ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI
Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado
VIA FIRENZE, 1 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI – PD
Tel. 049 5952124 - www.icsanmartinodilupari.edu.it – C.F. 81001730282
Email PDIC838004@istruzione.it - Pec PDIC838004@pec.istruzione.it – Codice Univoco Ufficio UFYMWC

Prot. (vedi segnatura) Data (vedi segnatura)

Ai Docenti dell'IC di San Martino di Lupari
Al Direttore sga
Al Sito/Amm. Trasparente
All'albo dell'Istituto
Agli atti

AVVISO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ESPERTO PER L'AZIONE "IMPARO SE SO COME FARE" DEL PROGETTO SUCCESSO FORMATIVO. A.S. 2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Progetto di Istituto "Benessere a scuola", approvato dal Collegio dei docenti con delibera nr. 13 del 28/10/2026 e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 230 del 04/11/2026;
VISTO l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con DPR n. 275/99; **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni; VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
VISTO l'art. 43, comma 3, del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 (Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 recante "Codice dei contratti pubblici";
VISTA la Legge 24 dicembre 2007, n. 244 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge finanziaria 2008) in tema di collaborazioni esterne;
VISTO il Regolamento delle attività negoziali dell'Istituto approvato dal Consiglio di Istituto in data 7 settembre 2020 con delibera n. 107;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 173 del 30.01.2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;
VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 83 del 12.12.2024 di approvazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2025/2028;
RAVVISATA la necessità di procedere all'individuazione di un docente esperto interno o di un docente esperto di un'altra istituzione scolastica (collaborazione plurima) o di un'associazione o di un esperto esterno per la realizzazione dell'azione 1 "IMPARO SE SO COME FARE'" del progetto Successo Formativo previsto dal PTOF 2025/2028 – Piano dell'Offerta Formativa 2025/2026;
CONSIDERATO che si rende necessario acquisire la disponibilità a prestazione d'opera per interventi di screening precoce dei disturbi del linguaggio, di recupero e di potenziamento della letto-scrittura come previsto dall'azione "Imparo se so come fare" del Progetto "Successo Formativo";
VISTA la decisione a contrarre di avvio del procedimento prot. n. 10667 del 7/11/2026;

Firmato digitalmente da GIORGIO MICHELAZZO

EMANA

il presente avviso di selezione per l'individuazione di un esperto per l'azione "Imparo se so come fare" del Progetto Successo formativo. A.S. 2026/2027 rivolto ai bambini delle scuole dell'infanzia (**Ambito 1**) e agli alunni delle classi prime, seconde e terze delle scuole primarie (**Ambito 2**) dell'IC di San Martino di Lupari a.s. 2026/2027.

Art. 1 - AMBITO DI INTERVENTO

- **Ambito 1: Aspetti del linguaggio e inventario fonetico-fonologico**
  - **Obiettivo:** Realizzazione di attività di valutazione e intervento relative all'inventario fonetico-fonologico degli alunni**.**
  - **Sede dell'intervento:** Le tre scuole dell'infanzia dell'Istituto Comprensivo Statale di San Martino di Lupari.
  - **Articolazione degli Incontri:**
    - **Plessi di Campagnalta e Campretto:** 5 incontri della durata di 1 ora ciascuno per plesso.
    - **Monte ore complessivo per Ambito 1: 10 ore totali.**
    - **Periodo di svolgimento:** gennaio – maggio 2027
    - **Modalità Operative:** Il calendario dettagliato degli interventi sarà concordato con la Referente del progetto e le Referenti di plesso**.**

- **Ambito 2: Screening precoce e interventi su abilità di letto-scrittura**
  - **Obiettivo:** Attività di screening precoce e successivi interventi di potenziamento, consolidamento e/o recupero delle abilità di letto-scrittura.
  - **Sede dell'Intervento:** Le quattro scuole primarie dell'Istituto Comprensivo Statale di San Martino di Lupari.
  - **Interventi didattico-specialistici:** da attivare successivamente alla somministrazione del dettato e all'identificazione delle aree di necessità (recupero, consolidamento, potenziamento).
    - **Monte ore per interventi:** 53 ore totali, da suddividere in base alle necessità emerse dallo screening.
  - **Progettazione delle attività: 7 ore** dedicate alla pianificazione e definizione delle attività di potenziamento, consolidamento e/o recupero delle abilità nella letto-scrittura, da svolgersi dopo l'analisi dei risultati dello screening.
  - **Monte ore complessivo per Ambito 2: 60 ore (53 h + 7 h).**
  - **Periodo di Svolgimento:** gennaio – maggio 2027.
  - **Modalità operative:** il calendario dettagliato degli interventi sarà concordato con la Referente del progetto e le Referenti di plesso**.**

NOTA BENE: Il candidato può presentare domanda per uno solo dei due ambiti (Ambito 1 o Ambito 2) o per entrambi, indicando la scelta nel Modello A.

Il calendario degli interventi che dovranno essere realizzati in orario antimeridiano sarà concordato con la Funzione Strumentale Area 3 – Successo formativo e le referenti/le docenti di plesso nel periodo compreso tra gennaio e maggio 2027. Gli orari degli interventi dovranno rispettare gli orari di insegnamento della disciplina Italiano.

Art. 3 - OBIETTIVI GENERALI

a. Riuscire a individuare precocemente eventuali difficoltà;

Firmato digitalmente da GIORGIO MICHELAZZO

b. Allenare la percezione/discriminazione/identificazione dei fonemi e in particolare dei fonemi confusivi tra loro;
c. Rappresentare e analizzare strutture sillabiche e di parole a complessità fonotattica crescente;
d. Rappresentare le strutture ortografiche della nostra lingua (digrammi e trigrammi) nelle sillabe e poi nelle parole;
e. Percepire, analizzare e rappresentare il prolungamento del suono (doppie).
f. Utilizzare correttamente l'accento grafico.

Art. 4 – PERIODO
Le attività si svolgeranno nel periodo gennaio – giugno 2027 per un totale di **70 (settanta) ore.**

Art. 5 - CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO
La selezione delle candidature sarà effettuata con il seguente ordine di priorità.
1. **Personale docente interno** all'Istituto Comprensivo di San Martino di Lupari.
2. **Collaborazione plurima**. In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente interno in servizio presso questo Istituto si procederà con la selezione di personale docente in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche;
3. **Esperti Esterni**. In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, si procederà alla selezione di candidature esterne al comparto scuola (associazioni o liberi professionisti) purché in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico e coerenti col profilo professionale richiesto. **Per l'affidamento dell'incarico ad Associazioni/Enti si procederà tramite TRATTATIVA DIRETTA IN MEPA.**

L'affidatario dovrà avere maturato ottime capacità di comunicazione, collaborazione e interazione di gruppo, concordando le attività da svolgere con le insegnanti di classe.

Art. 4 - COMPITO DELL'ESPERTO
L'esperto ha come compito essenziale quello di facilitare e potenziare i processi di apprendimento dei bambini e collaborare con la docente referente del progetto e i docenti di sezione/classi nella conduzione delle attività.

ART. 5 - CONDIZIONI
La domanda di partecipazione deve essere presentata attraverso la compilazione del modello allegato A (compilare il modello domanda scuola primaria e/o scuola infanzia), corredata da Curriculum Vitae in formato europeo in duplice copia **(uno con dati identificativi ed uno privo di foto e dati eccedenti per la pubblicazione in "Amministrazione trasparente").**
Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:
a) cognome e nome;
b) data e luogo di nascita;
c) la cittadinanza;
d) di godere dei diritti civili e politici;
e) di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
f) di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
g) di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
h) di essere in possesso del requisito di titoli correlati alla prestazione richiesta;

Firmato digitalmente da GIORGIO MICHELAZZO

I candidati in possesso di partita IVA dovranno produrre la dichiarazione sull'inesistenza di debiti nei confronti dell'erario dello Stato, comunicare i dati necessari per la richiesta della certificazione DURC ed essere in grado di inoltrare all'Istituto fattura elettronica o altro documento fiscale sempre in formato elettronico. A tal fine si fa presente che il codice univoco dell'Istituto è il seguente: UFYMWC. Il compenso verrà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione e previa acquisizione del certificato di regolarità contributiva (DURC).

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà pervenire alla Segreteria dell'I.C. di San Martino di Lupari, in via Firenze n. 1, 35018 San Martino di Lupari (PD) **ENTRO MARTEDì 24 NOVEMBRE 2026 ORE 10.00**.

La domanda può essere spedita tramite posta ordinaria e posta raccomandata oppure spedita via mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica istituzionale: pdic838004@istruzione.it - pdic838004@pec.istruzione.it riportando nell'oggetto la dicitura "**Avviso per selezione esperto Progetto Imparo se so come fare - scuola dell'Infanzia e scuola primaria 2026/27"** oppure può essere consegnata brevi manu in Segreteria.

Il plico, contenente gli allegati A, B, ed eventualmente l'allegato C, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, deve recare all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del mittente.

I pubblici dipendenti, in caso di aggiudicazione dell'incarico, dovranno produrre la prevista autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza. **Nel caso in cui la domanda sia presentata da una Associazione o da una Società/Ente/Scuola privata, attraverso il rappresentante legale, deve essere dichiarato l'esplicito impegno a fornire, per il servizio richiesto, personale in possesso dei requisiti sopra indicati e allegati i curricoli sottoscritti dagli interessati. Per l'affidamento dell'incarico si procederà tramite TRATTATIVA DIRETTA IN MEPA**.

L'Associazione o la Società/Ente dovrà emettere fattura elettronica.

Verrà, inoltre, fornita documentazione prevista per la tracciabilità di cui alla legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, Dichiarazione sostitutiva art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Istituto Comprensivo di San Martino di Lupari NON assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

L'Istituto Comprensivo di San Martino di Lupari si RISERVA di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, pienamente rispondente alle esigenze progettuali, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio e si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il contratto, qualora a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati.

Gli aspiranti della P.A. dovranno essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

ART. 7 - CRITERI DI SELEZIONE

Al fine dell'individuazione dell'affidatario, il dirigente scolastico e un'apposita commissione interna formata dai referenti della Commissione Benessere a Scuola e dal I collaboratore del dirigente scolastico, valuterà le domande in base ai seguenti criteri:

TITOLI DI STUDIO / PROFESSIONALI E DI FORMAZIONE	PUNTEGGIO

Firmato digitalmente da GIORGIO MICHELAZZO

1. Titoli accademici riguardanti l'ambito linguistico e/o dell'insegnamento	Punti 10
2. Master in disturbi specifici di apprendimento	Punti 8
3. Altri corsi di formazione, perfezionamento, specializzazione nell'ambito dei DSA e BES	Punti 2 per ogni corso fino a un massimo di 10 punti

ESPERIENZE PROFESSIONALI AFFERENTI ALLA TIPOLOGIA DI INTERVENTO	**PUNTEGGIO**
a) Esperienze rese presso l'IC di San Martino di Lupari nell'ambito dei DSA e/o BES	10 punti per ogni incarico fino ad un max di 50 punti
b) Esperienze rese presso altre istituzioni scolastiche nell'ambito dei DSA e/o BES	2 punti per incarico fino ad un max 6 punti
c) Esperienze rese presso strutture pubbliche o enti nell'ambito dei DSA e/o BES	5 punti per ogni incarico annuale fino ad un max di 25 punti
	2 punti per ogni incarico inferiore all'anno fino ad un max 10 punti.

Il Dirigente Scolastico e la commissione interna costituita dal Dirigente scolastico, dalla Funzione strumentale Area 3 – Successo Formativo e dal I Collaboratore del Dirigente scolastico si riservano, a parità di punteggio, di considerare altri elementi utili all'affidamento dell'incarico che possono emergere dalla valutazione del curriculum vitae (es. aver organizzato esperienze significative in ambito didattico).

ART. 8 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono causa di esclusione:

- domanda incompleta: mancanza della data, firma, degli allegati richiesti, ecc.;
- dichiarazioni false, mendaci e infedeli;
- presentazione della domanda oltre la scadenza del termine.

ART. 9 - COMPENSO

- **Personale dell'amministrazione scolastica**: retribuzione oraria lorda **euro 38,50** (trentotto/50) - **euro 19,25 lordi/ora per l'attività di progettazione,** importi lordo dipendente.
- **Personale esterno all'amministrazione scolastica**: il compenso lordo orario massimo erogabile onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico dell'esperto e dell'Amministrazione è di **euro 40,00 (quaranta)** (inclusi gli oneri fiscali – IVA e ritenuta d'acconto -, contributi previdenziali a carico del lavoratore, eventuale gestione separata e contributi alle casse previdenziali).

Il compenso spettante sarà erogato previa presentazione della dichiarazione dettagliata delle ore prestate e dietro rilascio di regolare fattura o ricevuta fiscale.

ART. 10 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Reg.to UE 2016/679, i dati, acquisiti e/o acquisibili nel corso del rapporto giuridico, sono o potranno essere oggetto di trattamento da parte dell'Istituto Comprensivo di San Martino di Lupari per fini d'adempimento contrattuale, amministrativo-contabili e di comunicazione commerciale relative ai soli prodotti e servizi proposti e, più in generale, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti. Informativa completa è disponibile presso il sito: www.icsanmartinodilupari.edu.it

Firmato digitalmente da GIORGIO MICHELAZZO

Il presente Avviso è pubblicato all'albo pretorio dell'Istituto, sul sito web dell'Istituto Comprensivo di San Martino di Lupari nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti: https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/PDIC838004/procedure/pratica/2838

Il Dirigente scolastico
Giorgio Michelazzo
Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Allegati:

- Modello A – domanda partecipazione
- Modello B – scheda di autovalutazione
- Modello C - dichiarazione sostitutiva - tracciabilità
- Dichiarazione insussistenza conflitti di interesse

Firmato digitalmente da GIORGIO MICHELAZZO