



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI
Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado
VIA FIRENZE, 1 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI - PD
Tel. 049 5952124 - Fax 049 9460484 – www.icsanmartinodilupari.gov.it – C.F. 81001730282
Email pdic838004@istruzione.it - Pec: pdic838004@pec.istruzione.it

AVVISO di selezione per conferimento di incarico a Medico Competente biennio 2019/2020 per il servizio di Sorveglianza Sanitaria al Personale non docente.
CIG: ZF72610138

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. L.vo n. 81/2008 "attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro";

VISTO che il regolamento di applicazione del suddetto D.L.vo prevede (D.I. n° 832 del 29/09/2008), in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali, che l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare rilevanza ed interesse pubblico;

VISTO l'art. 43 c.3 del Decreto nr.129 del 28/08/2018;

VERIFICATA la mancata presenza di personale in servizio negli istituti interessati in possesso di adeguate competenze;

VISTA la determina di avvio del procedimento – prot.nr. 5745/c14 del 3/12/2018;

RENDE NOTO

Il seguente avviso di selezione per l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto per il periodo di anni due decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo.

Il numero totale dei lavoratori è il seguente: personale A.T.A. n. 32 (n. 24 collaboratori Scolastici – n. 7 Assistenti Amministrativi – n. 1 Dsga).

Si precisa che viene indicato il numero totale del personale ATA nell'ambito del quale dovrà essere concordato con il Responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione quello da sottoporre a sorveglianza sanitaria.

ART. 1 – Prestazioni richieste

L'assunzione dell'incarico a medico competente comprenderà, ai sensi dell'art. 25 del D.L.vo 81/08, i seguenti obblighi:

- collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psicofisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro;
- programma ed effettua la sorveglianza sanitaria di cui all'art.41 del D.L.vo 81/08 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;

INFORMATIVA AI SENSI del Reg.to UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Reg.to UE 2016/679, Vi informiamo che i Vostri dati, acquisiti e/o acquisibili nel corso del rapporto giuridico tra noi intercorrente, sono o potranno essere oggetto di trattamento da parte della ns. Istituto per fini d'adempimento contrattuale, amministrativo-contabili e di comunicazione commerciale relative ai soli prodotti e servizi da noi proposti e, più in generale, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti. Informativa completa è disponibile presso il sito: icsanmartinodilupari.gov.it.

Firmato digitalmente da FERRARI GIOVANNA

- istituisce, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, concordando con il datore di lavoro il luogo di custodia;
- consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, i dati relativi alla documentazione in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.L.vo del 30/06/2003 n.196 e con salvaguardia del segreto professionale;
- fornisce informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione delle attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornisce, altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art.41 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;
- comunica per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art.35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi, la indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- adempimenti connessi alla valutazione dello stress del lavoro correlato.

ART. 2 – Requisiti richiesti – art. 38 D.Lgvo 81/2008

All'atto dell'espletamento delle operazioni necessarie all'affidamento dell'incarico, si valuteranno i possibili aspiranti con i seguenti criteri:

- Specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
 - Docente di medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica; sono considerate equipollenti docenze in: tossicologia e igiene industriale come anche in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro
- Oppure: specializzazione in igiene e medicina preventiva o medicina legale;
- Iscrizione all'albo dei medici competenti;
 - Esperienza lavorativa nella scuola pubblica in qualità di medico competente.

2

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta. L'incarico verrà affidato al professionista che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione. Il professionista incaricato, per anni 2 (due) a decorrere dalla firma del contratto, dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D.Lgvo 81/2008, impiegando tutto il tempo necessario avendo riguardo esclusivamente al risultato.

ART. 3 – Comparazione e aggiudicazione

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 36 e dell'art. 95 c. 4 del Codice dei contratti DLgs 50/2016.

L'Istituto procederà alla valutazione delle domande pervenute e alla stesura di una graduatoria – che prevede la comparazione della somma richiesta da ogni offerente per l'espletamento di tutta la prestazione professionale - in base alla quale procedere all'aggiudicazione della gara.

Le Istituzioni scolastiche si riservano, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica dell'Amministrazione. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

ART. 4 – Presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta, a pena di esclusione, in busta chiusa siglata sui lembi di chiusura presso la sede legale di questo Istituto, sito in San Martino di Lupari (PD) – Via Firenze 1, con qualsiasi mezzo, anche posta elettronica certificata inviata a pdic838004@pec.istruzione.it, entro

INFORMATIVA AI SENSI del Reg.to UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Reg.to UE 2016/679, Vi informiamo che i Vostri dati, acquisiti e/o acquisibili nel corso del rapporto giuridico tra noi intercorrente, sono o potranno essere oggetto di trattamento da parte della ns. Istituto per fini d'adempimento contrattuale, amministrativo-contabili e di comunicazione commerciale relative ai soli prodotti e servizi da noi proposti e, più in generale, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti. Informativa completa è disponibile presso il sito: icsanmartinodilupari.gov.it.

Firmato digitalmente da FERRARI GIOVANNA

le ore **12,00 del giorno Lunedì 17 dicembre 2018** - non farà fede il timbro postale - con l'indicazione sulla busta "Offerta per incarico Medico Competente".

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito. Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte ma conservate agli atti della scuola.

L'offerta dovrà contenere:

1. Istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;
2. Abilitazione all'esercizio della professione ed Iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
3. Possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'art. 38 del D. Lgs. n.81/2008;
4. Richiesta economica, in cifre e lettere, indicata su base annua, per l'espletamento della prestazione professionale (la predetta richiesta dovrà specificare l'entità del compenso richiesto comprensivo di IVA e di ogni altro onere accessorio).
5. Dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso.
6. dichiarazione circa l'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
7. dichiarazione di regolarità contributiva e fiscale (DURC).
8. dichiarazione dell'inesistenza di debiti nei confronti dell'erario dello Stato.

Resta in facoltà dell'appaltante chiedere per iscritto eventuali chiarimenti, se resi necessari ad attestare la regolarità della documentazione esibita, nonché effettuare delle verifiche, anche a campione, relativamente alla sussistenza in capo ai concorrenti di tutti i requisiti richiesti, anche soggettivi. L'eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di gara comporterà per tutti le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci, e per il professionista prescelto anche la decadenza dall'aggiudicazione in favore del secondo in graduatoria.

3

Art. 5 - Compenso

Il compenso richiesto (in lettere ed in cifre) onnicomprensivo e al lordo di ogni fiscalità, deve essere indicato secondo il seguente schema:

- assunzione incarico Medico Competente e relazione annuale;
- sopralluoghi annuali per nr. 7 plessi;
- visita medica - da effettuare presso questo Istituto - comprensiva di giudizio di idoneità alla mansione e screening oculistico per ciascun dipendente soggetto a sorveglianza sanitaria, compreso eventuale costo per uscita.

Il pagamento sarà effettuato a 60 gg. dal ricevimento della fattura in formato elettronico. A tal fine si fa presente che il codice univoco dell'Istituto è il seguente: UFYMWC

Art. 6 - Conferimento dell'incarico

L'incarico verrà aggiudicato al professionista individuato sulla base del criterio di valutazione e comparazione indicato all'art. 3.

L'Istituto si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La scuola si riserva altresì la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.

Il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto per regolamentare il rapporto. Il contratto verrà stipulato ai sensi della L. 13 agosto 2010 n. 136 e succ. modif. e comprenderà la clausola inerente agli obblighi del subappaltatore/subcontraente sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare tutta la documentazione.

INFORMATIVA AI SENSI del Reg.to UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Reg.to UE 2016/679, Vi informiamo che i Vostri dati, acquisiti e/o acquisibili nel corso del rapporto giuridico tra noi intercorrente, sono o potranno essere oggetto di trattamento da parte della ns. Istituto per fini d'adempimento contrattuale, amministrativo-contabili e di comunicazione commerciale relative ai soli prodotti e servizi da noi proposti e, più in generale, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti. Informativa completa è disponibile presso il sito: icsanmartinodilupari.gov.it.

Firmato digitalmente da FERRARI GIOVANNA

Inoltre, deve presentare, se dipendente, l'autorizzazione a svolgere l'incarico/la libera professione rilasciata dall'Ente o Amministrazione di appartenenza. La mancata presentazione provocherà l'esclusione dall'incarico.

Art. 7— Esclusione

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora:

- la documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
- la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto nell' Avviso. Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'Istituto.

Art. 8 — Altre informazioni

1. L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto;
2. Saranno ritenuti validi ai fini della qualificazione dei soggetti, solo corsi di formazione che rispettano i contenuti minimi e sono promossi da soggetti qualificati secondo quanto indicato nel D.Lgs 195/2003 e nel correlato accordo quadro Stato-Regioni del 14/2/2006;
3. Avverso l'attribuzione di incarico non è ammesso reclamo.
7. E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

Art. 9 – Tutela del trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Reg.to UE 2016/679, i dati, acquisiti e/o acquisibili nel corso del rapporto giuridico, sono o potranno essere oggetto di trattamento da parte dell' Istituto Comprensivo di San Martino di Lupari per fini d'adempimento contrattuale, amministrativo-contabili e di comunicazione commerciale relative ai soli prodotti e servizi proposti e, più in generale, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti.

Informativa completa è disponibile presso il sito: icsanmartinodilupari.gov.it.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento e il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico di questo Istituto Comprensivo.

4

Il presente avviso di selezione viene pubblicato sul sito web - Albo on line - dell' Istituto Comprensivo di San Martino di Lupari.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Giovanna Ferrari

Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa