ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI
Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado
VIA FIRENZE, 1 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI – PD
Tel. 049 5952124 – www.icsanmartinodilupari.edu.it – C.F. 81001730282
Email PDIC838004@istruzione.it - Pec PDIC838004@pec.istruzione.it

AI GENITORI DEGLI ALUNNI
DELLE SCUOLA DELL'INFANZIA
I.C. DI SAN MARTINO DI LUPARI

AL SITO

Oggetto: COMUNICAZIONI RELATIVE ALL'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO 2019/2020

Nel porgere il mio saluto e gli auguri per un buon anno scolastico a genitori e alunni, ritengo utile portare a vostra conoscenza le principali informazioni sull'organizzazione della scuola e sulle norme che ne consentono il buon funzionamento

1. MODALITA' DI ENTRATA E USCITA DEGLI ALUNNI

Gli alunni dovranno essere accompagnati a scuola e ripresi al termine delle attività scolastiche dai genitori o di altra persona delegata maggiorenne. Si fa presente ai genitori che, per motivi di sicurezza, non è possibile sostare all'interno dei locali scolastici o nel giardino, ma si prega di trattenersi all'interno della scuola solo per il tempo necessario a prelevare o lasciare il proprio figlio, per poi recarsi al di **FUORI DEI CANCELLI** della scuola.

2. IN CASO DI INFORTUNIO

Se l'incidente si verifica durante il trasporto da casa a scuola o da scuola a casa: il genitore deve comunicare l'accaduto all'Ufficio di Segreteria di questo Istituto con la massima urgenza e comunque non oltre il giorno seguente.
Se l'incidente avviene durante l'orario scolastico: il docente presente o il collaboratore scolastico provvedono ad avvertire immediatamente la famiglia e a denunciare l'episodio tramite dettagliata relazione scritta da trasmettere alla Segreteria dell'Istituto.
L'Ufficio di Segreteria segue le relative pratiche di infortunio, inviando denuncia alla compagnia assicurativa e, se necessario, all'INAIL, tenendo informata la famiglia.
Sia nell'uno sia nell'altro caso, qualora si renda necessario ricorrere al Pronto Soccorso o al medico curante, i Genitori devono consegnare alla Segreteria la relativa documentazione il più presto possibile.

3. MODULISTICA

Tutta la modulistica è stata predisposta nel sito dell'Istituto ad eccezione della Dichiarazione sostitutiva di Certificazione che sarà consegnata in formato cartaceo agli alunni e ritirata dagli insegnanti di Sezione.

INFORMATIVA AI SENSI del Reg.to UE 2016/679
Ai sensi dell'art. 13 del Reg.to UE 2016/679, Vi informiamo che i Vostri dati, acquisiti e/o acquisibili nel corso del rapporto giuridico tra noi intercorrente, sono o potranno essere oggetto di trattamento da parte della ns. Istituto per fini d'adempimento contrattuale, amministrativo-contabili e di comunicazione commerciale relative ai soli prodotti e servizi da noi proposti e, più in generale, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti. Informativa completa è disponibile presso il sito: icsanmartinodilupari.gov.it.

4. AVVISO DI SCIOPERO

MODALITA' A
Il Dirigente Scolastico informa i sigg. Genitori che le OO.SS. hanno proclamato uno sciopero. Per gli alunni è comunque garantito il servizio scolastico.
MODALITA' B
Il Dirigente Scolastico informa i sigg. Genitori che le OO.SS. hanno proclamato uno sciopero. In detto giorno il servizio scolastico è sospeso.
MODALITA' C
Il Dirigente Scolastico informa i sigg. Genitori che le OO.SS. hanno proclamato uno sciopero. Il servizio scolastico potrebbe non essere garantito.

5. CALENDARIO SCOLASTICO

Per le scuole del primo ciclo di istruzione l'attività didattica inizierà mercoledì 11 settembre 2019 e terminerà il 30 giugno 2020. La sospensione obbligatoria delle lezioni è la seguente:

- il 2 novembre 2019 (ponte della solennità di tutti i Santi);
- dal 23 dicembre 2019 al 6 gennaio 2020 (vacanze natalizie);
- dal 24 al 26 febbraio 2020 (carnevale e Mercoledì delle Ceneri);
- dal 9 aprile al 14 aprile 2020 (vacanze pasquali);
- il 2 maggio 2020 (ponte della festa del Lavoro);
- il 1° giugno 2020 (ponte della festa nazionale della Repubblica).

6. ALTRE INFORMAZIONI IMPORTANTI:

- Accesso del pubblico alla segreteria
  Orario di apertura della segreteria: dal lunedì al sabato dalle ore 11.30 alle ore 13.20
- Il Dirigente Scolastico ed i suoi Collaboratori ricevono su appuntamento concordato tramite la segreteria.
- I genitori che cambiano residenza o numero di telefono devono informare la scuola perché in caso di necessità possano essere sempre rintracciati.
- I genitori sono tenuti a firmare subito le comunicazioni che la scuola invia, se ci sono modelli da restituire è essenziale riportarli entro le scadenza riportata. Le comunicazioni importanti saranno anche disponibili sul sito della scuola.

Ricordiamo che visitando il sito è possibile essere costantemente informati in merito a qualsiasi novità relativa alla vita della Scuola, scaricare modelli da compilare, consultare le circolari, restare aggiornati su tutte le iniziative dell'Istituto Comprensivo.

Il Dirigente Scolastico
Dottor Giorgio Michelazzo
"Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse"

INFORMATIVA AI SENSI del Reg.to UE 2016/679
Ai sensi dell'art. 13 del Reg.to UE 2016/679, Vi informiamo che i Vostri dati, acquisiti e/o acquisibili nel corso del rapporto giuridico tra noi intercorrente, sono o potranno essere oggetto di trattamento da parte della ns. Istituto per fini d'adempimento contrattuale, amministrativo-contabili e di comunicazione commerciale relative ai soli prodotti e servizi da noi proposti e, più in generale, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti. Informativa completa è disponibile presso il sito: icsanmartinodilupari.gov.it.

Firmato digitalmente da GIORGIO MICHELAZZO