

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI

Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado

Via Firenze, 1 – 35018 San Martino di Lupari – PD

Tel. 049 5952124 - www.icsanmartinodilupari.edu.it – C.F. 81001730282

E-mail PDIC838004@istruzione.it - Pec PDIC838004@pec.istruzione.it – Codice Univoco Ufficio UFYMWC
Prot. (vedi segnatura) Data (vedi segnatura)

Realizzazione di scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e per il personale scolastico attraverso un potenziamento del programma Erasmus+ 2021-20271, nell'ambito del PNRR - Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” (D.M. 61/2023) INTERVENTO:

CUP B56E23004900006

CODICE ATTIVITA': PNRR_2024-1-IT02-KA122-SCH-000210283

OID: E10180033

TITOLO DEL PROGETTO: "GG: group games for inclusion and networking" ("GG: giochi di gruppo per l'inclusione e la relazione")

Al docente

Prof. /Prof.ssa

ZANIOLO LUCIA

Agli atti

Oggetto: Lettera di incarico per la mobilità studenti nell'ambito del progetto Erasmus+

L'Istituto Comprensivo di San Martino di Lupari, C.F. n. 81001730282, con sede legale in Via Firenze n. 1, San Martino di Lupari (Padova), in persona del Dirigente Scolastico pro tempore e legale rappresentante, Dott. Giorgio Michelazzo,

VISTI

- ❖ il Decreto prot.nr. 6733 del 22/07/2025 per l'avvio di una procedura di selezione interna per l'INDIVIDUAZIONE DI DOCENTI accompagnatori degli alunni per la mobilità nell'ambito del progetto Erasmus+ "GG: Group Games for Inclusion and Networking" - Realizzazione di scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e per il personale scolastico. Destinazione FRANCIA/CHARTRES dal 4 all' 11 ottobre 2025 (mobilità dal 5 al 10 ottobre 2025);
- ❖ l'Avviso pubblico di selezione interna, prot. n. 6739 del 22/07/2025;
- ❖ il verbale di selezione prot.nr. 6984 del 6/08/2025, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 6930 del 4/08/2025;
- ❖ la graduatoria definitiva della selezione di docenti della Scuola secondaria di I grado "Card. Carlo Agostini" per la mobilità nell'ambito del progetto Erasmus+ "GG: Group Games for Inclusion and Networking" pubblicata in data 12/08/2025 con prot. nr. 7048;
- ❖ il Decreto per il conferimento di incarico individuale prot. nr. 7061 del 13/08/2025;

PREMESSO CHE:

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 6739 del 22/07/2025, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato per l'affidamento dell'incarico di **docente accompagnatore degli alunni delle classi II e III della Scuola secondaria di I grado "Card. Carlo Agostini"** per la mobilità nell'ambito del progetto Erasmus+ "GG: Group Games for Inclusion and Networking", che prevede la realizzazione di scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e personale scolastico, con destinazione in **FRANCIA/CHARTRES dal 4 all'11 ottobre 2025 (mobilità dal 5 al 10 ottobre 2025)**;

- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili i docenti della Scuola secondaria di I grado "Card. Carlo Agostini" che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il/la docente, prof./prof.ssa ZANIOLO LUCIA , risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

CONFERISCE

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, al professor/professoressa **ZANIOLO LUCIA** l'incarico di **docente accompagnatore degli alunni delle classi II e III della Scuola secondaria di I grado "Card. Carlo Agostini"** per la mobilità nell'ambito del progetto Erasmus+ "GG: Group Games for Inclusion and Networking" - Realizzazione di scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e per il personale scolastico, **CODICE ATTIVITA': PNRR_2024-1-IT02-KA122-SCH-000210283 CUP B56E23004900006 OID: E10180033**, secondo le modalità di seguito elencate.

Il/La docente incaricato/a si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- ❖ **Preparazione:** Partecipare agli incontri preliminari per la pianificazione e l'organizzazione della mobilità.
- ❖ **Accompagnamento e vigilanza:** Garantire la costante sorveglianza e assistenza degli studenti per l'intero periodo della mobilità, assicurando la loro sicurezza e benessere in ogni fase del progetto. Questo include, ma non si limita a:
- ❖ **Vigilanza continua:** Mantenere una sorveglianza assidua sugli studenti durante tutte le attività previste dal programma, inclusi i viaggi di andata e ritorno, le lezioni, i laboratori, le visite culturali, le attività ricreative e i momenti di tempo libero. Sarà fondamentale assicurare che gli studenti rispettino le regole stabilite e si muovano in sicurezza nell'ambiente ospitante.
- ❖ **Gestione delle emergenze:** Essere il punto di riferimento primario per gli studenti in caso di necessità o emergenza. Questo comporta la prontezza a intervenire tempestivamente per risolvere eventuali problematiche di salute (anche in orario notturno, qualora un alunno si sentisse male), comportamentali o logistiche, coordinandosi ove necessario con le autorità locali e la scuola ospitante.
- ❖ **Comunicazione costante:** Mantenere contatti giornalieri e proattivi con la segreteria della scuola di appartenenza in Italia per fornire aggiornamenti sullo stato di avanzamento della mobilità, eventuali criticità o necessità specifiche. Parallelamente, sarà richiesto di mantenere un dialogo costante e trasparente con le famiglie degli studenti, informandole regolarmente sul benessere dei propri figli e su eventuali situazioni che richiedano la loro attenzione o un intervento congiunto.
- ❖ **Supporto e orientamento:** Offrire agli studenti un supporto continuo, aiutandoli ad adattarsi al nuovo contesto culturale e linguistico, a superare eventuali difficoltà e a sfruttare al meglio l'esperienza di mobilità. Questo include anche l'essere disponibili ad ascoltare le loro esigenze e a fornire consigli pratici.

- ❖ **Rispetto delle normative:** Assicurare che tutte le attività si svolgano nel pieno rispetto delle normative di sicurezza vigenti nel paese ospitante e delle direttive fornite dalla scuola di appartenenza.
- ❖ **Supporto Didattico e Organizzativo:** Supportare gli studenti nelle attività didattiche previste, collaborare con il personale della scuola ospitante e con gli organizzatori del programma.
- ❖ **Gestione delle Emergenze:** Intervenire prontamente in caso di emergenze sanitarie o di altro tipo, mantenendo i contatti con la scuola e le famiglie.
- ❖ **Relazione Finale:** Redigere una relazione sull'andamento della mobilità al rientro.

Docente di Sostegno: Il docente di sostegno avrà il compito specifico di accompagnare e supportare gli alunni con bisogni educativi speciali (BES) e/o disabilità, garantendo la loro piena inclusione e partecipazione al progetto, in collaborazione con gli altri docenti accompagnatori.

Al rientro dalla mobilità, il/la docente incaricato/a si impegna a

- ❖ **presentare compilato il MODELLO PROGRAMMA DI APPRENDIMENTO PER LE MOBILITA' DI GRUPPO (allegato 13 – mod. 2),** sottoscritto dall'Organizzazione di invio e da quello ospitante;
- ❖ **presentare compilato il MODELLO Europass Group Learning programme (allegato 14)** sottoscritto dall'Organizzazione di invio e da quello ospitante;
- ❖ **Compilare un report tramite un questionario on-line** (per le mobilità di gruppo il questionario sarà compilato solo da uno dei docenti accompagnatori).

Il/La docente accompagnatore/accompagnatrice **si impegna a**

- ❖ **eseguire l'incarico a regola d'arte,** con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
- ❖ **attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.**

Durata dell'incarico e rinnovo

- ❖ La **durata dell'incarico** è prevista secondo i tempi di attuazione del Progetto, a decorrere dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico e fino al termine del progetto.
- ❖ **Non è ammesso il rinnovo dell'incarico.** L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Compensi e rimborsi spese

- ❖ **Non è previsto alcun compenso al personale docente accompagnatore, ma solamente il rimborso delle spese, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del merito,** per il pranzo, eventuale utilizzo di mezzi pubblici, ingressi a musei o luoghi simili non prenotati prima della partenza e comunque nel limite massimo di spesa che sarà comunicata a ciascun docente accompagnatore la settimana precedente la partenza.
- ❖ Ai docenti accompagnatori potrebbe essere richiesto un contributo finanziario per le spese sostenute e non pagate dalla Scuola. **Eventuali rimborsi saranno erogati previa presentazione**

della documentazione attestante l'estratto conto della carta di debito o di credito utilizzata per le spese. Non sono ammessi rimborsi per le spese effettuate con denaro contante.

Il/La docente incaricato/a, in conformità con i compiti sopra descritti di accompagnamento, vigilanza e supporto didattico e organizzativo, avrà la responsabilità del seguente gruppo di alunni che parteciperanno alla mobilità:

1.	PIVEROTTO Cora
2.	SARTORE Daniele
3.	GELAIN Pierpaolo
4.	SCOTTON Sara
5.	STOCCHIO Giulio
6.	COMPOSTELLA Mattia
7.	ZAHARIA Daria Maria
8.	SANTI Francesco
9.	CECCHIN Stella
10.	PIOTTO Sara
11.	SERATO Anna
12.	STANGHERLIN Federico
13.	TESTA Adele
14.	TONIOLI Ambra
15.	TORRESAN Fabio
16.	BROTTO Vittoria
17.	LONGHIN Davide
18.	PILOTTO Sofia
19.	VAZZOLER Arianna
20.	ZANCHETTA Pietro

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- Domanda di partecipazione alla selezione;
- Curriculum vitae dell’Incaricato;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- Dichiarazione sul rispetto dei principi di DNSH

Il Dirigente Scolastico

Dott. Giorgio Michelazzo

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa

Per presa visione, accettazione integrale e per gli effetti di legge, l’Incaricato appone la propria firma.

*Prof. /Prof.ssa
 ZANOLO LUCIA*