------|--|--|------|
| | 79 | PC ASUS DX2420 MT E5200 3GB 500GB V/XP HP | Usato/Rotto/NO N Funzionante | 03/12/2011 | SCUOLA PRIMARIA CAMPRETTO PRIM. CAMPRETTO | | 0,00 |
| | 81 | NOTEBOOK ASUS F521Q/15/T3200/2G/250G/HDMI/VBE -XPP ASK | Usato/Rotto/NO N Funzionante | 03/12/2011 | SCUOLA PRIMARIA CAMPAGNALTA PRIM CAMPAGNALTA | | 0,00 |
| | 84 | NOTEBOOK ASUS F521Q/15/T3200/2G/250G/HDMI/VBE -XPP ASK | Usato/Rotto/NO N Funzionante | 03/12/2011 | SCUOLA INFANZIA CAMPRETTO INF. CAMPRETTO | | 0,00 |
| | 130 | Cassa amplificata c/microfono Karma851 | Usato/Rotto/NO N Funzionante | 03/12/2011 | SCUOLA SECONDARIA VECCIO EDIFICIO | | 0,00 |
| | 134 | RADIOREGISTRATORE PHILIPS MOD. AZ 1850/00 | Usato/Rotto/NO N Funzionante | 03/12/2011 | SCUOLA INFANZIA CAMPRETTO INF. CAMPRETTO | | 0,00 |
| | 139 | MONITOR SAMSUNG | Usato/Rotto/NO N Funzionante | 07/05/2012 | SCUOLA PRIMARIA CAMPRETTO PRIM. CAMPRETTO | | 0,00 |
| | 143 | PD 3400 MT CI3/2120 1X4GB 500GB | Usato/Rotto/NO N Funzionante | 09/05/2012 | SCUOLA INFANZIA CAMPAGNALTA INF. CAMPAGNALTA | | 0,00 |
| | 147 | PC SERVER HP ML110 G7 E3-1220 NHP SATA EUV | Usato/Rotto/NO N Funzionante | 23/07/2012 | SCUOLA SECONDARIA UFFICI UFFICI SEGERETERIA | | 0,00 |
| | 168 | VIDEOPROIETTORE EPSON EB 570 | Usato/Rotto/NO N Funzionante | 12/11/2014 | SCUOLA SECONDARIA CORPO A P.T. | | 0,00 |
| | 170 | ARMADIETTO TUTEOLO A MURO PER NB | Usato/Rotto/NO N Funzionante | 12/11/2014 | SCUOLA SECONDARIA VECCIO EDIFICIO | | 0,00 |
| | 186 | MONITOR TOUCH 65 BDL6526QT | Usato/Rotto/NO N Funzionante | 12/05/2016 | SCUOLA SECONDARIA VECCIO EDIFICIO | | 0,00 |
| | 187 | MONITOR TOUCH 65 BDL6526QT | Usato/Rotto/NO N Funzionante | 05/12/2016 | SCUOLA PRIMARIA CAPOLUOGO DUCA D'AOSTA PRIM DUCA D'AOSTA | | 0,00 |
| | 188 | MONITOR TOUCH 65 BDL6526QT | Usato/Rotto/NO N Funzionante | 05/12/2016 | SCUOLA PRIMARIA CAPOLUOGO DUCA D'AOSTA PRIM DUCA D'AOSTA | | 0,00 |
| | 205 | VIDEOPROIETTORE HITACHI | Usato/Rotto/NO N Funzionante | 05/12/2016 | SCUOLA SECONDARIA CORPO A P.T. | | 0,00 |
| | 207 | VIDEOPROIETTORE | Usato/Rotto/NO N Funzionante | 05/12/2016 | SCUOLA SECONDARIA VECCIO EDIFICIO | | 0,00 |
| | 208 | VIDEOPROIETTORE | Usato/Rotto/NO N Funzionante | 05/12/2016 | SCUOLA SECONDARIA VECCIO EDIFICIO | | 0,00 |
| | 209 | VIDEOPROIETTORE | Usato/Rotto/NO N Funzionante | 05/12/2016 | SCUOLA SECONDARIA VECCIO EDIFICIO | | 0,00 |
| | 210 | VIDEOPROIETTORE | Usato/Rotto/NO N Funzionante | 05/12/2016 | SCUOLA SECONDARIA VECCIO EDIFICIO | | 0,00 |
| | 211 | HPE SERVER TOWER ML110 | Usato/Rotto/NO N Funzionante | 21/04/2017 | SCUOLA PRIMARIA CAMPRETTO PRIM. CAMPRETTO | | 0,00 |

| | | | | | | | |
|--|-----|-----------------------------------|---------------------------------|-------------------|--|--|------|
| | 291 | FIREWALL DI RETE | Usato/Rotto/NO N Funzionante | 21/06/2017 | SCUOLA PRIMARIA CAPOLUOGO DUCA D'AOSTA PRIM DUCA D'AOSTA | | 0,00 |
| | 292 | FIREWALL DI RETE | Usato/Rotto/NO N Funzionante | 21/06/2017 | SCUOLA PRIMARIA CAMPAGNALTA PRIM CAMPAGNALTA | | 0,00 |
| | 294 | UPS | Usato/Rotto/NO N Funzionante | 2015 | SCUOLA PRIMARIA CAPOLUOGO DUCA D'AOSTA | | 0,00 |
| | 295 | UPS | Usato/Rotto/NO N Funzionante | 2015 | SCUOLA PRIMARIA CAMPAGNALTA PRIM CAMPAGNALTA | | 0,00 |
| | 301 | Notebook HP 250 G5 | Usato/Rotto/NO N Funzionante | 2015 | SCUOLA SECONDARIA | | 0,00 |
| | 311 | NOTEBOOK ACER EX 2540-393C | Usato/Rotto/NO N Funzionante | 12/04/2018 | SCUOLA INFANZIA CAMPRETTO INF. CAMPRETTO | | 0,00 |
| | 347 | GRUPPO CONTINUITA' UPS TOWER | Usato/Rotto/NO N Funzionante | 05/10/2019 | SCUOLA SECONDARIA UFFICI UFFICI SEGERETERIA | | 0,00 |
| | 367 | NOTEBOOK ACER EX215-51 | Usato/Rotto/NO N Funzionante | 16/07/2020 | SCUOLA SECONDARIA EDIFICIO A PRINCIPALE PT | | 0,00 |
| | 399 | FIREWALL TRADEIN FIREB T15 3Y | Usato/Rotto/NO N Funzionante | 14/11/2020 | SCUOLA PRIMARIA BORGHETTO PRIM. BORGHETTO | | 0,00 |
| | 400 | FIREWALL TRADEIN FIREB T35 3Y | Usato/Rotto/NO N Funzionante | 14/11/2020 | SCUOLA PRIMARIA CAPOLUOGO DUCA D'AOSTA PRIM DUCA D'AOSTA | | 0,00 |
| | 401 | FIREWALL TRADEIN FIREB T35 3Y | Usato/Rotto/NO N Funzionante | 14/11/2020 | SCUOLA PRIMARIA CAMPRETTO PRIM. CAMPRETTO | | 0,00 |
| | 402 | FIREWALL TRADEIN FIREB T35 3Y | Usato/Rotto/NO N Funzionante | 14/11/2020 | SCUOLA PRIMARIA CAMPAGNALTA PRIM CAMPAGNALTA | | 0,00 |
| | 450 | Notebook HP 250 G7 I3-1005G1 8 GB | Usato/Rotto/NO N Funzionante | 22/03/2021 | SCUOLA SECONDARIA SC. SECONDARIA | | 0,00 |

ESITO DELLA VOTAZIONE:
Votanti: n. 16

- **Contrari:** n. 0
- **Astenuti:** n. 0
- **Favorevoli:** n. 16

Punto n. 8 - Criteri da inserire nell'avviso di selezione di alunni iscritti e frequentanti classi seconde e terze della scuola secondaria di 1[^] grado per mobilità di gruppo di breve durata da attuarsi nell'anno scolastico 2025/26 presso l'Institution Notre Dame di Chartres. Delibera.

| | |
|--|---|
| Verbale n. 14 Anno scolastico 2024/2025 | Relazione Il Dirigente scolastico relaziona sul documento predisposto dalla Commissione Erasmus relativo all'individuazione dei venti studenti delle classi 2 ^a e 3 ^a della scuola secondaria di I grado, di cui cinque con |
|--|---|

| | |
|---|---|
| <p>Delibera n. 127/2025</p> | <p>svantaggio socio/economico/didattico, che parteciperanno nella prima settimana di ottobre del nuovo anno scolastico alla mobilità Erasmus. La Commissione Erasmus ha stabilito dei criteri di selezione trasparenti ed equi, basati su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Merito scolastico (voto di comportamento non inferiore a 8, media voti non inferiore a 7); - Competenze linguistiche (inglese); - Adattabilità e autonomia; - Situazione socio-economica (punteggi aggiuntivi per ISEE basso, nuclei familiari numerosi o orfani, e svantaggi negli apprendimenti); - Disponibilità all'ospitalità di studenti partner. <p>Il finanziamento copre il viaggio in pullman, il pernottamento (mezza pensione), ingressi a musei e attrazioni (es. Reggia di Versailles, Torre Eiffel), tasse di soggiorno, assicurazione e un contributo giornaliero per il pranzo. Potrebbe essere richiesto un contributo integrativo alle famiglie (escluse quelle con comprovato svantaggio), e le spese personali restano a loro carico.</p> <p>La selezione avverrà tramite bando, valutazione della commissione e stesura di una graduatoria, con richiesta di consenso informato ai genitori.</p> |
| <p>Discussione: Alcuni consiglieri richiedono delucidazioni in merito alle tempistiche di pubblicazione degli avvisi e alle informative rivolte ai genitori. Il Dirigente Scolastico replica che la Commissione è stata impegnata con la conclusione degli Esami di Stato (odiernamente ultimati). A breve si procederà all'emissione degli avvisi e delle informative tramite il sito istituzionale della scuola. Le tempistiche risultano vincolanti, poiché la mobilità avrà luogo nei primi giorni di ottobre.</p> | |

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il dlgs 16 aprile 1994, n. 297 recante "Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";

VISTO l'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59 recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275 avente per oggetto "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il co 14 dell'art. 1 della legge 13 luglio 2015, n. 107 riportante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti – relativa al Piano dell'Offerta Formativa";

VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/817 del 20 maggio 2021, che ha istituito "Erasmus+", il programma dell'Unione per l'istruzione, la

| | |
|--|--|
| | <p>formazione, la gioventù e lo sport”, e ha abrogato il Regolamento (UE) n. 1288/2013;</p> <p>VISTO il Decreto del Direttore Generale di INDIRE n. 58923/2024 del 20-12-2024 di ammissione a finanziamento che integra la/e quote di budget richiesta/e non attribuita/e in sede di approvazione dei progetti di mobilità delle GRADUATORIE KA121 SETTORE SCUOLA con scadenza, rispettivamente, del 23/02/2023 - PROGRAMMA ERASMUS+ INVITO A PRESENTARE PROPOSTE 2023 - EAC/A10/2022 (2022/C 444/07) e del 20/02/2024 PROGRAMMA ERASMUS+ INVITO A PRESENTARE PROPOSTE 2024 - EAC/A07/2023 (C/2023/1262) a valere sul “Progetto per la Realizzazione di scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e per il personale scolastico attraverso un potenziamento del programma Erasmus+ 2021 – 2027, nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEu” – CUP B56E23004900006;</p> <p>VISTO il Decreto del Direttore Generale di INDIRE n. 2590/2025 del 22-01-2025 di ammissione a finanziamento che integra la/e quote di budget richiesta/e non attribuita/e in sede di approvazione dei progetti di mobilità delle GRADUATORIE KA122 SETTORE SCUOLA scadenza del 23/02/2023 - PROGRAMMA ERASMUS+ INVITO A PRESENTARE PROPOSTE 2023 - EAC/A10/2022 (2022/C 444/07); GRADUATORIA KA122 SETTORE SCUOLA scadenza del 20/02/2024 - PROGRAMMA ERASMUS+ INVITO A PRESENTARE PROPOSTE 2024 - EAC/A07/2023 (C/2023/1262) a valere sul “Progetto per la Realizzazione di scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e per il personale scolastico attraverso un potenziamento del programma Erasmus+ 2021 – 2027, nell'ambito della Missione 4– Componente 1 – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea – Next GenerationEu” – CUP B56E23004900006;</p> <p>VISTO il Piano operativo “Realizzazione di scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e per il personale scolastico al fine di potenziare il programma Erasmus+ 2021-2027, nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” che prevede un programma di interventi per rafforzare la mobilità di studenti e docenti nell'ambito del Programma “Erasmus+”, con un target di partecipanti alla mobilità pari ad almeno 27.000 unità entro il 31 dicembre 2025;</p> |
|--|--|

VISTA la CM 23 luglio 1996, n. 358 avente per oggetto “Scambi educativi con l'estero”;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa a.s. 2025/2028;

VISTA la candidatura KA122 presentata alla scadenza di febbraio 2023/2024;

VISTA la Guida al Programma - Versione 1 (2024) del 28.11.2023;

PRESO ATTO dell'ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO – SCORRIMENTO GRADUATORIE Erasmus+ AZIONE KA1- PROGETTI DI MOBILITA' DI BREVE TERMINE SETTORE SCUOLA CODICE ATTIVITA': PNRR_2024-1-IT02-KA122-SCH-000210283 OID: E10180033 relativa all'Intervento avente ad oggetto "Realizzazione di scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e per il personale scolastico al fine di potenziare il Programma Erasmus+ 2021-2027, nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 <Nuove competenze e nuovi linguaggi= del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU= - CUP B56E23004900006;

PRESO ATTO della delibera n. 40 del Collegio dei Docenti del 23 giugno 2025;

DELIBERA

di approvare **all'unanimità dei presenti**, i Criteri per la selezione degli alunni destinati alla mobilità di gruppo di breve durata nell'anno scolastico 2025/2026.

CRITERI GENERALI DI SELEZIONE PER ALUNNI DI CLASSE 2[^] E 3[^] NELL'A.S. 2025 - 2026

Criteri di merito, motivazione, adattabilità, situazione socio-economica e distribuzione tra le classi. La selezione si conforma a quanto prescritto dal progetto (numero di partecipanti 20 di cui 5 con svantaggio socio/economico/ didattico).

CRITERI DI AMMISSIONE E PREREQUISITI

- **Voto di comportamento:** Non inferiore a 8 nel secondo quadrimestre
- **Media voti:** Non inferiore a 7 nel secondo quadrimestre.
- **Limite per classe:** Saranno accettati un massimo di 4 candidati per classe.

Prerequisiti Fondamentali:

- Spirito di adattamento e un buon livello di autonomia personale.
- Documenti
 - Carta d'identità valida per l'espatrio o passaporto in corso di validità (**cittadini italiani**);
 - Carta di identità o passaporto rilasciati dal paese di appartenenza e in corso di validità (**cittadini NON di**

| | |
|--|---|
| | <p>nazionalità italiana ma comunque appartenenti alla Comunità europea);</p> <ul style="list-style-type: none"> – Passaporto in corso di validità e permesso di soggiorno (cittadini che NON fanno parte della Comunità Europea); – Tessera sanitaria valida. – Per gli studenti minori di 14 anni, verificare con la questura di riferimento per l'espatrio di minori per la compilazione dell'Attestazione di accompagnamento <p>L'adesione al progetto comporta la disponibilità a viaggiare in pullman per molte ore.</p> |
| Criteri di Selezione Specifici per la Mobilità Erasmus in Famiglia | |
| <p>La valutazione dei candidati per la mobilità in famiglia avverrà assegnando punteggi secondo i seguenti criteri:</p> | |
| <p>1. Competenze linguistiche</p> <p>Sarà considerata la media dei voti dell'anno precedente nella lingua inglese, data l'importanza di un elevato punteggio per la comunicazione quotidiana.</p> <p>La Commissione assegnerà 6 punti con un voto pari a 10, con un punteggio a scalare per voti inferiori.</p> | |
| <p>2. Rendimento scolastico generale</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Media voti: È richiesta una media scolastica non inferiore a 7/10. Questo criterio valuta l'impegno e la capacità di gestire gli impegni, qualità essenziali per un'esperienza all'estero. <p>La Commissione assegnerà 6 punti se la media è pari a 10, con un punteggio a scalare per medie inferiori. Verrà considerato la media arrotondata all'intero (es. da 7,1 a 7,4 la media corrisponde a 7 mentre da 7,5 a 7,9 la media corrisponde a 8)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Voto di comportamento: È richiesto un voto in condotta non inferiore a 8/10. Un voto positivo indica maturità, senso di responsabilità e rispetto delle regole, aspetti cruciali per la convivenza in famiglia. <p>La Commissione assegnerà 6 punti se il voto è pari a 10, con un punteggio a scalare per voti inferiori.</p> | |
| <p>3. Disponibilità all'ospitalità</p> <p>Verrà data priorità ai candidati i cui genitori abbiano già ospitato uno studente proveniente dal paese partner.</p> <p>La Commissione attribuirà 8 punti per questo criterio.</p> | |
| <p>4. Situazioni di Minori Opportunità/Svantaggio</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ISEE: Verrà attribuito un punteggio aggiuntivo agli studenti provenienti da famiglie con un ISEE più basso, al fine di promuovere l'inclusione e garantire l'accessibilità all'opportunità. <p>La Commissione attribuirà 6 punti per i genitori/tutori che dichiarano un reddito annuo inferiore a 15.000 euro.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Situazioni Socio-Culturali Particolari: Eventuali situazioni di svantaggio socio-culturale (ad esempio, nuclei familiari con più figli a carico o con un genitore deceduto) saranno considerate per l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo <p>La commissione attribuirà</p> | |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - 6 punti per un nucleo familiare con 4 figli (e a scalare per numeri inferiori). - 4 punti se lo studente è orfano di padre o di madre. <ul style="list-style-type: none"> ● Situazioni di svantaggio negli apprendimenti : Eventuali situazioni di svantaggio nella sfera degli apprendimenti, già risultanti agli atti della scuola, verranno prese in considerazione come ulteriore criterio di selezione con attribuzione di punteggio aggiuntivo fino a un massimo di 6 punti. <p>5. Maturità e adattabilità</p> <p>Il Consiglio di Classe fornirà un parere autorevole sull'autonomia, la responsabilità e la capacità dello studente di adattarsi alle differenze culturali e alle regole della famiglia ospitante.</p> <p>Tali criteri saranno inclusi nell'avviso di selezione rivolto agli studenti iscritti e frequentanti le classi seconde e terze della scuola secondaria di I grado, per il periodo di mobilità presso l'Institution Notre Dame di Chartres.</p> <p>ESITO DELLA VOTAZIONE:</p> <p>Votanti: n. 16</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Contrari: n. 0 ● Astenuti: n. 0 ● Favorevoli: n. 16 |
|--|---|

Punto n. 9 - PTOF 2025/2026: progetti e uscite/visite di istruzione senza oneri per l'IC di San Martino di Lupari con avvio settembre 2025. Delibera.

| | |
|--|---|
| Verbale n. 14 Anno scolastico 2024/2025 Delibera n. 128/2025 | <p>Relazione Il Dirigente scolastico presenta due progetti e una richiesta di visita didattica da realizzarsi a partire dal mese di settembre e da inserire nel Piano dell'Offerta Formativa a.s. 2025/2026.</p> |
| | <p>Discussione: nessuna.</p> |
| IL CONSIGLIO DI ISTITUTO | |
| <p>VISTO il dlgs 16 aprile 1994, n. 297 - Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;</p> <p>VISTO l'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59 - Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";</p> <p>VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275 - Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59275/99;</p> | |

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107 - Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti – relativa al Piano dell'Offerta Formativa;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa a.s. 2025/2028;

VALUTATO che i progetti, le uscite didattiche e le visite didattiche in oggetto rappresentano un'opportunità di fondamentale importanza per l'ampliamento e la qualificazione dell'offerta formativa, contribuendo allo sviluppo integrale degli alunni e al raggiungimento degli obiettivi educativi e didattici dell'Istituto;

PRESO ATTO della delibera n. 41 del Collegio dei Docenti del 23/06/2025;

DELIBERA

all'unanimità dei presenti, di approvare

A. i seguenti progetti

Scuola dell'Infanzia di Borghetto

| | |
|----------------------------|-----------------------|
| Titolo del Progetto | Mani in pasta |
| Periodo | da ottobre a dicembre |

Scuola primaria “Duca d'Aosta”

Corsi a tempo pieno

| | |
|----------------------------------|--|
| Titolo del Progetto | Un ponte di sorrisi |
| Responsabile del Progetto | Ins.ti Pettenon Anna e Santinon Gloria |
| Periodo | Da settembre a ottobre |

B. la visita didattica alla Biennale d'Arte di Venezia delle Classi 2^ e 3^ sez. A della Scuola primaria “N. Sauro” di Campagnalta

Tali attività verranno incluse nell'aggiornamento del Piano dell'Offerta Formativa (POF) per l'anno scolastico 2025/2026, garantendo la piena conformità con le normative ministeriali (Ministero dell'Istruzione e Ministero della Salute) e regionali vigenti per la loro realizzazione. Si precisa che i progetti non comporteranno alcun onere economico per l'Istituto Comprensivo di San Martino di Lupari.

ESITO DELLA VOTAZIONE:

Votanti: n. 16

- **Contrari: n. 0**
- **Astenuti: n. 0**
- **Favorevoli: n. 16**

Punto n. 10 - Decreto di iscrizione a bilancio E.F. 2025 del Progetto TALENTI IN CRESCITA afferente all'Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado” - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus

(FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233. Delibera.

| | |
|---|--|
| <p>Verbale n. 14 Anno scolastico 2024/2025 Delibera n. 129/2025</p> | <p>Relazione: Il Dirigente Scolastico ricorda ai presenti che nella precedente seduta il Consiglio aveva deliberato favorevolmente l'adesione al Progetto "Talenti in Crescita". Questo progetto rientra nell'Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, intitolato "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado". Il progetto si compone di due moduli di trenta ore ciascuno: - il modulo "Giornalisti del domani" – Docente esperto prof.ssa Mariachiara Savini; - il percorso "Disegni-amo il futuro" – Docente tutor professor Stefano Argolini. Le attività proposte dai docenti saranno fortemente incentrate sull'orientamento scolastico e sulla scelta del percorso di studi al termine della scuola secondaria di primo grado. A seguito dell'avviso di candidatura e del successivo accordo di autorizzazione, il Consiglio è ora chiamato a deliberare l'assunzione in bilancio dei fondi assegnati.</p> |
| | <p>Discussione: nessuna.</p> |
| IL CONSIGLIO DI ISTITUTO <p>VISTO il dlgs 16 aprile 1994, n. 297 - Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;</p> <p>VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275 - Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 275/99;</p> <p>VISTA la L. 13 luglio 2015 n. 107 - Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;</p> <p>VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";</p> <p>VISTO l'Avviso pubblico Prot. 57173 del 14/04/2025, FSE+, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado", emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;</p> | |

VISTO l’art. 125, comma 4, lettera b), del Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l’utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;

VISTA la normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di fondi strutturali;

VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

VISTA la nota M.I.M. prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025 relativa all’autorizzazione del Progetto Avviso pubblico prot. n. 57173 del 14/04/2025, FSE+, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”, emanato nell’ambito dell’Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 12.120,00;

VISTE le Istruzioni operative in materia di contabilità e acquisizione nel programma annuale contenute nella lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025 trasmessa dal MIM;

VISTO l’art. 4, comma 4 e l’art. 10 comma 5 del D.I. 129/2018;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2025 approvato dal Consiglio di Istituto il 30/01/2025, delibera nr. 94;

VISTE la Delibera n. 112 del 15/05/2025 del Consiglio di Istituto e la Delibera n. 34 del Collegio dei Docenti del 12/05/2025;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio- Programma annuale E.F. 2025 - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”. CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.D-FSEPNVE-2025-94 TITOLO PROGETTO: TALENTI IN CRESCITA - CUP: F44D25000870007 – prot. n. 0005985/VI.1 del 20/06/2025.

DELIBERA

all’unanimità dei presenti, l’assunzione in Bilancio – Programma Annuale esercizio finanziario 2025 - del finanziamento relativo all’avviso pubblico prot. Prot. n. 57173 del 14/04/2025, FSE+, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”, emanato nell’ambito dell’Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

| | |
|-----------------------------|--|
| Progetto | ESO4.6.A1.B-FSEPN- VE-2025-94 |
| Tipologia Intervento | Azione: ESO4.6.A4: “Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica” Sotto azione: ESO4.6.A4.D: “Orientamento” |
| Titolo del progetto | TALENTI IN CRESCITA |
| Totale autorizzato | 12 120,00 euro |

| | | | | | |
|---------------|-------------------|------------------------|------------|--|--|
| | Codice CUP | F44D25000870007 | | | |
| Moduli | 93979 | GIORNALISTI DEL DOMANI | 6.060,00 € | | |
| | 95106 | DISEGNI-AMO IL FUTURO | 6.060,00 € | | |

di iscrivere il relativo finanziamento

A. nelle **ENTRATE** – modello A, aggregato 02 – “Finanziamenti dall’Unione Europea” (liv. 1 - aggregato) – 01 “Fondi sociali europei (FSE)” (liv. 2 - voce), istituendo la sottovoce “Programma Nazionale 21-27” (FSE+) - (liv. 3) del Programma Annuale previsto dal decreto interministeriale n. 129 del 29 agosto 2018 (Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche).

B. nelle **SPESE**, nel suddetto Mod. A. Dovrà essere istituita obbligatoriamente, nell’ambito dei Progetti (liv. 1) – P02 Progetti in ambito Umanistico e sociale (liv. 2), per ciascun codice progetto la specifica voce di destinazione (liv. 3) “ESO4.6.A4.D-FSEPN-VE-2025-94” – Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado” e, in esso, dovrà sempre essere riportato il codice identificativo del progetto assegnato nella nota autorizzativa e nel sistema informativo. Rispetto a tale aggregato il Dirigente potrà, con proprio decreto, disporre le relative variazioni (cfr. D.I. n. 129/2018 art. 4, comma 4, e art. 10, comma 5).

Per il progetto occorrerà predisporre la Scheda illustrativa finanziaria (Mod. B), prevista dall’art. 5, comma 5 del medesimo Regolamento, e, in coerenza con le previsioni del PTOF, trovare evidenza nella specifica attività di verifica, modifica e assestamento al Programma Annuale (cfr. D.I. n. 129/2018 – art. 10).

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi è autorizzato a predisporre l’inserimento nel Programma Annuale e i correlati atti contabili di accertamento dei fondi sulla gestione di competenza dell’anno finanziario 2025.

ESITO DELLA VOTAZIONE:
Votanti: n. 16

- **Contrari: n. 0**
- **Astenuti: n. 0**
- **Favorevoli: n. 16**

Varie ed eventuali:

Il Dirigente Scolastico ha fornito aggiornamenti su due punti principali:

- ❖ **Esami di Stato della Scuola Secondaria di 1° Grado:** Gli esami del primo ciclo di istruzione si sono conclusi oggi con ottimi risultati, inclusa l’assegnazione di quattro lodi.
- ❖ **Progetto "Corsa contro la fame":** L’iniziativa ha riscontrato una grande partecipazione, permettendo di raccogliere circa 6.000,00 euro. Un ringraziamento va non solo ai genitori, ma anche a tutti coloro che hanno contribuito a raccogliere questa significativa somma.

Sono le ore 22.03 quando il Presidente saluta i presenti dichiarando terminata la seduta. Il presente verbale sarà sottoposto all'approvazione del prossimo Consiglio di Istituto.

Il Segretario
Gian Pietro Dettori

Il Presidente
Andrea De Bardi