



CORSO DI FORMAZIONE

di cosa si tratta?

IA per l'Organizzazione e l'Amministrazione

Gestione documentale e automazione della segreteria

Il percorso accompagna il personale ATA e i docenti con incarichi organizzativi nell'uso dell'intelligenza artificiale per semplificare il lavoro amministrativo. Si affrontano l'automazione dei compiti ripetitivi, la redazione assistita di circolari e verbali, la creazione di modelli e la classificazione dei documenti in arrivo. Ampio spazio alla gestione del flusso di posta e alle risposte assistite per le richieste ricorrenti. Si trattano la configurazione sicura degli account e gli obblighi sulla protezione dei dati personali, definendo un piano di adozione per l'istituto.

esperto

Giacomo Capovilla - formatore e consulente AI

modalità

In presenza presso il liceo Curiel

durata

9 ore

date
e orari

21,22,23 Settembre h 11.00-14.00

A chi è rivolto?

Il corso è aperto al personale ATA e ai docenti con incarichi organizzativi di tutte le istituzioni scolastiche del territorio regionale **ed è completamente gratuito**

Come si partecipa?

Manifestando il proprio interesse via mail a:
chiara.losso@liceocuriel.net
indicando *nome, cognome, codice fiscale, data di nascita*

CURIEL iLab
L'INTELLIGENZA CHE UNISCE