

Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado

VIA FIRENZE, 1 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI – PD

Tel. 049 5952124 - Fax 049 9460484 – www.icsanmartinodilupari.edu.it – C.F. 81001730282

Email PDIC838004@istruzione.it - Pec PDIC838004@pec.istruzione.it – Codice Univoco Ufficio_UFYMWC



OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER ATTIVAZIONE N. 1 NOLEGGIO COPIATRICE MULTIFUNZIONE MEDIANTE ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP “APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 29 – LOTTO 1” DA ASSEGNARE ALLA SALA INSEGNANTI DELLA SCUOLA SECONDARIA. CIG. 7683904E29.

Impegno di spesa €. 3.039,26.-

CIG: ZBD274411C

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.
- VISTO** Il D.Lgs. n. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- VISTO** il GDPR 679/2016 in materia di privacy;
- VISTO** il D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017 “Disposizioni integrative e correttive del al D.Lgs 50/2016”
- VISTO** il D.Lgs. n.75 del 25.05.2017 intervenuto sui rapporti di collaborazione e conferimento incarichi individuali;
- VISTO** gli artt. 44 e 46 del Decreto 129 del 28/08/2018, entrato in vigore in data 17/11/2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTA** la comunicazione del MIUR n. 23410 del 22/11/2018 che fissa i termini della redazione del Programma annuale 2019;

PREMESSO la necessità di sostituire la stampante presso la sala insegnanti della scuola secondaria;

VERIFICATO che risulta attiva idonea convenzione Consip denominata “Apparecchiature Multifunzione 29 - lotto 1” che propone una Multifunzione monocromatica Workgroup con le seguenti caratteristiche: Marca: Olivetti; Modello: d-Copia 6000 MF; Produttività: Bassa; Anno di introduzione in Italia: 2016; Ram complessiva [mb]: 4.096; Capacità hard disk o altri dispositivi di memoria di massa [gb]: 320; Possibilità di crittografia del disco rigido; Volumi trimestrali massimi [numero fogli]: 105.000; Alimentatore automatico originali per fronte retro (75 g/mq) [numero fogli]: 140; Bypass (75 g/mq) [numero fogli]: 150; Unità fronte/retro automatico per le stampe e copie (75 g/m²); n. 4 cassette fornite (in linea); Fascicolazione elettronica; Formati carta originali, copie e stampe: A5, A4, A3; Possibilità di utilizzo lucidi; Gestione accessi per utilizzo apparecchiatura; Quantità accessi gestiti da apparecchiatura: 100; Gestione controllata output di stampa; Sistemi operativi supportati: MS Windows 7, 8, 10 / Linux / Unix / MAC OS ; 20) Interfacce: Ethernet 10 base-T e 100 base-TX; Risoluzione standard [dpi]: 1200 x 1200; Emulazione stampante; Funzione scanner; Velocità di scansione [ipm]: 80 a 300dpi

Firmato digitalmente da FERRARI GIOVANNA

- 60 a 600dpi; Scanner di rete; Scan to email; Scan to folder; Formato files prodotti: TIFF, PDF, JPEG, PDF con testo ricercabile; funzionalità fronte-retro; Velocità di copiatura e stampa (A4 - 600x600 - fronte - monocromatico) [ppm]: 60; Capacità complessiva cassette (75 g/m²) [numero fogli]: 2.000;

ACCERTATO che risulta funzionale il suddetto modello Olivetti d-copia 6000 MF, con produttività tipologia "Bassa" (9.750 copie B/N a trimestre incluse nel canone di noleggio) con durata del contratto di 60 mesi;

CONDERATO che il costo di noleggio per una macchina con produttività come sopra richiamata è di **€ 123,21** a cui si è aggiunto l'opzione Servizio di sicurezza di **€ 1.35** per un totale di **€ 124,56** oltre IVA per trimestre, oltre a € 0,00205 a copia per eventuali copie eccedenti, da cui deriva un costo annuo di **€ 498,24** oltre IVA, pari a un costo totale di noleggio quinquennale di **€ 2.491,20**, oltre IVA al 22% pari ad **€ 548,06**, per un totale complessivo, IVA compresa, di **€ 3.039,26**.

Tutto ciò visto e premesso, che costituisce parte integrante del presente atto

DETERMINA

1. **di aderire** alla convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 29 - Lotto 1" ed affidare il noleggio di n. 1 macchina multifunzione, da assegnare alla Sala insegnanti della Scuola Secondaria, OLIVETTI d-copia 6000 MF" nella configurazione contrattuale a 60 mesi e produttività Bassa; con le caratteristiche descritte nelle premesse alla ditta OLIVETTI s.p.a., via Jervis, 77 - 10015 - Ivrea (TO) [CIG. 7238694741] per un costo complessivo di noleggio quinquennale, IVA inclusa, di € 3.039,26;
2. di impegnare la spesa complessiva di € 3.039,26 (IVA inclusa) all'**Attività A03** - del programma annuale";
3. di nominare, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, lo scrivente;
4. di dare atto che l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di disporre che per il versamento dell'i va si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (dello split payment);
7. di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio sul sito web dell'Istituto <https://icsanmartinodilupari.edu.it/>.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Giovanna Ferrari

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*