

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI**

Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado

Via Firenze, 1 – 35018 San Martino di Lupari – PD

Tel. 049 5952124 - [www.icsanmartinodilupari.edu.it](http://www.icsanmartinodilupari.edu.it) – C.F. 81001730282

Email [PDIC838004@istruzione.it](mailto:PDIC838004@istruzione.it) - Pec [PDIC838004@pec.istruzione.it](mailto:PDIC838004@pec.istruzione.it) – Codice Univoco Ufficio UFYMWC

Prot. (vedi segnatura)

Data (vedi segnatura)

*Ai Docenti  
Alla Segreteria  
Al Direttore s.g.a.  
Alla RSU  
Agli Atti*

**OGGETTO: DECRETO NOMINA INCARICHI, COMMISSIONI E RESPONSABILI DEI LABORATORI – A.S. 2022/2023**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275 – *Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997 n. 59*;

**VISTO** l'art. 25, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 - *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;

**VISTO** il C.C.N.L. del Comparto Scuola attualmente vigente;

**TENUTO CONTO** delle linee di indirizzo del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025;

**VISTA** la complessità organizzativa dell'Istituzione Scolastica e la dislocazione dei diversi plessi scolastici amministrati;

**VISTE** le determinazioni del Collegio Docenti con delibera n. 13 del 30 settembre 2022;

**ACQUISITA** la disponibilità all'assunzione dell'incarico,

**NOMINA**

		COMPITI	DOCENTI
<b>TUTOR STUDENTI (ASL)</b>	<b>PCTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Collaborare con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;</li> <li>Favorire l'inserimento della studentessa e dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;</li> <li>Garantire l'informazione/formazione della studentessa e dello studente sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne; pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;</li> <li>Coinvolgere la studentessa e lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza; fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.</li> </ul>	<p><b>Scuola dell'infanzia di Campagnalta</b> Berno Mosella Cecchetto Antonia Fabrini Manuela</p> <p><b>Scuola dell'infanzia di Campretto</b> Doro Carla</p> <p><b>Scuola primaria "N. Sauro" di Campagnalta</b> Bernardi Andrea</p>

<b>ANIMATORE DIGITALE</b>	<p>Formazione interna:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD ;</li> </ul> <p>Coinvolgimento della comunità scolastica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa;</li> </ul> <p>Creazione di soluzioni innovative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola</li> </ul>	<b>Nocera Carmelinda</b>
---------------------------	--	--------------------------

## RESPONSABILI

	COMPITI	DOCENTI
<b>AULA DI INFORMATICA/STRUMENTAZIONE INFORMATICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Redigere/aggiornare il regolamento di accesso e/o utilizzo dei computer.</li> <li>Procedere alla ricognizione dettagliata dei beni hardware e software in dotazione ai laboratori.</li> <li>Verificare lo stato delle strumentazioni e segnalare eventuali malfunzionamenti.</li> <li>Realizzare un registro per le prenotazioni.</li> <li>Informare i colleghi docenti sulle risorse esistenti affinché possano programmare più agevolmente le attività da effettuare.</li> <li>Raccogliere le richieste di supporto tecnico/consulenza.</li> <li>Controllare costantemente l'aula di informatica/carrello.</li> </ul>	<p><b>Scuola primaria "N. Sauro" – Campagnalta</b> Bernardi Andrea</p> <p><b>Scuola primaria "Duca d'Aosta"</b> Nocera Carmelinda Salerno Monica</p> <p><b>Scuola primaria "C. Battisti"</b> Pettenuzzo Giovannina</p> <p><b>Scuola primaria "A. Diaz" - Borghetto</b> Pinton Vania</p> <p><b>Scuola secondaria di I grado</b> Facchinello Chiara</p>
<b>LABORATORIO SCIENTIFICO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Redigere/aggiornare il regolamento di accesso e di utilizzo del laboratorio.</li> <li>Realizzare/aggiornare il registro delle prenotazioni;</li> <li>Controllare e aggiornare l'elenco delle attrezzature e dei materiali presenti nel laboratorio.</li> <li>Informare i colleghi docenti sulle risorse esistenti affinché possano programmare più agevolmente le attività da effettuare.</li> <li>Verificare il funzionamento delle attrezzature all'inizio e alla fine di ogni anno scolastico.</li> <li>Segnalare situazioni ritenute pericolose.</li> <li>Proporre acquisti per migliorare e</li> </ul>	<p><b>Scuola secondaria di I grado</b> Pierobon Marta</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>implementare le attrezzature esistenti.</li> <li>Tenere sottochiave negli appositi armadi le sostanze e le strumentazioni.</li> <li>Concordare con gli alunni corretti e appropriati comportamenti.</li> </ul>	
<b>STRUMENTAZIONE MUSICALE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizzare l'accesso agli strumenti e ai materiali.</li> <li>Controllare e aggiornare l'elenco degli strumenti musicali.</li> <li>Informare i colleghi docenti sulle risorse esistenti affinché possano programmare più agevolmente le attività da effettuare.</li> <li>Verificare il funzionamento degli strumenti musicali.</li> <li>Proporre acquisti per migliorare e implementare le attrezzature esistenti.</li> <li>Tenere sottochiave negli appositi armadi gli strumenti musicali.</li> <li>Concordare con gli alunni corretti e appropriati comportamenti sull'uso degli strumenti musicali.</li> </ul>	<p><b>Scuola primaria "Duca d'Aosta"</b> Valastro Samantha</p> <p><b>Scuola secondaria di I grado</b> Marchetto Federico</p>
<b>AULA/MATERIALI DI ARTE E IMMAGINE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Redigere/aggiornare il regolamento di utilizzo dell'aula.</li> <li>Organizzare la gestione dei materiali.</li> <li>Realizzare/aggiornare il registro delle prenotazioni.</li> <li>Controllare e aggiornare l'elenco degli strumenti e dei materiali.</li> <li>Informare i colleghi docenti sulle risorse esistenti affinché possano programmare più agevolmente le attività da effettuare.</li> <li>Proporre acquisti per migliorare e implementare le attrezzature esistenti.</li> <li>Tenere sottochiave negli appositi armadi i materiali.</li> <li>Concordare con gli alunni corretti e appropriati comportamenti sull'uso degli strumenti.</li> <li>Sovrintendere alla collocazione dei carrelli.</li> </ul>	<p><b>Scuola primaria "N. Sauro" - Campagnalta</b> Casonato Enza</p> <p><b>Scuola primaria "Duca d'Aosta"</b> Pettenuzzo Cinzia</p> <p><b>Scuola secondaria di I grado</b> Frigo Maria Berica</p>
<b>ATTREZZATURE ED. FISICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Redigere/aggiornare il regolamento di utilizzo della palestra e degli attrezzi.</li> <li>Verificare la conformità delle attrezzature ginniche.</li> <li>Controllare e aggiornare l'elenco delle attrezzature.</li> <li>Controllare la condizione delle attrezzature con accantonamento di quelle da riparare o sostituire.</li> <li>Proporre acquisti per migliorare e implementare le attrezzature esistenti.</li> </ul>	<p><b>Scuola di Borghetto" Armando Diaz"</b> Casagrande Rosella</p> <p><b>Scuola primaria "Duca d'Aosta"</b> Baggio Luca</p> <p><b>Scuola primaria "C. Battisti" - Campretto</b> Lorenzin Gabriella</p> <p><b>Scuola secondaria di I grado</b> Moro Fabio</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tenere sottochiave negli appositi armadi i materiali.</li> <li>• Concordare con gli alunni corretti e appropriati comportamenti sull'uso delle attrezzature ginniche</li> </ul>	
<b>BIBLIOTECA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redigere/aggiornare il regolamento di utilizzo della biblioteca.</li> <li>• Controllare e aggiornare l'elenco dei libri cartaceo o informatico.</li> <li>• Proporre acquisti per migliorare e implementare la biblioteca.</li> <li>• Concordare con gli alunni corretti e appropriati comportamenti sull'uso del prestito e della restituzione dei libri.</li> <li>• Collaborare alle attività di promozione della lettura.</li> </ul>	<p><b>Scuola dell'Infanzia di Borghetto</b> Zaniolo Barbara</p> <p><b>Scuola dell'Infanzia di Campagnalta</b> Fabrini Manuela</p> <p><b>Scuola dell'Infanzia di Campretto</b> Bazzacco Daniela</p> <p><b>Scuola primaria "A. Diaz" - Borghetto</b> Gorgi Sabrina</p> <p><b>Scuola primaria "Duca d'Aosta"</b> Bertoncello Federica Villatora Lorella</p> <p><b>Scuola primaria "N. Sauro" – Campagnalta</b> Pfaff Michelle Nicole</p> <p><b>Scuola primaria "C. Battisti" – Campretto</b> Zaramella Alessia</p> <p><b>Scuola secondaria di I grado</b> Castigliola Daniela</p>
<b>SUSSIDI, AUDIOVISIVI E MATERIALE FACILE CONSUMO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redigere/aggiornare il regolamento di utilizzo dei sussidi.</li> <li>• Verificare la conformità dei sussidi.</li> <li>• Controllare e aggiornare l'elenco dei sussidi.</li> <li>• Controllare la condizione dei sussidi con accantonamento di quelle da riparare o sostituire.</li> <li>• Proporre acquisti per migliorare e implementare i sussidi.</li> <li>• Concordare con gli alunni corretti e appropriati comportamenti sull'uso dei sussidi.</li> </ul>	<p><b>Scuola dell'Infanzia di Borghetto</b> Zaniolo Barbara</p> <p><b>Scuola dell'Infanzia Campretto</b> Baggio Marisa</p> <p><b>Scuola dell'Infanzia di Campagnalta</b> Cecchetto Antonia</p> <p><b>Scuola primaria "A. Diaz" - Borghetto</b> Strelotto Erica</p> <p><b>Scuola primaria "C. Battisti" – Campretto</b> Pettenuzzo Giovannina Zuanon Francesca</p> <p><b>Scuola primaria "Duca d'Aosta"</b> Pettenon Anna Santinon Gloria</p> <p><b>Scuola primaria "N. Sauro" – Campagnalta</b> Casonato Enza</p> <p><b>Scuola secondaria di I grado</b> Castigliola Daniela</p>

<b>SUSSIDI, AUDIOVISIVI, MATERIALE FACILE CONSUMO INCLUSIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redigere/aggiornare il regolamento di utilizzo dei sussidi.</li> <li>• Verificare la conformità dei sussidi.</li> <li>• Controllare e aggiornare l'elenco dei sussidi.</li> <li>• Controllare la condizione dei sussidi con accantonamento di quelle da riparare o sostituire.</li> <li>• Proporre acquisti per migliorare e implementare i sussidi</li> <li>• Concordare con gli alunni corretti e appropriati comportamenti sull'uso dei sussidi.</li> </ul>	<b>Scuola dell'Infanzia di Campagnalta</b> Piazza Elena  <b>Scuola dell'Infanzia Campretto</b> Figus Carla  <b>Scuola primaria "Duca d'Aosta"</b> Gervasi Alessandro Stocco Silvia  <b>Scuola secondaria di I grado</b> Cattelan Pierantonio
--	---	---

#### REFERENTE delle COMMISSIONI

COMMISSIONE	NOMINATIVO DOCENTE	ORDINE DI SCUOLA
<b>CONTINUITA'</b>	Fontana Daniela Turetta Michela	Primaria Secondaria
<b>ORIENTAMENTO</b>	Berton Daniela Zanovello Antonella	Secondaria
<b>SUCCESSO FORMATIVO</b>	Brunato Cinzia Salvadori Michela	Secondaria Primaria
<b>INCLUSIONE</b>	Cattelan Pierantonio Figus Carla Stocco Silvia	Secondaria Infanzia Primaria
<b>PROGETTARE, VALUTARE, CERTIFICARE E MIGLIORARE</b>	Guerra Irene Savini Maria Chiara	Primaria Secondaria
<b>TEAM BULLISMO</b>	Pavan Francesca	Secondaria
<b>TEAM DIGITALE</b>	Nocera Carmelinda	Istituto
<b>BENESSERE</b>	Zanchin Elena Miazzo Barbara Pontarolo Sabrina	Infanzia Primaria Secondaria
<b>ATTIVITA' MOTORIE</b>	Baggio Luca Milanetto Caterina	Primaria Secondaria
<b>PROGETTI ERASMUS - EUROPEI</b>	Crivellaro Anna	Secondaria

#### DECRETA

la costituzione delle seguenti commissioni per l'anno scolastico 2022/2023 premettendo che

- ogni commissione, dove è possibile, è rappresentata dai tre ordini di scuola, infanzia, primaria e secondaria di I grado;
- ogni commissione nomina al suo interno uno o più referenti che comunicano con il Dirigente scolastico e con il Collegio dei docenti;
- il referente della Commissione presenta richiesta di convocazione in forma scritta, tramite apposito modulo, al Dirigente scolastico tenendo conto degli impegni indicati nel Piano Annuale delle Attività;
- ogni riunione va verbalizzata in modo sintetico ma completo nell'apposito registro dove i componenti della Commissione apporranno le firme di presenza. Il pagamento delle ore di commissione avrà come unico riferimento l'apposito registro.
- ogni commissione diventerà "gruppo di lavoro";
- alla commissione viene assegnato un numero di ore per componente che non dovrà essere superato. Le ore "eccedenti" rispetto a quelle assegnate, che potrebbero servire per completare un'attività, devono essere "preventivamente" concordate con il Dirigente scolastico e AUTORIZZATE.
- nelle riunioni collegiali unitarie, il referente darà comunicazione del lavoro svolto.

Al termine dell'anno scolastico il referente della commissione

- consegnerà alla Segreteria – Ufficio del Direttore sga tutta la documentazione che attesterà il lavoro svolto e che permetterà il conteggio delle ore effettuate dai singoli componenti e il pagamento;
- relazionerà al Collegio dei docenti.

#### MEMBRI delle COMMISSIONI

COMMISSIONE	COMPITI	ORDINE DI SCUOLA
<b>REVISIONE REGOLAMENTO DI ISTITUTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prendere visione della normativa vigente;</li> <li>• Redigere e revisionare il Regolamento di Istituto;</li> <li>• Stabilire le sanzioni disciplinari.</li> </ul>	<p><b>Scuola dell'Infanzia di Borghetto</b> Boldrin Miriam Zaniolo Barbara</p> <p><b>Scuola dell'Infanzia di Campagnalta</b> Bellotto Laura Piazza Elena</p> <p><b>Scuola dell'Infanzia di Campretto</b> Bazzacco Daniela Toniato Morena</p> <p><b>Scuola primaria "A. Diaz" - Borghetto</b> Bizzotto Paola</p> <p><b>Scuola primaria "N. Sauro" – Campagnalta</b> Bizzotto Monica</p> <p><b>Scuola primaria "C. Batttisti" – Campretto</b> Pettenuzzo Giovannina</p> <p><b>Scuola primaria "Duca d'Aosta"</b> Vudafieri Alessia</p> <p><b>Scuola secondaria di I grado</b> Pivotto Bianca</p>
<b>CONTINUITA'</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diffondere l'importanza della continuità fra ordini di scuola per promuovere l'agio e prevenire il disagio a scuola.</li> <li>• Assicurare la continuità educativa: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ coordinare i progetti e le attività previste dai docenti nel passaggio tra ordini di scuola (scuola dell'infanzia – scuola primaria; scuola primaria-scuola secondaria di I grado);</li> <li>➤ organizzare, in collaborazione con i docenti, interventi educativi e attività comuni nelle classi "ponte".</li> <li>➤ Curare le attività di verifica, valutazione e monitoraggio degli interventi messi in atto.</li> </ul> </li> <li>• Collaborare con il NIV per la stesura dell'area 3. Processi - pratiche educative e didattiche del RAV.</li> <li>• Calendarizzare gli incontri tra docenti dei diversi ordini di scuola per il passaggio delle informazioni.</li> <li>• Elaborare/aggiornare la modulistica per il passaggio di informazioni.</li> <li>• Collaborare con la segreteria per tutte le</li> </ul>	<p><b>Scuola dell'Infanzia di Borghetto</b> Boldrin Miriam</p> <p><b>Scuola dell'Infanzia di Campagnalta</b> Cecchetto Antonia</p> <p><b>Scuola dell'Infanzia di Campretto</b> Baggio Marisa</p> <p><b>Scuola primaria "A. Diaz" – Borghetto</b> Bavone Maria Grazia Gorgi Sabrina Pinton Vania</p> <p><b>Scuola primaria "N. Sauro" - Campagnalta</b> Gobbi Paola Pfaff Michelle</p> <p><b>Scuola primaria "Duca d'Aosta"</b> Pettenuzzo Cinzia Tosatto Maura</p> <p><b>Scuola primaria "C. Batttisti" – Campretto</b> Pettenuzzo Giovannina Zardin Fernanda</p> <p><b>Scuola secondaria di I grado</b></p>

	<p>pratiche inerenti il passaggio dati infanzia /primaria</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborare con la commissione PTOF nella organizzazione degli incontri di presentazione delle classi iniziali dei tre ordini di scuola.</li> <li>• Prevedere dei momenti di condivisione di pratiche di insegnamento</li> </ul>	Bassani Martina
<b>ORIENTAMENTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestire e coordinare il progetto “Orientamento” promuovendo attività ed iniziative specifiche per <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ agevolare il passaggio dalla scuola secondaria di I grado alla scuola secondaria di II grado.</li> <li>▪ favorire la conoscenza di sé e l’autovalutazione.</li> </ul> </li> <li>• Offrire supporto e consulenza ad alunni, colleghi e genitori in merito all’offerta formativa presente sul territorio.</li> <li>• Favorire e costruire con i docenti contesti di apprendimento per sperimentare diverse attitudini.</li> <li>• Favorire la conoscenza dei settori produttivi e commerciali locali.</li> <li>• Raccogliere i dati relativi agli esiti finali degli alunni in uscita al termine del primo anno della scuola secondaria di II grado.</li> <li>• Collaborare con la commissione PTOF nella organizzazione degli incontri di presentazione delle classi iniziali dei tre ordini di scuola.</li> <li>• Collaborare con il NIV per la stesura dell’area 3. Processi - pratiche educative e didattiche del RAV.</li> </ul>	<b>Scuola secondaria di I grado</b> Bassani Martina Bettin Monica Brunato Cinzia Daminato Laura Lerose Dora Pavan Francesca Pontarolo Elena Violetto Antonella
<b>SUCCESSO FORMATIVO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prevenire l’insuccesso scolastico;</li> <li>• Favorire un clima di classe positivo;</li> <li>• Progettare e organizzare percorsi di recupero, di rinforzo e di potenziamento;</li> <li>• Promuovere formazione specifica per docenti e/o genitori;</li> <li>• Collaborare con la segreteria nella gestione dei dati;</li> <li>• Predisporre/revisionare documenti utili alla didattica personalizzata (Piano Didattico Personalizzato);</li> <li>• Gestire il percorso di alfabetizzazione primaria e facilitazione di italiano L2.</li> </ul>	<b>Scuola dell’Infanzia di Campagnalta</b> Bovo Giorgia  <b>Scuola primaria “A. Diaz” - Borghetto</b> Strelotto Erica  <b>Scuola primaria “C. Battisti” – Campretto</b> Bortolato Silvia  <b>Scuola primaria “Duca d’Aosta”</b> Cibin Marco Etilendi Lorena Pettenon Anna Turcato Elena Vudafieri Alessia  <b>Scuola primaria “N. Sauro” - Campagnalta</b> Dengo Laura  <b>Scuola secondaria di I grado</b> Gobbo Chiara
<b>GLI - GRUPPO DI LAVORO PER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantire il diritto allo studio degli studenti in situazione di disabilità;</li> </ul>	<b>Scuola dell’Infanzia di Campagnalta</b> Piazza Elena



<p><b>L'INCLUSIONE — COMPONENTE DOCENTE</b> (Art. 9 dlgs 66/2017 - Nota Miur 4 agosto 2017, Prot. n. 1553)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborare il Profilo di Funzionamento propedeutico e necessario alla predisposizione del PEI.</li> <li>• Supportare: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ il collegio dei docenti nella definizione e nella realizzazione del Piano Annuale per l'Inclusione;</li> <li>▪ i docenti contitolari (scuola primaria o scuola infanzia) o i consigli di classe della scuola secondaria di primo grado nell'attuazione dei Piani Educativi Individualizzati;</li> <li>▪ consultare genitori, studenti e rappresentanti delle Associazioni territoriali, che si occupano di disabilità;</li> <li>▪ attivare le azioni necessarie a supportare e favorire la continuità scolastica fra gli ordini e i gradi di scuola e l'orientamento;</li> </ul> </li> <li>• Sensibilizzare bambini e alunni all'inclusione.</li> </ul>	<p><b>Scuola dell'Infanzia di Campretto</b> Pettenon Alida</p> <p><b>Scuola primaria "A. Diaz" di Borghetto</b> Casagrande Rosella</p> <p><b>Scuola primaria "C. Battisti" di Campretto</b> Antonello Emanuela Bergamin Marta Bussolin Lisa Reato Dafne Zaramella Alessia Zardin Fernanda</p> <p><b>Scuola primaria "Duca d'Aosta"</b> Bertoncello Federica Busatto Alessandra Ciarafoni Mamuela Cusinato Elena Da Dalt Elena Dallavalle Marta Gervasi Alessandro Londei Fabiola Vudafieri Alessia Zanon Elena Laura</p> <p><b>Scuola primaria "N. Sauro" di Campagnalta</b> Foresta Laura</p> <p><b>Scuola secondaria di I grado</b> Angiola Marco Castigliola Daniela Iannelli Emanuela Lunardi Margherita Savini Mariachiara Sinopoli Francesca Violetto Antonella Zaniolo Lucia</p>
<p><b>PROGETTARE, VALUTARE, CERTIFICARE E MIGLIORARE</b></p> <p><b>NIV – NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE</b> (Direttiva MIUR n. 11/2014 - D.P.R. n. 80/2013 Legge 107/2015)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coadiuvare il Dirigente nella predisposizione, aggiornamento e monitoraggio del RAV, del PTOF, del PDM e della RENDICONTAZIONE SOCIALE.</li> <li>• Curare / aggiornare la documentazione di istituto relativa alla programmazione, alla valutazione e alla certificazione delle competenze;</li> <li>• Promuovere e realizzare le attività connesse al Sistema Nazionale di Valutazione, secondo quanto indicato nella normativa di riferimento: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Proporre, in intesa con il dirigente scolastico, azioni per il recupero delle criticità,</li> <li>➤ Agire in stretto rapporto con i referenti di tutte le aree operanti nell'istituzione scolastica per una visione organica d'insieme.</li> <li>➤ Monitorare lo sviluppo diacronico di tutte le attività, progetti connessi col PTOF per garantirne la realizzazione,</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Scuola primaria "N. Sauro" - Campagnalta</b> Antonello Camilla</p> <p><b>Scuola dell'Infanzia di Campretto</b> Doro Carla</p> <p><b>Scuola dell'Infanzia di Campagnalta</b> Bellotto Laura</p> <p><b>Scuola primaria "A. Diaz" - Borghetto</b> Brunati Anna</p> <p><b>Scuola primaria "C. Battisti" - Campretto</b> Zuanon Francesca</p> <p><b>Scuola primaria "Duca d'Aosta"</b> Baggio Antonietta Ciarafoni Manuela Garola Elisabetta Serato Giulia Zanon Elena Laura</p> <p><b>Scuola secondaria di I grado</b> Zanovello Antonella</p>



	<p>la coerenza reciproca e col PTOF, nel rispetto dell'autonomia e della libera scelta dei gruppi di lavoro e referenti.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Convocare e ascoltare i referenti per un bilancio sulla progressione di attività e progetti.</li> <li>➤ Rendicontare al Dirigente scolastico gli esiti, le criticità e l'avanzamento delle azioni.</li> </ul>	
<b>TEAM BULLISMO/ CYBERBULLISMO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promuovere la conoscenza e la consapevolezza del bullismo e del cyberbullismo attraverso progetti d'istituto che coinvolgano alunni, genitori e tutto il personale;</li> <li>• coordinare le attività di prevenzione ed informazione sulle sanzioni previste e sulle responsabilità di natura civile e penale, anche con eventuale affiancamento dei genitori;</li> <li>• rivolgersi a partner esterni alla scuola, quali servizi sociali e sanitari, aziende del privato sociale, forze di polizia, per realizzare un progetto di prevenzione.</li> </ul>	<p><b>Scuola secondaria di I grado</b> Nardello Monica Panzarin Francesco</p>
<b>TEAM DIGITALE</b>	Supportare e accompagnare l'innovazione didattica nelle istituzioni scolastiche e l'attività dell'animatore digitale.	<p><b>Scuola primaria "A. Diaz" - Borghetto</b> Pinton Vania</p> <p><b>Scuola primaria "N. Sauro" - Campagnalta</b> Bernardi Andrea</p> <p><b>Scuola primaria "C. Battisti" – Campretto</b> Pettenuzzo Giovannina</p> <p><b>Scuola secondaria di I grado</b> Facchinello Chiara</p>
<b>BENESSERE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promuovere lo "Star bene a scuola".</li> <li>• Gestire e coordinare progetti inerenti all'Educazione alla salute e alla Cittadinanza attiva.</li> <li>• Prendere contatti con volontari ed esperti.</li> <li>• Collaborare con il team Prevenzione e contrasto bullismo e cyberbullismo nel coordinamento delle iniziative di prevenzione e contrasto del cyberbullismo (1.70/2018)</li> </ul>	<p><b>Scuola dell'Infanzia di Campagnalta</b> Berno Mosella</p> <p><b>Scuola primaria "A. Diaz" - Borghetto</b> Baggio Tamara</p> <p><b>Scuola primaria "N. Sauro" - Campagnalta</b> Casonato Enza</p> <p><b>Scuola primaria "C. Battisti" – Campretto</b> Zardin Fernanda</p> <p><b>Scuola primaria "Duca d'Aosta"</b> Londei Fabiola Vudafieri Alessia</p>
<b>ATTIVITA' MOTORIE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stabilire contatti con le Associazioni presenti sul territorio.</li> <li>• Gestire e coordinare i progetti sportivi promossi dalle Associazioni sportive presenti</li> </ul>	<p><b>Scuola dell'Infanzia di Campagnalta</b> Fabrin Manuela</p> <p><b>Scuola primaria "A. Diaz" - Borghetto</b></p>

	<p>sul territorio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestire e coordinare progetti regionali e nazionali di carattere sportivo.</li> <li>Gestire e coordinare le Giornate dello Sport.</li> </ul>	<p>Mazzocchin Paola</p> <p><b>Scuola primaria “C. Battisti” – Campretto</b> Lorenzin Gabriella</p> <p><b>Scuola primaria “Duca d’Aosta”</b> Londei Fabiola</p> <p><b>Scuola primaria “N. Sauro” - Campagnalta</b> Gargano Rosaria</p>
<b>FORMAZIONI CLASSI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Curare il passaggio dati tra i docenti delle classi prime dei diversi ordini di scuola.</li> <li>Acquisire dagli Uffici di Segreteria e dai docenti delle scuole di provenienza le informazioni sugli alunni iscritti alle classi iniziali in merito a: livelli scolastici, di autonomia e di competenza raggiunti; modalità di relazione con i compagni e gli adulti di riferimento; eventuali peculiarità/particolarità segnalate.</li> <li>Procedere alla formazione dei gruppi classe/sezione tenendo conto dei criteri approvati in sede di Collegio dei Docenti.</li> </ul>	<p><b>Scuola secondaria di I grado</b> Baggio Paola Pontarolo Sabrina Violetto Antonella Zanovello Antonella Docenti di sostegno non impegnati negli Esami di Stato</p> <p><b>Scuola primaria “Duca d’Aosta”</b> Fontana Daniela Santinon Gloria Vudafieri Alessia</p>
<b>PROGETTI ERASMUS - EUROPEI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Permettere a tutto il personale della scuola di seguire corsi di formazione all'estero come parte del proprio sviluppo professionale, al fine di: <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ condividere il proprio know-how;</li> <li>➢ sperimentare nuovi ambienti di insegnamento;</li> <li>➢ acquisire competenze nuove e innovative a livello pedagogico e per la concezione di programmi di studio nonché competenze digitali;</li> <li>➢ entrare in contatto con i propri pari all'estero al fine di sviluppare attività comuni per il raggiungimento degli obiettivi del programma;</li> <li>➢ scambiare buone pratiche e migliorare la cooperazione tra scuole di nazionalità diverse.</li> </ul> </li> <li>Progettare attività intese a promuovere, favorire e intensificare l'apprendimento di lingue straniere in tutti gli ordini di scuola.</li> </ul>	<p><b>Scuola secondaria di I grado</b> Facchinello Chiara Lerose Dora Turetta Michela</p> <p><b>Scuola primaria</b> Salvadori Michela</p>
<b>COMMISSIONE ORARIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Predisporre l'orario delle lezioni della scuola primaria “Duca d’Aosta” corsi A e B;</li> <li>Prendere accordi con le referenti degli altri plessi per la stesura di servizio dei docenti a scavalco.</li> </ul>	<p><b>Scuola primaria “Duca d’Aosta”</b> Garola Elisabetta Guerra Irene Nocera Carmelinda</p>
<b>COMMISSIONE SICUREZZA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procedere, di concerto con il dirigente scolastico alla verifica dello stato delle strutture degli edifici scolastici;</li> <li>Formulare proposte risolutive di eventuali</li> </ul>	<p><b>Scuola dell’Infanzia di Campagnalta</b> Baggio Desi</p> <p><b>Scuola dell’Infanzia di Campretto</b></p>

	<p>problemi rilevati;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Favorire la collaborazione fra le componenti della scuola, nel rispetto degli specifici ruoli e competenze, al fine di migliorare il servizio.</li> <li>• Progettare percorsi educativo-didattici volti a favorire la cultura della sicurezza sia nel contesto scolastico che extrascolastico.</li> </ul>	<p>Ceccato Rosanna</p> <p><b>Scuola primaria “A. Diaz” - Borghetto</b> Filippin Emanuela</p> <p><b>Scuola primaria “C. Battisti” – Campretto</b> Pettenuzzo Giovannina</p> <p><b>Scuola primaria “Duca d’Aosta”</b> Garola Elisabetta Serato Giulia</p> <p><b>Scuola primaria “N. Sauro” - Campagnalta</b> Dengo Laura</p> <p><b>Scuola secondaria di I grado</b> Lerose Dora</p>
<p><b>COMMISSIONE PER LA SICUREZZA SANITARIA E DI PREVENZIONE ALLA DIFFUSIONE DEL COVID -19</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi e monitoraggio della situazione dell’Istituto di San Martino di Lupari in ordine al contenimento del contagio e delle misure di prevenzione;</li> <li>• Predisposizione e approvazione dei protocolli sicurezza e dei regolamenti interni con particolare attenzione alla ripresa delle attività lavorative e della ripresa delle lezioni a settembre 2020;</li> <li>• Espressione di parere in ordine all’integrazione del DVR - Valutazione del rischio da infezione da coronavirus in ambiente di lavoro e individuazione delle relative misure di prevenzione e protezione e per la procedura di sicurezza per la gestione dell’emergenza agente biologico coronavirus, per quanto attiene il rischio specifico da emergenza COVID-19.</li> </ul>	<p><b>Referenti Covid</b> <b>Scuola dell’Infanzia di Borghetto</b> Boldrin Miriam Zaniolo Barbara</p> <p><b>Scuola dell’Infanzia di Campagnalta</b> Baggio Desi Bellotto Laura Piazza Elena</p> <p><b>Scuola dell’Infanzia di Campretto</b> Bazzacco Daniela Ceccato Rosanna Toniato Morena</p> <p><b>Scuola primaria “A. Diaz” - Borghetto</b> Bizzotto Paola Filippin Emanuela</p> <p><b>Scuola primaria “C. Battisti” – Campretto</b> Pettenuzzo Giovannina</p> <p><b>Scuola primaria “Duca d’Aosta”</b> <b>Garola Elisabetta</b> <b>Serato Giulia</b> <b>Vudafieri Alessia</b></p> <p><b>Scuola primaria “N. Sauro” - Campagnalta</b> Bizzotto Monica Dengo Laura</p> <p><b>Scuola secondaria di I grado</b> Lerose Dora Pivotto Bianca</p>

Nell’ambito delle attribuzioni conferite, le SS.LL. opereranno nel rispetto della vigente normativa ed in particolare, del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici ( DPR 16 aprile 2013, n. 62) , del Codice di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003), della normativa sulla sicurezza negli ambienti di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008), del Codice dell’Amministrazione Digitale (D. Lgs. n. 82/2005 e successive modifiche), del Contratto di lavoro e della Contrattazione interna di Istituto.

Per lo svolgimento dei compiti assegnati, alle SS.LL. verrà corrisposto, ove previsto, un emolumento accessorio a carico dell’istituzione Scolastica, stabilito con le procedure previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dalle disposizioni legislative in materia.

Il Dirigente scolastico

*dott. Giorgio Michelazzo*  
"Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse"