

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI

Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado

VIA FIRENZE, 1 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI – PD

Tel. 049 5952124 - www.icsanmartinodilupari.edu.it – C.F. 81001730282

Email PDIC838004@istruzione.it - Pec PDIC838004@pec.istruzione.it – Codice Univoco Ufficio UFYMWC

Prot. (vedi segnatura)

Data (vedi segnatura)

*Alla Docente tutor
ANTONELLO Camilla*

*E, p.c. Alla docente
PELLIZZER Laura*

*Al Direttore sga
Alla Segreteria – Ufficio personale
Agli Atti*

**OGGETTO: NOMINA TUTOR DOCENTE NEO-IMMESSO IN RUOLO NELL'A.S.
2023/2024**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'articolo 11 del T.U. di cui al D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 come novellato dall'art.129 della Legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO l'art. 25 del dlgs 165/2001;

VISTO il D.M. 226 del 16 agosto 2022 che ha emanato gli obiettivi, le modalità di valutazione, le attività formative e i criteri per la valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova, in attuazione dell'art. 1 co 118 della Legge 107/2015;

VISTA la Circolare MIUR n. 36167 del 5 novembre 2015;

VISTO il contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato agli atti della scuola stipulato con la docente neo-immessa in ruolo;

DATO ATTO che la docente neoassunta deve essere accompagnata nel corso dell'anno di prova non solo dal Dirigente scolastico e dagli organi collegiali quali il Consiglio di Interclasse, il Collegio dei Docenti e il Comitato di Valutazione, ma anche dalla figura del tutor;

ACCERTATA la disponibilità della docente tutor;

ACCOLTO il parere espresso dal Collegio dei Docenti con delibera n. 2 del 4 settembre 2023;

NOMINA

la docente **Camilla ANTONELLO**, docente di scuola primaria a tempo indeterminato presso la scuola primaria “N. Sauro” di Campagnalta,

TUTOR

della docente **Laura PELLIZZER**, docente di scuola primaria, assunta a TEMPO INDETERMINATO con decorrenza a.s. 2022/2023, su POSTO COMUNE presso la scuola primaria “N. Sauro” di Campagnalta.

La S.V., ai sensi della normativa citata in premessa, sosterrà la docente in formazione durante il corso dell'anno scolastico, collaborando alla stesura del Bilancio delle competenze iniziale e finale, del Patto formativo e, previo svolgimento dell'attività di peer to peer, rilascerà al dirigente scolastico motivato parere circa le caratteristiche dell'azione professionale del docente affidato.

In particolare redigerà una relazione finale il cui testo tenga conto:

- dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuate in classe;
- delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
- della gestione del clima della classe durante le osservazioni;
- delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal neoassunto durante l'anno di prova;
- delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative che collegiali

Per l'assolvimento della funzione sarà corrisposto un incentivo forfettario sul quale saranno operate le ritenute di legge, definito dal Contratto Integrativo di Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Giorgio Michelazzo
Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa