ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI
Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado
VIA FIRENZE, 1 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI – PD
Tel. 049 5952124 - www.icsanmartinodilupari.edu.it – C.F. 81001730282
Email PDIC838004@istruzione.it - Pec PDIC838004@pec.istruzione.it – Codice Univoco Ufficio UFYMWC

Ai Sigg. Genitori degli Alunni
- ***Scuola dell'infanzia***
- ***Scuola primaria***
- ***Scuola secondaria di I grado***

Ai Docenti
Al personale Ata
Alla Segreteria – Ufficio Alunni

IC San Martino di Lupari

OGGETTO: Rientro a scuola dopo un'assenza e screening a scuola.

Con **Ordinanza n. 105 del 2 ottobre 2020**, la Regione Veneto ha ridefinito le procedure da seguire in **caso di sospetto/accertato caso di infezione da SARS-CoV-2 a scuola** (operatore o alunno) e istituito **nuove procedure** per lo screening.

Nell' Allegato 1 dell'Ordinanza 105 si illustrano le procedure nel modo seguente:

In presenza di un **caso confermato di COVID-19 nel contesto scolastico**,

1. il **REFERENTE COVID-19 DELLA SCUOLA** comunica al Referente Scuola del DdP i contatti scolastici del caso da 48 ore prima a 14 giorni dopo l'inizio dei sintomi nel caso confermato (o, se il caso è asintomatico, da 48 ore prima a 14 giorni dopo la data dell'esecuzione del test risultato positivo), comprese eventuali attività di intersezione che il SISP provvederà a valutare in funzione del rischio e del rispetto delle misure di prevenzione anti-COVID.
2. Il **SERVIZIO DI IGIENE E SANITÀ PUBBLICA (SISP)** programma il "Test rapido per la ricerca dell'antigene di SARSCoV-2" a tutti i contatti individuati al tempo zero e, con la collaborazione del Referente COVID-19 della Scuola, indaga la corretta applicazione delle misure anti COVID-19 previste e raccomandate nel caso specifico (es. adeguata aerazione degli ambienti, disposizione dei banchi e distanza interpersonale, organizzazione delle attività, utilizzo della mascherina, distanza tra banchi e cattedra, etc.).

A tal fine, in collaborazione con il Referente COVID-19 della Scuola e sotto il coordinamento del Dipartimento di Prevenzione, i tamponi antigenici nei contatti scolastici, sulla base della specifica organizzazione aziendale, potranno essere effettuati direttamente nel contesto della struttura scolastica da parte di un operatore sanitario (Assistente Sanitario, Medico, Infermiere) avvalendosi anche del supporto dei medici delle USCA laddove necessario.

L'adesione a tale modalità sarà su base volontaria con acquisizione del consenso da parte del genitore (o tutore legale del minore) anche in forma preventiva rispetto al verificarsi del caso confermato.
Per acquisire il consenso allo screening è stato predisposto l'apposito modulo da compilare che si allega. Come di prassi il modulo va riconsegnato ai docenti.

Si informano inoltre i docenti che le procedure attuate per la tracciabilità dei contatti richiedono anche la valutazione della distanza in relazione al posto occupato, pertanto **i posti in aula dovranno essere fissi.**

Per semplicità si riassumono i casi di assenza e i relativi comportamenti da assumere come specificato nell'allegato alla nota e si precisa che **NON È RICHIESTO** per la Regione Veneto il modulo con autodichiarazione pubblicato dalla stessa il 2/09/2020.

A. ASSENZA PER MOTIVI non DI SALUTE:

- giustificazione nel diario/libretto (per alunni scuola primaria e secondaria I)
- alunni scuola dell'infanzia (compilare apposito modulo che si allega);

B. ASSENZA PER MOTIVI DI SALUTE NON SOSPETTO COVID-19:

- giustificazione nel diario/libretto (per alunni scuola primaria e secondaria I)
- alunni scuola dell'infanzia (stesso modulo del punto A);

C. ASSENZA PER MOTIVI di SALUTE riconducibili al COVID 19:

- se **POSITIVO**, CERTIFICATO DI GUARIGIONE DEL SERVIZIO DI IGIENE E SANITA' PUBBLICA e giustificazione nel diario/libretto (alunni infanzia stesso modulo del punto A)
- se **NEGATIVO**, ATTESTAZIONE RILASCIATA DAL MEDICO CURANTE DI CONCLUSIONE DEL PERCORSO DIAGNOSTICO TERAPEUTICO o REFERTO DI ESITO NEGATIVO DEL TEST e giustificazione nel diario/libretto (alunni infanzia stesso modulo del punto A)

Le famiglie sono invitate a scaricare il modulo, a compilarlo e a consegnarlo ai docenti di classe il prima possibile e comunque entro il 16 ottobre 2020.

Il Dirigente Scolastico
Giorgio Michelazzo
Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

INFORMATIVA AI SENSI del Reg.to UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Reg.to UE 2016/679, VI informiamo che i Vostri dati, acquisiti e/o acquisibili nel corso del rapporto giuridico tra noi intercorrente, sono o potranno essere oggetto di trattamento da parte della ns. Istituto per fini d'adempimento contrattuale, amministrativo-contabili e di comunicazione commerciale relative ai soli prodotti e servizi da noi proposti e, più in generale, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti. Informativa completa è disponibile presso il sito: icsanmartinodilupari.gov.it.

Firmato digitalmente da GIORGIO MICHELAZZO

CONSENSO INFORMATO PREVENTIVO PER L'EFFETTAZIONE DEL TEST DI SCREENING
per SARS-CoV-2 A SCUOLA (Ordinanza Regione Veneto n. 105 del 2 ottobre 2020)

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____ e residente a _____ in via _____ genitore (o tutore legale) di _____ nato il _____ a _____ **accetta** che il personale sanitario dell'Azienda ULSS sottoponga il proprio figlio/a al test di screening per la ricerca di SARS-CoV-2 a mezzo tampone per screening SARS-Cov 2 presso la struttura scolastica/servizio per l'infanzia frequentato.

San Martino di Lupari, _____

Il genitore/tutore legale

_____

☐ Acconsento al trattamento dei dati a fini di prevenzione del contagio Covid 19

Firmato digitalmente da GIORGIO MICHELAZZO